

大隅へと「つながる」関係人口創出事業業務委託事業者の募集 への質問に対する回答について

鹿児島県大隅地域振興局

総務企画部 総務企画課

No.	質問内容	回答
1	実施要領 1 地域社会の維持と活性化に繋げることが目的である以上、首都圏の一般在住者よりも首都圏の企業あるいはその企業に従事する方々が優先度が高いと理解しましたが、理解に相違はございませんでしょうか？	その通りです。
2	実施要領 1 「首都圏の施設」とありますが、特定のエリア（例：丸の内、渋谷など）の指定や、逆に避けてほしいエリアはありますか？	特にございません。
3	実施要領 3 3,800千円の中には、イベントでの食材費、ケータリング費、ノベルティ費及び市町職員の旅費は含まれませんか？	イベントでの食材費、ケータリング費、ノベルティ費は委託費の中から負担ください。また、市町職員の旅費は委託費には含まれておりません。
4	実施要領 8 (1) ア 企画書の内容として、「(オ)会社等概要書（現在の事業内容、登記簿の写し又は定款）」とありますが、登記簿または定款のスクリーン画像を企画書内に掲載すれば良いでしょうか？ あるいは、企画書の末尾に添付するような形で良いのでしょうか？	現在の事業内容は企画書内に記載いただき、登記簿の写し又は定款については、末尾に添付ください。
5	実施要領 9 選考審査会（プレゼンテーション）の審査員のメンバー構成を教えてください。	総務企画課内職員で審査員を設定しますが、現時点では調整中です。
6	実施要領 9 現地でのプレゼンテーション時に貸していただける備品を教えてください。	投影用スクリーン、プロジェクター、HDMIケーブル、電子ポインターは貸出可能です。

7	<p>実施要領 9 (3)</p> <p>審査基準の各観点（提案内容/実績/体制/見積）の配点や重みはありますか（公表可能でしょうか）？</p>	公表しておりません。
8	<p>実施要領11(1)</p> <p>企画内容は協議により修正・変更あり得るとあるが、変更時の判断プロセス（誰が決裁、どの段階まで変更可能か）があればご教示ください。</p>	修正・変更内容により、判断プロセスも変わってきます（課内レベル、部内レベル等）。
9	<p>実施要領11(3)</p> <p>業務の一括再委託は禁止と理解していますが、司会運営、配信、デザイン、撮影編集等の部分委託は可能でしょうか。可能な範囲・手続き（事前承認要否）をご教示ください。</p>	<p>可能です。</p> <p>再委託する場合は必ず事前に委託者へ相談ください。</p>
10	<p>仕様書 2</p> <p>履行期間は令和9年2月26日までですが、市町の要望（例：志布志市の観光戦略策定など）に合わせて、特定の時期に集中させる必要がありますか？</p>	委託業務開始後に委託者、受託者及び市町と調整し、開催時期は決定します。
11	<p>仕様書 3</p> <p>市町職員の参加人数（各回あたり・各市町あたり）の想定があればご教示ください。</p>	委託者及び受託者でイベント内容を検討のうえ決定し、各市町に参加を呼びかけるため、想定はございません。
12	<p>仕様書 3 (1)イ</p> <p>イベント形式は現地開催が基本だが、ハイブリッド（会場＋オンライン）は可か。可の場合、オンライン参加者も「実績」にカウントされますか。</p>	<p>イベント形式はハイブリッドでも可能です。</p> <p>また、オンライン参加者も実績として差し支えございません。</p>

13	<p>仕様書 3 (1)ウ(ウ)</p> <p>施設会員への周知が基本と理解していますが、会員外（一般企業・学生等）に広げた募集も可能でしょうか。県として推奨する広報チャンネル（県HP/SNS/メディア等）があればご教示ください。</p>	<p>施設会員以外の募集も可能です。イベント内容に沿う対象者への周知をお願いします。</p> <p>また、県として推奨する広報チャンネルはございません。効果的な広報の提案をお願いします。</p>
14	<p>仕様書 3 (1)ウ(オ)</p> <p>別紙の要望（例：観光素材説明会、移住相談会、都市部からアイデア募集、ワーケーション紹介等）は、全市町分を必ず取り上げる必要があるか。重点市町・重点テーマがあればご教示ください。</p>	<p>全市町分取り上げる必要はございません。</p> <p>事業内容を検討いただくための参考材料として活用ください。</p> <p>また、重点市町・重点テーマは特にございません。</p>
15	<p>仕様書 3 (1)ウ(オ)</p> <p>「地域課題解決につながる」ことが目的だが、別紙のうち 課題解決寄り（例：アイデア募集/マッチング）と PR寄り（特産品/観光）の比率に期待があればご教示ください。</p>	<p>課題解決向けもしくはPR向けのどちらのイベントも重要であると考えするため、比率の想定はございませんが、関係人口創出に繋がる提案をお願いします。</p>
16	<p>仕様書 3 (1)ウ(オ)</p> <p>イベント等の想定内容に挙げられている「大隅の特産品の試食会や旅行商談会」における、「旅行商談会」の具体的な想定内容を教えてください。（目的・商談時に集客したいターゲット層・話したい内容等）</p>	<p>別添の市町想定要望に記載のほかは、具体的な想定内容は決まっておりません。</p>
17	<p>仕様書 3 (1)ウ(カ)</p> <p>アンケートについて、1イベントにつき1回の実施の想定で良いでしょうか？</p>	<p>その通りです。</p>
18	<p>仕様書 3 (1)ウ(カ)</p> <p>アンケートは委託者と協議して決定とありますが、県として必須設問（KPI取得項目等）や様式指定があればご教示ください。</p>	<p>イベント内容等によるため、協議して決定する予定です。</p>

19	<p>仕様書 3 (2)</p> <p>「追加提案」は加対象とあるが、県が特に期待する追加提案の方向性（例：コミュニティ運営、現地ツアー造成、企業マッチングの仕組み化等）があればご教示ください。</p>	<p>イベント開催等と併せて、事業効果がアップするようなご提案をお願いします。</p>
20	<p>仕様書 4</p> <p>「打合せ記録」「イベント等の実施報告書」「業務報告書」等について、県指定様式や記載必須項目があればご教示ください（写真、登壇資料、配布資料、参加者属性集計等の納品要否も含む）。</p>	<p>「業務行程表」「業務計画書」「打合せ記録」「イベント等の実施報告書」「業務報告書」に決まった様式及び記載必須項目はございません。</p> <p>また、「業務完了届」は様式がございますので契約時に電子データを送付させていただきます。</p>
21	<p>仕様書 4 (1)</p> <p>「業務行程表」と「業務計画書」に記載する内容の違いを教えてください。</p>	<p>「業務行程表」には、委託業務開始から終了までのスケジュールを記載ください。</p> <p>「業務計画書」には、実施事業の目的、内容及び開催会場（想定でも可）の概要等を記載ください。</p>
22	<p>業務実績書（様式 5）</p> <p>「契約（1件）が確認できる書類（契約書等の該当ページの写し）を添付してください」とありますが、該当ページとはどこを指すか教えてください。（契約書全てか、鑑/表紙だけでよいのか、委託者・受託者の押印があるページがあればよいのか等）</p>	<p>1 件の契約書全ページの写しを提出ください。</p>
23	<p>参加者の氏名・所属・連絡先等の個人情報取得は可能でしょうか。取得する場合、同意取得方法、保管期間、県への提出範囲（匿名化要否等）に指定があればご教示ください。</p>	<p>イベント等の開催に伴う参加者情報については、必要最低限の取得を受託者に行っていただく予定です。なお、個人情報等の取り扱いは委託者の指示に従って取り扱ってください。</p>
24	<p>募集目標（例：企業〇社、学生〇名）や、狙いたい業種（観光、食品、IT、人材、教育等）の方向性があればご教示ください。</p>	<p>イベント内容によって目標や業種が異なりますのでイベントごとに決定したいと思います。</p>

25	「関係人口創出」の成果として、県が重視する指標（例：参加者数、面談件数、マッチング件数、現地訪問・ワーケーション接続数、継続コミュニティ参加数等）があればご教示ください。	重視する指標は、イベントごとに異なります。
26	イベント後のフォロー（面談設定、現地フィールドワーク／ワーケーション接続、継続コミュニティ運営等）は必須業務でしょうか。必須の場合、想定する範囲・回数をご教示ください。	イベント後のフォローはイベント内容によると思いますので、必要に応じてご提案ください。
27	令和7年度に実施している同事業の成果指標（KPI）として、県（振興局）で設定・重視された項目（例：参加者数、満足度、マッチング件数、現地訪問・再訪意向等）と、その達成状況（集計値）を、公表可能な範囲でご教示ください。	KPIとしては、イベントを通じた大隅地域への訪問者数等を設定しています。 これまで、数名の来訪者がありました。
28	令和7年度に実施している同事業の実施回数、各回のテーマ・形式（対面／オンライン併用等）、1回あたりの参加者規模（企業・学生等の内訳）を、公表可能な範囲でご教示ください。	大隅地域振興局のHPに令和7年度の状況を掲載しておりますので、ご覧ください。
29	令和7年度に実施している同事業の参加者属性（業種、規模、役職、参加動機など可能な範囲）と、県が期待していたターゲット像との適合状況（課題認識含む）をご教示ください。	大隅地域に興味のある個人や企業の方に参加いただきました（詳細については、公表できません。）。
30	令和7年度に実施している同事業の中で、特に効果が高かった内容（例：試食、相談会、アイデアソン、交流会など）と、その理由（アンケート結果・所感）をご教示ください。	それぞれの開催テーマによって一定の効果を得ることができました。

31	令和7年度に実施している同事業で、効果が伸びなかった内容／参加が集まりにくかった内容があれば、想定要因（募集、テーマ設定、時間帯、会場、導線など）をご教示ください。	令和7年度の事業検証は今後、委託会社からの実績報告等も勘案し実施する予定ですが、イベント集客・周知は効果的に行う必要があると考えているところです。 実際、大隅に来ていただくイベントについては、参加者が集まりにくい状況がありました。
32	令和7年度に実施している同事業において、首都圏の施設確保・運用に関する課題（会費、利用条件、集客、設備、会員への周知の難易度など）があればご教示ください。	特にございません。
33	令和7年度に実施している同事業において、市町との連携（テーマ設定、事前打合せ、当日運営、情報提供、意思決定、担当者負荷等）で顕在化した課題があればご教示ください。	遠距離や慣れない会場等でのイベントとなるため、事前打ち合わせは綿密に行う必要があると考えております。
34	令和7年度に実施している同事業の募集・周知経路（施設会員、SNS、県/市町サイト、メディア等）と、反応が良かった/悪かった経路、課題（応募の質・量、ターゲットのズレ等）をご教示ください。	募集及び周知は、効果的に行う必要があると考えておりますが、どのツールがよいか答えは出ていないところです。
35	令和7年度に実施している同事業アンケートの主要結果（満足度、再参加意向、大隅への訪問意向、具体アクション意向など）を、集計値で公表可能な範囲でご教示ください。	満足度・再参加意向ともに高く、継続して参加いただいた方も多く見受けられました。
36	令和7年度に実施している同事業でイベントを起点として具体的な進展（面談設定、商談、企画検討、現地訪問、継続コミュニティ参加等）が生じた件数・事例（匿名・概要のみ可）を、公表可能な範囲でご教示ください。	大隅へ実際に訪問していただいた方や、大隅へのふるさと納税をしていただいた方がいらっしゃいました。
37	令和7年度に実施している同事業のイベント後フォロー（面談調整、連絡体制、コミュニティ運営等）の実施有無と、継続につながりにくかった要因（工数、担当、仕組み等）をご教示ください。	イベント参加者に対しては、受託者から継続的に大隅の情報発信をしていただいています。

38	令和7年度に実施している同事業，受託者側／県・市町側それぞれで負荷が高かった作業（準備，調整，当日運営，報告書，アンケート回収等）と，改善したい点をご教示ください。	年度後半にイベントが集中してしまったため，令和8年度は，年間を通したイベント日程で開催したいと考えています。
39	令和7年度に実施している同事業の費用配分の考え方（会場/施設費，運営，人件費，広報，制作物等の比重）と，コスト面での課題（想定より膨らんだ項目等）があればご教示ください。	運営等も受託者が行っているため，詳細は不明です。
40	令和7年度に実施している同事業の結果を踏まえ，県（振興局）として認識している主な課題と，特に改善・強化したいポイントをご教示ください。	仕様書3(1)ウ(オ)を参照ください。
41	令和7年度に実施している同事業の成果物（業務報告書，イベント実施報告，アンケート集計，当日資料の一部等）について，個人情報・企業名等を除いた形で，閲覧または要点共有いただくことは可能でしょうか。	成果物等をそのまま閲覧・配布はしていませんが，令和8年度の事業を効果的に実施したいと考えておりますので，契約後，担当者へご相談ください。