**第２号様式**（第３条関係）

# 令和８年度　補助事務員　募集要項

| | |
|---|---|
| 職務内容 | １　県税の賦課に関する業務の補助<br>２　文書の受付，開封，分類，配布<br>３　施行文書の校合，浄書，公印押なつ<br>４　梱包，封入，発送<br>５　書類の編冊，分類，整理<br>６　来客・電話の受付，取り次ぎ，案内<br>７　申請・届出書類の形式審査 |
| 募集人員 | １人 |
| 募集対象 | 以下に該当する方は，応募できませんので御了承ください。<br>１　禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者<br>２　鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から２年を経過しない者<br>３　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者 |
| 勤務時間 | １　勤務日数<br>原則として月10日以内<br>２　勤務日<br>月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。<br>※　土曜日，日曜日，祝日及び12月29日～翌年１月３日には勤務日を割り振りません。<br>３　勤務時間<br>午前８時30分から午後４時00分まで<br>（正午から午後１時まで休憩時間，休憩時間を除く勤務時間６時間30分/日）<br>※　所定勤務時間を超える勤務　　無<br>４　休暇<br>年次有給休暇，特別休暇（有給・無給） |
| 勤務地 | 鹿児島県西之表市西之表７５９０<br>鹿児島県熊毛支庁総務企画部県税課 |
| 任用期間 | 令和8年12月１日から令和9年3月31日まで<br>※　採用後，原則として１月間は条件付採用期間となります。 |
| 給与支払日 | 原則として毎月７日（毎月末日締切翌月支払） |
| 給与 | １　基本となる給料又は報酬<br>日額：8,300円<br>２　通勤にかかる費用弁償<br>一定の要件（通勤距離２km以上等）を満たす場合に支給されます。 |
| 退職金制度 | 無 |
| 加入保険等 | 災害補償制度の適用あり。 |

| | |
|---|---|
| 住　　宅 | 無 |
| 応 募 方 法 | ・履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）を，下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。（応募期間：令和8年11月６日（金）午後５時00分まで。）<br>※　郵送の場合は，令和8年11月6日（金）必着とします。<br>・書類選考の上，順次，面接日時等を連絡します。<br>・応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。<br>・選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので，あらかじめ御了承ください。 |
| そ　の　他 | ・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関することにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。<br>・地方公務員法第22条の２第１項に規定する会計年度任用職員として採用します。<br>・提出された履歴書は返却しません。<br>・屋内禁煙（屋外に喫煙場所設置） |

書類提出先及び問合せ先
〒８９１－３１９２
西之表市西之表７５９０
鹿児島県熊毛支庁総務企画部県税課
担当　外園
℡　0997-22-0063