様式第１号（第５関係）

ＵＩＪターン就労促進事業補助金（企業説明会参加費等補助）事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企　業　名 | | |  | | |
| 事業所所在地  （住所） | 本社(※1) | | (〒 　 - 　 ) | | |
| 支店(※2) | | (〒 　-　 ) | | |
| 担当者名 | |  | | 電話番号 |  |
| メールアドレス | |  | | | |

※1:本社欄については，説明会参加等の採用活動を行う事業所（本社等）の住所を記載

※2:支店欄については，採用活動を行う事業所（本社等）が管外（阿久根市，出水市，薩

摩川内市，さつま町，長島町以外）にある場合に，管内に所在地を置く事業所（支店

等）の住所を記載

|  |
| --- |
| 【該当する場合は☑を入れてください】  県税に未納がありません。  下記２の説明会については，国，県，市等の助成制度による他の補助金等の交付を受けるもの又は国・県・市等が出展料等を負担するものではありません。 |

２　参加企業説明会等 　　※該当する方に○をつけてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 管外開催の説明会(対面) |  | ウェブ上で開催の説明会 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 説明会名称 |  | | | |
| 開催場所 | 会場名 |  | | |
| 住　所 |  | | |
| 開催期間 |  | | 参加期間 |  |
| 参加人数 |  | | 主催者 |  |

３　総事業費　　　　　　　　円

※補助対象外経費を含めて，説明会参加又は開催に係る全ての経費の合計を記載してください。

４　交付申請額　　※それぞれの金額が確認できる書類(見積書，料金表等)を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額（税抜き） | 区　分 | 金額（税抜き） |
| 出展料 | 円 | 会場借上料(自社開催) | 円 |
| 交通費(※3,※4) | 円 | 会場設営費(自社開催) | 円 |
| 宿泊費(※4) | 円 | 広告宣伝費(自社開催) | 円 |
| ＰＲ資材等制作費 | 円 | その他諸経費 | 円 |
| 出展ブース装飾品製作費 | 円 | 就職情報サイトへの  求人広告掲載 | 円 |
| 出展用機材等リース代 | 円 | 負担金 | 円 |
| 計（上記に記載の金額の合計）･･･① | | | 円 |
| 交付申請額（上記①の１／２以内（千円未満は切り捨て，上限20万）） | | | 円 |

※3:税抜き額が確認できない場合は，以下の方法により税抜き額を積算してください。

　【積算方法：(交通費(税込み))×(100／110)＝(交通費(税抜き額))※小数点以下は切り捨て】

※4:「交通費」と「宿泊費」の1人当たりの合計金額は，「1泊の場合：上限額3万円/人」

　　「2泊の場合：上限額4万円/人」としてください。

５　採用者数(人)  今年度 　 　　　　　 次年度(予定)