

令和7年 月 日

殿

住所

商号又は名称

氏名

代理人

印

工事費内訳書

工事名	令和7年度 森林管理道開設 白男川泊野線3工区 (地方創生道整備推進交付金)
工事場所	鹿児島県 薩摩郡 さつま町 白男川 地内

[illegible]

【様式記載例】

令和〇〇年〇月〇日

契約担当者殿

(指名通知・入札公告に記載の鹿児島県知事又は地域振興局・支庁長名を記載)

住所 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号

商号又は名称 株式会社〇〇建設

氏名 代表取締役

紙による代理人入札のみ → 代理人 印

工 事 費 内 訳 書

工事名	復旧治山事業(〇〇地内)
工事場所	薩摩川内市〇〇町〇〇地内

工種等	見積金額(円)											割合 (%)
山腹基礎工												
山腹緑化工												
建設副産物処理費												
直接工事費												100
共通仮設費計												
純工事費												
現場管理費												
工事原価												
一般管理費計												
工事価格												

株式会社〇〇建設

※複数枚になる場合は、欄外下段に会社名を記載のこと。

(別紙 5)

県発注建設工事入札参加者の皆様へ

「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」第 12 条の規定により
平成 27 年 4 月 1 日以降に指名通知又は入札公告を行う全ての建設工事の入札について、建設業者は、入札の際に「工事費内訳書」(入札金額の内訳書)の提出が義務付けられました。

県発注建設工事の入札に参加の際は、以下の点に注意して提出してください。

- 1 「工事費内訳書」は、電子入札の場合は入札書に添付して、紙入札の場合は入札書の投函前（委任状の提出と同時に）に提出してください。
- 2 「工事費内訳書」は、別添の記載例を参考に、積算体系のレベル 2「工種」まで記載してください。
作成に当たっては、レベル 2「工種」の記載された「工事費内訳書」の様式が示されている場合は、できるだけその様式を使用してください。
なお、別添の記載例以上に詳細に記載した内容であれば、各企業が独自で作成された様式を使用しても差し支えありません。
レベル 2「工種」が不明な場合は、質問書により、発注者に御確認ください。
- 3 提出された「工事費内訳書」は、以下のとおり取り扱います。
 - (1) 提出された「工事費内訳書」は、返却しません。
 - (2) 提出された「工事費内訳書」は、入札関係書類(公文書扱い)として保管します。
 - (3) 発注機関の指示による修正等を除き、提出された「工事費内訳書」の引換え、変更又は撤回(取消)は認めません。
 - (4) 提出された「工事費内訳書」は、必要に応じ公正取引委員会及び警察本部に提出する場合があります。
- 4 以下に該当する入札参加者の入札は無効の対象となりますので、注意してください。

(1) 未提出の場合	「工事費内訳書」が提出されていない場合	
(2) 未提出であると認められる場合	ア	「工事費内訳書」の一部が提出されていない場合(白紙の場合も含む。)
	イ	「工事費内訳書」と無関係な書類である場合
	ウ	他の工事の「工事費内訳書」である場合
	エ	「工事費内訳書」に押印が欠けている場合(電子入札により提出する場合を除く。)
	オ	指名通知書又は入札説明書に指示された事項を満たしていない場合

※ 項目(日付、契約担当者、住所、氏名(商号)、工事名、工事場所等)の誤字、脱字、記載漏れ(工種等の一部記載漏れを含む。)も、無効となる場合がありますのでご注意ください。

※ 提出された工事費内訳書は、開札後に対象者のものを確認します。

- 5 電子入札システムで提出する場合の留意事項
 - (1) 「工事費内訳書」は、以下の種類のファイルとすること。
(PDFファイル、XPSファイル)
なお、ファイルの圧縮は、行わないようにすること。
 - (2) 「工事費内訳書」のファイル名は、(会社名)+(工事名)とすること。
例：(株)〇〇建設△△工区.pdf, (株)〇〇建設△△工区.xps
工事名については、工事箇所、工区名が判別できれば、簡略化してよい。