

別添

仕 様 書

1 業務名

平成 31 年度全国高等学校総合体育大会開催 300 日前イベント運営業務委託

2 事業の目的

平成 31 年に鹿児島県を中心とした 4 県で開催する全国高等学校総合体育大会（以下「インターハイ」という。）を P R し、大会開催に向け気運の醸成を図るため、「平成 31 年度全国高等学校総合体育大会開催 300 日前イベント」を実施するにあたり、必要な運営業務を委託する。

3 開催 300 日前イベントの概要

(1) 日時

平成 30 年 11 月 3 日（土） 13:00～16:00（予定）

(2) 会場

アミュプラザ鹿児島 1 階 AMU 広場（※ 鹿児島県実行委員会において予約済み）
（鹿児島市中央町 1 番地 1）

(3) 内容

平成 31 年度インターハイの開催競技種目及び会場地を P R するイベントの実施

4 委託業務の内容

(1) 計画調整業務

本事業についての企画提案書に基づき、委託者と調整の上、次の事項に係る事業実施計画書を作成する。なお、企画提案書及び事業実施計画書の作成にあたっては、高校生が主体となってインターハイを支援する活動を行っているため、鹿児島県高校生活動推進委員会からの提案事項（別記）をできる限り盛り込むものとする。

－ イベント当日の案 －

① ステージイベント（予定）

第 1 部 セレモニー

- ・出席者挨拶，来賓紹介
- ・カウントダウンボード除幕式
- ・友情の花の種伝達式
- ・高校生代表メッセージ など

第 2 部 ステージアトラクション

- ・ゲストトーク
- ・インターハイ競技種目紹介
- ・高校生によるアトラクション
- ・高校生活動の取組み紹介 など

② ブース（予定）※ 15 ブース程度を予定

- ・高校生実習加工品販売，競技開催地 P R，体験コーナー など

※ 先催県の例を参考にしており、今後調整する。

司会はプロ 1 名，高校生 2 名程度を想定している。

- ア 全体スケジュール（準備から当日までを含めたスケジュール）
- イ ゲスト等出演者の選定及び調整（トークゲスト，司会者（プロ）等）
- ウ 会場のレイアウト及び動線
- エ 業務実施体制
- オ 警備・安全対策
- カ 会場の使用や設営・撤去等に係る事業実施場所の管理者等との調整
- キ イベント全体に係る法令上の手続き
- ク その他事業の実施に必要な準備

(2) 広報業務

開催 300 日前イベントの実施を効果的・効率的に広報できるように，次の事項を含んだ具体的な計画書を作成し，実行する。

ア 告知物の作成

(ア) チラシA 4 サイズ（10,000 部以上）

納期：平成 30 年 9 月 14 日（金）頃（確定次第別途指示）

(イ) その他広報業務に必要な告知物

納期：平成 30 年 9 月 14 日（金）頃（確定次第別途指示）

イ 交通広告（JR・バス等の中吊広告，駅貼広告等），新聞媒体，テレビ，ラジオ等各種メディアや SNS（ソーシャル・ネットワーキング・サービス），アプリケーションソフトウェア等を活用し，積極的にイベントの周知を図ること。

(3) 管理・運營業務

事業実施計画書に基づき，事業の具体化・実施に向けた次の事項について調整し，スタッフ等の派遣・管理，運營業務に必要な全ての措置を講じ，事業を運営する。

ア 運営マニュアル，ステージのタイムテーブル，進行台本等の資料作成

イ ゲスト等出演者との実施日程，時間帯，必要物品等との調整

ウ 委託者等関係者との連携・調整による円滑な業務の実施

エ 責任者の配置

オ 会場内における必要な案内誘導等

カ 来場者や出演者等に対する必要な安全対策の実施

キ 苦情・緊急対応

ク その他イベント実施に必要な管理・運営

(4) 設営・撤去業務

会場設営準備，電源の確保，機材等の設置・調整及びそれに付随する業務の実施，並びに事業終了後の撤去を適正に行うため，次の業務を行う。

ア 会場管理者との実施スケジュール，会場配置等の調整

イ 電源の確保及びブース等の設営

ウ 会場・施設等の構造，形状を損なわないための養生

エ 看板，案内表示等の作成，設置及び撤去

オ ごみの収集及び処理

カ 開催に要する資機材等の準備及び撤去

キ 資機材の搬出入に必要なスタッフの配置や作業・駐車スペースの確保，必要な安全対策

ク イベント終了後の資機材の撤去及び清掃

ケ その他事業の実施に必要な設営・撤去等

(5) 支払いに関する業務

次の事項に係る支払業務を行う。

- ア 会場・備品使用料
- イ 会場設営・撤去に要する費用
- ウ ゲスト等出演者への謝礼，交通費等
- エ その他事業の実施に必要な事項に係る費用

(6) 事業記録作成業務

本事業終了後，事業の開催状況や運営状況等について取りまとめた報告書を次のとおり作成し，平成30年12月28日（金）までに委託者に提出すること。

- ア 紙媒体 2部
- イ 電子媒体 DVD-R 1枚

5 注意事項

- (1) 本業務の実施に当たっては，各法令を遵守すること。
- (2) 受託者は，本業務の開始から終了までの間，本業務を総括する責任者を1名選任し，事業実施方法や進捗状況の確認等，事業の円滑な実施のために委託者と定期的に連絡調整を行うこと。
- (3) 受託者は，委託者から業務の進捗状況を把握するために資料等を要求された場合には，速やかに提出すること。
- (4) 本仕様書に定めのない事項及び本業務の実施にあたり生じた疑義については，委託者と受託者協議の上，処理すること。

別記

鹿児島県高校生活動推進委員会からの提案事項

1 ステージイベント（ステージアトラクション）

- (1) 鹿児島県開催競技の紹介，実演
（体操競技，新体操，柔道，卓球，フェンシング，バスケットボール，カヌー）
- (2) 鹿児島県開催競技の代表的な選手，監督によるトークショー
- (3) 鹿児島県ゆかりの有名選手やタレント等によるトークショー
- (4) 鹿児島県にゆかりのある歌手，タレント等によるトークショーやミニライブ
- (5) 開催地市のPRタイム
- (6) 郷土芸能（和太鼓，三味線，エイサー等）の演奏，島唄，民謡等の披露等
- (7) 高校生吹奏楽部によるマーチングバンドの等の演奏
- (8) 高校生合唱部による合唱
- (9) 高校生によるダンスパフォーマンス等
- (10) インターハイをテーマにした高校生演劇部による演劇
- (11) 高校生書道部によるパフォーマンス
- (12) 応援団やチアリーディングによるパフォーマンス
- (13) 高校生によるクイズコーナー
- (14) インターハイを支えている高校生活動PR

2 ブース出展

- (1) 鹿児島県開催競技の紹介PRパネル展示
- (2) 会場地市のPRパネル展示
- (3) 開催競技体験コーナー，競技で使用する道具等の展示
- (4) 高校生活動の活動記録展示
- (5) 出場選手への応援フラッグや応援カードへの激励メッセージ記入コーナー
- (6) インターハイや郷土に関するクイズコーナー
- (7) SNS配信ができたり，インスタ映えするような顔出しパネルの展示
- (8) 鹿児島弁紹介パネルの展示
- (9) 映像やパネル等によるインターハイ，高校生活動の紹介
- (10) 全ブースを回れるようなスタンプラリーと完成したときの参加賞
- (11) 映像による有名選手からの応援メッセージ
- (12) 子供たちが楽しめるようなキッズコーナー（ペーパークラフト等）
- (13) 郷土料理の紹介や飲食できるブース
- (14) のぼり，横断幕の掲示
- (15) 啓発グッズの配布