


1 奨学のための給付金制度とは

- 高校生等がいる低所得世帯の授業料以外の教育費負担（教科書費、教材費、学用品費、P T A会費、修学旅行費等）の軽減を目的とした、**返還不要の給付金**です。
（世帯区分に応じて**年額32,300円～129,700円**を支給します。）
- 支給を受けるには**毎年、申請手続きが必要**です。（申請しなければ給付は受けられません）
- 就学支援金（認定を受ければ授業料を負担する必要がない制度）とは別の手続となりますのでご注意ください（就学支援金や各種奨学金と一緒に利用できます）。

申請 期間

令和2年

7/1（水）～7/31（金）まで

新入生については**6/1（月）**までの申請で4月から6月相当額の**前倒し支給**もできます。

2 支給要件（支給対象者）

基準日時点で**以下の要件全てに該当**する方が対象です。

基準日：7月1日（前倒し支給は4月1日）

**高校生等（専攻科含む）の
1～3年生が対象**

- **高校生等が基準日に在学**していること
（基準日に休学等している場合は、事前にご相談ください）
- **保護者等（親権者）が鹿児島県内に住所を有していること**
（各都道府県により取扱いが異なるため、県外在住の方は早急にお住まいの都道府県に詳細をご確認ください）
- **生活保護（生業扶助）受給世帯**または**保護者等（親権者）全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額がどちらも非課税（0円）の世帯**
（保護者が父母である場合、どちらも非課税であることが必要です）
- 児童福祉法による見学旅行費または特別育成費（母子生活支援施設に入所している高校生等は除く）が措置されていないこと
※ 里親委託費を受給している世帯に扶養されている高校生等は支給対象外です。

3 申請手続の流れ

- 1 **申請用紙を取得します** ⇨ 各学校の事務室にお問い合わせください（鹿児島県教育委員会ホームページからもダウンロードできます。）。
- 2 **申請用紙に記入します** ⇨ 申請用紙に必要な事項を記入し、添付書類を準備します。
（4を参照）
- 3 **申請書等を提出します** ⇨ 各学校の事務室（県外の方は県教育庁高校教育課）へ提出してください。（5を参照）
- 4 **決定通知が届きます** ⇨ 支給決定後、各学校を通じて「奨学のための給付金支給決定通知書」を交付します。
- 5 **指定口座に振り込まれます** ⇨ **令和2年12月頃（前倒し支給は8月頃）**に支給予定です。
（審査状況によって変更する場合があります。）

4 支給額（年額）・申請に必要な書類

世帯区分	生活保護 (生業扶助) 受給世帯	保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が0円の世帯				保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が0円の世帯 (生活保護受給世帯含む)
		通信制	通信制以外		専攻科	
			第1子	第2子以降		
支給額 ^{※1※2} (高校生等1人当たりの年額)	32,300円	36,500円	84,000円	129,700円	36,500円	
申請に必要な書類 ^{※3}	各世帯区分に応じて、以下の書類を揃えて提出してください。 ※ 対象生徒が一世帯に2人以上いる場合も、生徒ごとに書類を揃えて申請してください。					
① 奨学のための給付金受給申請書 ^{※4} (別記第1号様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
② 口座振込申出書 ・原則、申請者名義の口座を指定してください。 ・現金受領を希望する場合は不要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
③ 通帳又はキャッシュカードの写し ・金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)がわかる部分の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
④ 生活保護(生業扶助)受給証明書 ・福祉事務所が基準日以降に発行し、「生業扶助」の記載があるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤ マイナンバーカードの写し及び課税証明書等(市町村役場で発行) ・両親いれば父母それぞれ非課税であること ・課税証明書等は就学支援金の申請で提出する場合は省略できますが、控除対象配偶者分は省略できません。 ・マイナンバーカードの写しは鹿児島県内公立高校1年生(生活保護受給世帯は除く)のみ提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
※ マイナンバーカードの写しは高校1年生のみ提出(高専、専攻科、県外公立高校は除く)						
以下⑥～⑩は15歳(中学生を除く)以上23歳未満の兄弟姉妹を扶養していることを確認するための書類です。						
⑥ 15歳(中学生を除く)以上23歳未満の扶養されている兄弟姉妹の健康保険証の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社会保険 <input type="checkbox"/>	国民健康保 険 <input type="checkbox"/>	
⑦ 扶養誓約書(様式3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑧ 世帯全員の住民票(市町村役場で発行) ・市町村が基準日以降に発行したもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑨ 在学証明書(様式4-1)	(県外の高等学校等に在学する場合に必要です。) ※ 基準日以降に学校で発行してもらってください。					
⑩ 個人対象要件証明書(専攻科のみ) (様式13-1)						
⑪ 委任状(第5号様式)	(在学する高等学校等による学校徴収金の代理受領を希望する場合に必要です。)					

※1 1人の高校生等につき、年1回、在学中に通算して3回(定時制課程又は通信制課程の場合は4回、専攻科に通う高校生等は通算2回(修業年限が1年の場合は1回))を上限として支給します。ただし、高等学校等修学支援事業費補助金(学び直しへの支援)の支給対象者については、この回数に加えて1回(定時制、通信制は最大で2回まで)支給することができます。

※2 私立の高校生等の場合、支給額が異なります。

※3 その他、家庭の状況などに応じて添付書類が必要となる場合があります。

※4 受給申請書に記載した住所が課税証明書等の住所と異なる場合、申請者の住民票(マイナンバー記載なし)を添付してください。

5 提出先・お問合せ先

県内の国公立高等学校等に在学 → 各学校の事務室までお問い合わせください。

県外の国公立高等学校等に在学 → 鹿児島県教育庁高校教育課 企画助成係

〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10-1

電話：099-286-5288 Mail：kou-ikaku@pref.kagoshima.lg.jp

鹿児島県教育委員会ホームページ：<https://www.pref.kagoshima.jp/ba05/shougakukyuhukin.html>

※各都道府県の問合せ先は、以下の文部科学省HPに掲載されています。

ホームページ：http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/detail/1353842.htm

家計急変世帯も対象になりました

～奨学のための給付金～

奨学のための給付金とは高校生等がいる低所得世帯の授業料以外の教育費負担（教科書費，教材費，学用品費，PTA会費，修学旅行費等）の軽減を目的とした、**返還不要の給付金**です。

保護者等の失職等により**収入が激減し家計が急変した世帯**については，保護者等全員の道府県民税及び市町村民税所得割が非課税である世帯に相当する場合，**支給の対象となります。**

申請期間

令和2年

7月より前の家計急変：**7/1**（水）～**7/31**（金）

7月以降の家計急変：**随時**

※ 申請時期により支給額が異なります。

1 支給要件（支給対象者）

**高校生等（専攻科含む）の
1～3年生が対象**

基準日時点で**以下の要件全てに該当**する方が対象です。

〔基準日：7月より前の家計急変は7月1日
7月以降の家計急変は申請の翌月（申請が月初めの場合申請の月）の1日〕

- **高校生等が基準日に在学していること**
（基準日に休学等している場合は，事前にご相談ください）
- **保護者等（親権者）が鹿児島県内に住所を有していること**
（各都道府県により取扱いが異なるため，県外在住の方は早急にお住まいの都道府県に詳細をご確認ください）
- **家計急変による経済的理由から道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が非課税世帯相当であると認められること**
※ 支給決定までに家計急変が解消された場合，対象とならない場合があります。
- 児童福祉法による見学旅行費または特別育成費（母子生活支援施設に入所している高校生等は除く）が措置されていないこと
※ 里親委託費を受給している世帯に扶養されている高校生等は支給対象外です。

2 支給額（年額）・申請に必要な書類

世帯区分	通信制	通信制以外		専攻科
		第1子	第2子以降	
支給額※1※2※3 (高校生等1人当たりの年額)	36,500円	84,000円	129,700円	36,500円
申請に必要な書類※4	各世帯区分に応じて、以下の書類を揃えて提出してください。 ※ 対象生徒が一世帯に2人以上いる場合も、生徒ごとに書類を揃えて申請してください。			
①奨学のための給付金受給申請書※5 (別記第1号様式の1)	○	○	○	○
②口座振込申出書 ・原則、申請者名義の口座を指定してください。 ・現金受領を希望する場合は不要です。	○	○	○	○
③通帳又はキャッシュカードの写し ・金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)がわかる部分の写し	○	○	○	○
④課税証明書等(市町村役場で発行) ・給与収入、扶養親族の記載が省略されていないものであること。 ・課税証明書等は就学支援金の申請で提出する場合は省略できるが、控除対象配偶者等は省略できません。	○	○	○	○
⑤家計急変の発生事由を証明する書類 ・離職票、雇用保険受給資格者証、解雇通告書、破産宣告通知書、廃業等届出など家計急変の事由や時期がわかる書類を提出してください。	○	○	○	○
⑥家計急変後の収入見込みがわかる書類 ・給与明細、会社作成の給与見込み、税理士又は公認会計士の作成した証明書類など家計急変後の収入が見込める書類を提出してください(失業等で他に収入がない場合を除く)。	○	○	○	○
⑦在学証明書(様式4-1)	(県外の高等学校等に在学する場合に必要です。)			
⑧個人対象要件証明書(専攻科のみ) (様式13-1)	※ 基準日以降に学校で発行してもらってください。			
⑨委任状(第5号様式)	(在学する高等学校等による学校徴収金の代理受領を希望する場合に必要です。)			

- ※1 1人の高校生等につき、年1回、在学中に通算して3回(定時制課程又は通信制課程の場合は4回、専攻科に通う高校生等は通算2回(修業年限が1年の場合は1回))を上限として支給します。ただし、高等学校等修学支援事業費補助金(学び直しへの支援)の支給対象者については、この回数に加えて1回(定時制、通信制は最大で2回まで)支給することができます。
- ※2 私立の高校生等の場合、支給額が異なります。
- ※3 申請時期により金額は異なります。
- ※4 その他、家庭の状況などに応じて添付書類が必要となる場合があります。
- ※5 受給申請書に記載した住所が課税証明書等の住所と異なる場合、申請者の住民票(マイナンバー記載なし)を添付してください。

3 提出先・お問合せ先

県内の国公立高等学校等に在学 → 各学校の事務室までお問い合わせください。

県外の国公立高等学校等に在学 → 鹿児島県教育庁高校教育課 企画助成係
〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10-1

鹿児島県 奨学のための給付金

検索

電話：099-286-5288 Mail：kou-ikaku@pref.kagoshima.lg.jp

鹿児島県教育委員会ホームページ：<https://www.pref.kagoshima.jp/ba05/shougakukyuhukin.html>

※各都道府県のお問合せ先は、以下の文部科学省HPに掲載されています。

ホームページ：http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/detail/1353842.htm