

令和7年度 校務補助員募集要項

職 務 内 容	学校の長の指揮監督を受け、次の業務に従事します。 ・ 電話・窓口対応に関すること ・ 来客接待に関すること ・ 学校内の環境整備に関すること ・ 文書受付・配布業務に関すること ・ 事務補助 ・ その他学校の長が必要と認めた業務
募 集 人 員	一般選考 1 人 （鹿児島県立徳之島高校）
募 集 対 象	以下の条件を満たしている方 （一般選考） 不問 なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務日数 原則として月20日以内 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※ 原則、土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～翌年1月3日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 勤務時間及び休憩時間は、学校職員の例に準じて当該学校の長が割り振ります（勤務時間6時間30分）。 ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	鹿児島県立徳之島高等学校
任 用 期 間	令和7年5月19日から令和7年8月24日まで ※ 採用後、原則として1月間は条件付採用期間となります。
報 酬 支 払 日	原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
報 酬 等	1 基本となる報酬 日額：7,500円～8,400円（学歴、職務経験を考慮の上決定） 2 期末手当・勤勉手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	雇用保険，社会保険，労働災害補償保険
住 宅	無

応 募 方 法	・市販の履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）により，別紙一覧の希望する学校に電話連絡の上，持参又は郵送にて提出してください。なお，障害者選考を希望される方は募集対象に掲げる手帳（写し）を併せて提出してください。 ・書類選考の上，順次，面接日時等を連絡します。 ・応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので，あらかじめ御了承ください。
そ の 他	・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関することにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・勤務成績が良好で一定条件を満たした場合，翌年度及び翌々年度において，公募によらず面接及び勤務成績により選考を行い，再度任用されることもあります。 ・敷地内全面禁煙です。

書類提出先及び問合せ先
〒891-7101
鹿児島県大島郡徳之島町亀津784
鹿児島県立徳之島高校
TEL 0997-82-1850