様式第１号（第５関係）

ＵＩＪターン就労促進事業補助金（企業説明会参加費等補助）事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企　業　名 | | |  | | |
| 事業所所在地  （住所） | 本社(※1) | | (〒 　 - 　 ) | | |
| 支店(※2) | | (〒 　-　 ) | | |
| 担当者名 | |  | | 電話番号 |  |
| メールアドレス | |  | | | |

※1:本社欄については，説明会参加等の採用活動を行う事業所（本社等）の住所を記載

※2:支店欄については，採用活動を行う事業所（本社等）が北薩地域外（阿久根市，出水

市，薩摩川内市，さつま町，長島町以外）にある場合に，北薩地域内に所在地を置く

事業所（支店等）の住所を記載

|  |
| --- |
| 【該当する場合は☑を入れてください】  県税に未納がありません。  下記２の説明会については，国，県，市等の助成制度による他の補助金等の交付を受けるものではありません。 |

２　参加企業説明会等 　　※該当する方に○をつけてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 県外開催の説明会(対面) |  | ウェブ上で開催の説明会 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 説明会名称 |  | | | |
| 開催場所 | 会場名 |  | | |
| 住　所 |  | | |
| 開催期間 |  | | 参加期間 |  |
| 参加人数 |  | | 主催者 |  |

３　総事業費　　　　　　　　円

※補助対象外経費を含めて，説明会参加又は開催に係る全ての経費の合計を記載してください。

４　交付申請額　　※それぞれの金額が確認できる書類(見積書，料金表等)を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額（税抜き） | 区　分 | 金額（税抜き） |
| 出展料 | 円 | 会場借上料(自社開催) | 円 |
| 交通費(※3,※4) | 円 | 会場設営費(自社開催) | 円 |
| 宿泊費(※4) | 円 | 広告宣伝費(自社開催) | 円 |
| ＰＲ資材等制作費 | 円 | その他諸経費 | 円 |
| 出展ブース装飾品製作費 | 円 | 負担金 | 円 |
| 出展用機材等リース代 | 円 |  |  |
| 計（上記に記載の金額の合計）･･･① | | | 円 |
| 交付申請額（上記①の１／２以内（千円未満は切り捨て，上限20万）） | | | 円 |

※3:税抜き額が確認できない場合は，以下の方法により税抜き額を積算してください。

　【積算方法：(交通費(税込み))×(100／110)＝(交通費(税抜き額))※小数点以下は切り捨て】

※4:「交通費」と「宿泊費」の1人当たりの合計金額は，「1泊の場合：上限額3万円/人」

　　「2泊の場合：上限額4万円/人」としてください。

５　採用者数(人)  今年度 　 　　　　　 次年度(予定)