第２号様式（第３条関係）

令和８年度　県税事務補助員募集要項

職務内容	１　定形的なデータ入力、出力 ２　県税に関する事務補助 ３　文書の受付、開封、分類、配布、整理 ４　施行文書の校合、浄書、公印押なつ ５　梱包、発送 ６　来客・電話の受付、取り次ぎ、案内
募集人員	１人
募集対象	以下の条件を満たしている方 １ 健康状態の良好な方。 ２ 基本的なパソコン操作（エクセル又は、ワード等）による文書作成ができること。 なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 １　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ２　鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者 ３　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務時間	１　勤務日数 原則として月15日以内 ※　業務の都合により、勤務日数を変更する場合があります。 ２　勤務日 原則として月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※　原則として土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～翌年１月３日には勤務日を割り振りません。 ３　勤務時間 午前９時00分から午後４時30分までのうち６時間30分 ※　正午から午後１時までは休憩時間です。 ※　業務の都合により割振る時間を変更する場合があります。 ※　所定勤務時間を超える勤務は原則としてありません。 ４　休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤務地	曽於市大隅町岩川６４９１－２ 大隅合同庁舎（国）４階 大隅地域振興局総務企画部県税課　曽於市駐在
任用期間	令和８年12月１日から令和９年３月31日まで ※　採用後、原則として１月間は条件付採用期間となります。
給与支払日	原則として毎月７日（毎月末日に締切り、翌月支払）
給与	１　基本報酬 日額：7,900円 ２　通勤にかかる費用弁償 ※　一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	１　雇用保険　　有 ２　社会保険　　有 ３　災害補償制度　　有
住宅	無
応募方法	・　市販の履歴書（写真貼付）により、下記まで郵送又は持参にて提出してください。 ※　応募期限：令和８年11月11日（水）午後５時１５分まで （郵送の場合は、令和８年11月11日（水）必着とします。）

	・　応募書類を確認の上、面接日時等を連絡します。 ・　選考経過等の問い合わせには応じられないものがあります。予め御了承ください。
そ　の　他	・　応募のため提出いただいた個人情報は、本募集・採用に関することにのみ使用し、応募の秘密については厳守します。 ・　地方公務員法第22条の２第１項に規定する会計年度任用職員として採用します。 （勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、翌年度及び翌々年度も公募によらない選考を行い、再度任用される場合もあります。）

書類提出先及び問合せ先
〒８９３－００１１
鹿屋市打馬２丁目１６－６
大隅地域振興局総務企画部県税課
担当　大重
℡０９９４－５２－２０９３