

取引明細書貼付用紙

手数料名	教育職員免許状書換え手数料	QRコード
納付金額	870 円 × __ 枚 = _____ 円	
氏 名		
受付番号	(教職員課記入欄)	

* 申請に当たっては ☐ 内を記入してください。(「納付金額」欄は、手数料納付前に記入してください。)

取引明細書貼付欄	
「取引明細書」(原本) 貼付 * 取引明細書(お客様控え)、取引明細書(納付証明書)、領収書(納付証明書)ではなく、「取引明細書」(原本)を貼付してください。 * 枠に収まらない場合は、折り曲げて貼付してください。	○ 手数料を納付する際は、本用紙を支払窓口に持参し、窓口にQRコードを提示してください。 ○ 手数料納付後、<u>手数料の明細内訳が記載された取引明細書を貼付してください。</u> ○ 申請する際は氏名を記入し、申請書と一緒に提出してください。 ○ <u>キャッシュレスで納付した場合、取引明細書(お客様控え)、取引明細書(納付証明書)及び取引明細書の計3枚、現金で納付した場合、領収書(納付証明書)、取引明細書の計2枚が交付されます。交付された明細書等のいずれかを紛失した場合は、返金ができません。</u> ○ 本用紙に取引明細書を貼付し、他の申請書類と一緒に提出した後、<u>免許状等がお手元に届くまで、残りの明細書等はお手元で保管しておいてください。</u>