

平成 31 年度全国高等学校総合体育大会開催 300 日前イベント 運營業務委託に関する質問に対する回答

【質問 1】

本イベントにあたり、「鹿児島県高校生活動推進委員会」とどの程度連携することが可能でしょうか。

例えば、イベント開催前にブースに展示する開催競技の紹介などのポスター製作依頼（協力）といったものが可能か。また、イベント当日の司会をする高校生 2 名の他に運営やブースのスタッフとして参加することは可能でしょうか。

【回答 1】

「鹿児島県高校生活動推進委員会」との連携については、例示の協力・参加を含めて、幅広い連携が可能です。

イベント当日の高校生・引率教員のスタッフは、70 人～80 人を想定しており、御提案いただく企画書を基に、契約締結業者と協議を行い、当日の参加人数を決定したいと思いますので、必要な高校生スタッフ等の配置についても御提案いただきたいと思います。

なお、開催競技の紹介につきましては、高校生活動推進委員会の協力だけでなく、競技を開催する会場地市、鹿児島県高等学校体育連盟競技専門部の協力も可能であると考えておりますので、契約締結後、業務内容や運営等について協議させていただきます。

また、契約締結後の 8 月下旬に「鹿児島県高校生活動推進委員会」の開催を予定しておりますので、その際に、契約締結業者と高校生の間で、イベント内容について確認等を行いたいと考えております。

【質問 2】

AMU 広場の会場使用料と備品使用料の金額を教えてください。
上記の「備品」とは何が含まれますか。

【回答 2】

AMU 広場の会場使用料（電気使用料及び控室使用料含む）については、約 31 万円程（消費税込）を AMU 広場の管理会社にお支払いいただくこととなります。

その他、AMU ビジョン放映を利用する場合は 1 分当たり 540 円、駐車場を利用する場合は 1 台当たり 1 日 1,000 円が必要になるとのことでしたので、必要に応じて御提案ください。

備品については、ステージ、テント（防災）、テーブル、パイプ椅子、看板製作、音響設備等が考えられますが、契約額の範囲内で契約締結業者に準備をしていただくこととなりますので、サイズ、数量等については、必要に応じて御提案ください。

【質問3-1】

AMU広場の借用は前日からでしょうか。
借用期間及び時間を教えてください。

【質問3-2】

会場の準備は前日から、又は当日早朝からのどちらを想定していらっしゃいますか。(会場費等の兼ね合いがあります。)

【回答3】

AMU広場の借用は、現在、開催当日の11月3日(土)午前9時から午後6時で申込みをしておりますが、当日であれば、借用時間の変更が生じても会場使用料の増額は発生しません。

なお、開催準備の際、機材搬入等でトラックが出入りする際は、当日朝9時までに終了するようにとのことです。

会場設営については、前日のイベントが終了し、撤去完了後から準備が可能とのことでしたので、会場設営の準備開始時間については、今後、管理会社と協議を行いたいと考えております。

【質問4】

各ブースのサイズ想定、長机の数、パイプ椅子の数など教えてください。

【回答4】

ブースのサイズは3600mm×3600mmを想定し、15ブース程度と考えております。

テーブルは60台ほど、パイプ椅子は100脚ほどを想定しておりますが、配置案等については、御提案いただきたいと思います。

【質問5】

チラシは両面でしょうか。

【回答5】

チラシの印刷について、片面、両面は問いません。

【質問6】

その他広報業務に必要な告知物とは何でしょうか。

【回答6】

ポスターやリーフレットなどを想定しておりますが、告知物の内容や必要数量等は、特に指定いたしませんので、御提案ください。

【質問7】

チラシ案を提案するにあたり、本大会のロゴマークやコピーのデータ（恐らく a i データをお持ちかと思いますが…）をいただくことは可能でしょうか。

【回答7】

本大会のシンボルマーク及び総合ポスターについては a i データ、スローガン揮毫作品「響かせろ 我らの魂 南の空へ」及び総合ポスター原画は P S D データで提供が可能です。

なお、下記の URL から JPEG で取り込むことも可能ですので、ご活用ください。

↓↓

<https://www.koukousoutai.com/2019soutai/about/slogan.php>

<https://www.pref.kagoshima.jp/ba06/kandoha-mugendai/20170616.html>