

第 10 号様式 (第 11 条関係)

令和〇年〇月〇日

北薩地域振興局長 本田 敬 殿

申 請 者 住 所 〇〇〇市〇〇町〇ー〇
団 体 〇〇株式会社
代表者 代表取締役社長 北薩 太郎

令和 7 年度地域振興推進事業 (U I J ターン就労促進事業) 補助金実績報告書

令和〇年〇月〇日付け北総企第〇ー〇号の交付決定通知に基づき地域振興推進事業 (U I J ターン就労促進事業) を実施したので, 鹿児島県補助金等交付規則第 13 条及び鹿児島県地域振興推進事業補助金交付要綱第 11 条の規定により, 関係書類を添えてその実績を報告します。

関係書類

- 1 事業実績書 (様式第 3 号)
- 2 収支精算書 (別紙)
- 3 事業に関連する成果品, 領収書 (写), 資料, 写真等

UIJターン就労促進事業補助金（企業説明会参加費等補助）事業実績書

1 申請者の概要

企業名		〇〇株式会社	
事業所所在地 （住所）	本社（※1）	（〒〇〇〇-〇〇〇〇）△△△市△△町△-△	
	支店（※2）	（〒〇〇〇-〇〇〇〇）□□□市□□町□-□	
担当者名	〇〇 〇〇	電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.com		

※1:本社欄については、説明会参加等の採用活動を行う事業所（本社等）の住所を記載
※2:支店欄については、採用活動を行う事業所（本社等）が管外（阿久根市、出水市、薩摩川内市、さつま町、長島町以外）にある場合に、管内に所在地を置く事業所（支店等）の住所を記載

【該当する場合は☑を入れてください】

- ✓県税に未納がありません。
- ✓下記2の説明会については、国、県、市等の助成制度による他の補助金等の交付を受けるもの又は国・県・市等が出展料等を負担するものではありません。

2 参加企業説明会等 ※該当する方に○をつけてください。

☒ 管外開催の説明会（対面）	☐ ウェブ上で開催の説明会
---	-----------------------------------

説明会名称	〇〇〇〇〇〇		
開催場所	会場名	〇〇〇〇	
	住所	福岡県〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇	
開催期間	令和7年8月29日～31日	参加期間	令和7年8月30日
参加人数	3人	主催者	株式会社〇〇

3 総事業費 280,000 円

※補助対象外経費を含めて、説明会参加又は開催に係る全ての経費の合計を記載してください。

4 交付申請額 ※それぞれの金額が確認できる書類（見積書、料金表等）を添付してください。

区 分	金額（税抜き）	区 分	金額（税抜き）
出展料	150,000 円	会場借上料（自社開催）	円
交通費（※3、※4）	65,000 円	会場設営費（自社開催）	円
宿泊費（※4）	15,000 円	広告宣伝費（自社開催）	円
PR資材等制作費	円	その他諸経費	円
出展ブース装飾品製作費	50,000 円	就職情報サイトへの求人広告掲載	円
出展用機材等リース代	円	負担金	円
計（上記に記載の金額の合計）・・・①			280,000 円
交付申請額（上記①の1／2以内（千円未満は切り捨て、上限20万））			140,000 円

※3:税抜き額が確認できない場合は、以下の方法により税抜き額を積算してください。
【積算方法：（交通費（税込み））×（100／110）＝（交通費（税抜き額））※小数点以下は切り捨て】
※4:「交通費」と「宿泊費」の1人当たりの合計金額は、「1泊の場合：上限額3万円/人」「2泊の場合：上限額4万円/人」としてください。

5 採用者数（人）	今年度	〇	次年度（予定）	〇
-----------	-----	---	---------	---

(別紙)

収支精算書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	精算額	予算額	比較増減	備 考
補助金	140,000	140,000		
自己資金	140,000	140,000		
計	280,000	280,000		

2 支出の部

(単位：円)

区 分 (出展料, 宿泊費 等)	精算額	予算額	比較増減	備 考
出展料	150,000	150,000		
交通費	65,000	65,000		
宿泊費	15,000	15,000		
出展ブース装飾品製作費	50,000	50,000		
計	280,000	280,000		