

令和7年度 補助事務員（寄宿舍指導員補助）募集要項

職 務 内 容	・ 寄宿舍における生徒の生活支援 ・ その他、校長が命じる業務
募 集 人 員	3 人
募 集 対 象	応募に際して、特に条件はなし なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務日数 原則として月15日以内 2 勤務日 学校の長が指定した日（月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。） ※ 原則として、土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～翌年1月3日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前9時から午後4時30分まで（正午から午後1時まで休憩時間、勤務時間6時間30分） ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	いちき串木野市八房1041 鹿児島県立串木野特別支援学校
任 用 期 間	・ 令和7年4月1日から令和7年7月31日まで（3人） ※ 採用後、原則として1月間は条件付採用期間となります。
報 酬 支 払 日	原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
報 酬 等	1 基本となる報酬 日額：7,400円 2 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	雇用保険 災害補償制度の適用あり
住 宅	無
応 募 方 法	・ 市販の履歴書等（写真貼付、学歴及び職歴、志望動機を明記。）により、下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。（応募期間：令和7年3月17日（月）午後5時15分まで。） ※ 郵送の場合は、令和7年3月17日（月）必着とします。 ・ 書類選考の上、順次、面接日時等を連絡します。なお、面接時において、教員免許状の原本など任用に関する必要書類の提出を求める場合があります。

	・応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので，あらかじめ御了承ください。
そ の 他	・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関することにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・勤務成績が良好で一定条件を満たした場合，翌年度及び翌々年度において，公募によらず面接及び勤務成績により選考を行い，再度任用されることもあります。 ・学校敷地内では，禁煙です。

書類提出先及び問合せ先 勤務を希望する県立学校 〒896-0056 いちき串木野市八房1041番地 鹿児島県立串木野特別支援学校 TEL 0996-32-4105
--