

募集の概要（北薩地区）

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
学生寮寮監	<ul style="list-style-type: none"> ・寄宿舎の巡視及び保全並びに管理(設備の修理, 戸締まり・消灯, 火気の点検等) ・舎生の寄宿舎生活における生活指導(担任・家庭との連絡, 舎生の外出・外泊等の許可・確認等) ・緊急事態に対応する応急措置及び緊急連絡 ・寮務日誌・諸帳簿の記録・保管及び必要事項の報告 ・その他学校の長が指示する事項 	別紙のとおり	18歳以上 性別不問	○	1 勤務時間 別紙のとおり (1回当たりの勤務時間は6時間30分) 2 勤務日数 別紙のとおり 3 勤務日 月曜日から日曜日までに勤務日を割り振る。 ※勤務日には、土曜日、日曜日、祝日等を含む	川内高等学校 「川内可愛山寮」 川内商工高等学校 「白坂寮」 川薩清修館高等学校 「聖友寮」 薩摩中央高等学校 「紫雲寮」 野田女子高等学校 「白梅寮」 出水高等学校 「出水高等学校学生寮」 出水工業高等学校 「翔鶴寮」	R6. 4. 1 ～ R7. 3. 31	・日額6,500円～8,100円 ・期末手当 ・勤勉手当 ・通勤費用 ・夜間勤務手当	R6.2.28	別紙
社会教育指導員	1 成人教育に関すること。 2 青少年教育に関すること。 3 生涯学習に関すること。 4 その他社会教育活動等の振興に関すること。	1人	1 社会教育又は学校教育に関する経験を有している者 2 教職員免許状所持者又は社会教育主事有資格者	○	・勤務時間 8:30～16:00 (休憩時間60分, 勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 原則月～金	鹿児島県教育庁 北薩教育事務所	R6.4.1 ～ R7.3.31	・報酬 日額6,500円～7,200円 ・期末手当 ・勤勉手当 ・通勤費用	R6.2.21	鹿児島県教育庁 北薩教育事務所 総務課 0996-20-8771
補助事務員	北薩教育事務所での事務補助に従事する。 (1) 文書の取発, 受付, 分類, 配布 (2) 書類・物品の編冊, 分類, 整理 (3) 定型的なデータ入力・出力, 照合 (4) 来客・電話の受付, 取り次ぎ, 案内 (5) 業務の用に供する器具・施設・設備の洗浄, 清掃 (6) その他前5号に類する補助的な事務	1人	年齢, 学歴, 必要な経験, 必要な免許・資格は不問	○	・勤務時間 8:30～16:00, または 9:30～17:00 (休憩時間60分, 勤務時間6時間30分) ・勤務日数 月14日以内 ・勤務日 月～金	鹿児島県教育庁 北薩教育事務所	R6.4.1 ～ R7.3.31	・報酬 日額6,500円 ・期末手当及び勤勉手当(一定の要件を満たす場合) ・通勤費用(一定の要件を満たす場合)	R6.3.15	鹿児島県教育庁 北薩教育事務所 総務課 0996-20-8771