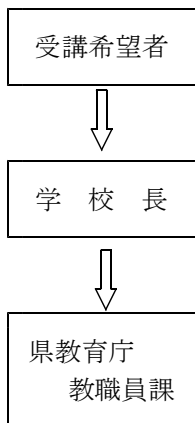


申込方法等



様式2（個人票）に必要事項を記入後，学校長に提出してください。

- ・様式1（申込書） ※A4判で印刷
- ・様式2（個人票） ※A4判で印刷
- ・返信用封筒 2通 （記入例B） ※使送用の封筒は使用不可
1通は受講決定通知用，もう1通は単位修得証明書通知用

これらを，申込用封筒（記入例A）に同封して，学校単位で申し込んでください。
（個人単位で申込書を送付しないでください。）

- * 様式1，様式2ともに，必ずA4判としてください。
- * 記載事項に誤りのないよう，正確に記入してください。
- * 同封されたクリアファイル等は返却しませんので御了承ください。

〔記入例A〕 申込用封筒

を重量に 応じた切手 を貼付すること	切手	〒890-8577	鹿児島市鴨池新町10番1号
	(例) 小学校在籍		鹿児島県教育庁 教職員課 職員係 御中

(A4判用紙が入る角2サイズ封筒)

〔記入例B〕 返信用封筒（2通）

を重量に 応じた切手 を貼付すること	切手	〒000-0000	〇〇市〇〇町〇〇号
	朱書すること	免許法認定講習通知 在中	受講決定通知 在中

(A4判用紙が入る角2サイズ封筒)

※ 校長名は不要

- ※ 返信用封筒には受講決定通知書，単位修得証明書の枚数を考慮した金額の切手を貼付してください。
(目安としては，合計1～3講座受講の場合は120円，4～7講座受講の場合は140円，8～10講座の場合は210円となります。人数が多い場合は，レターパックライト等の利用をお勧めします。)
- ※ 返信用封筒に使送使用の封筒は利用できません。

- (1) 申込先
〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号 鹿児島県教育庁 教職員課 職員係
- (2) 申込期限
令和5年6月16日（金）〔必着〕
※ 使送便により申込書を送付する場合は，申込期限に間に合うように発送してください。