

第 47 回全国高等学校総合文化祭（2023 かごしま総文）
プレ大会開会行事等実施業務委託仕様書

1 委託業務名

第 47 回全国高等学校総合文化祭（2023 かごしま総文）プレ大会開会行事等実施業務

2 委託目的

令和 5 年 7 月 29 日（土）に開催する第 47 回全国高等学校総合文化祭（2023 かごしま総文）の総合開会式及びパレード（以下「開会行事」という。）を見据えて、令和 4 年度に開催する第 47 回全国高等学校総合文化祭プレ大会（以下「プレ大会」という。）開会行事を円滑に準備、制作、実施等を行う。

3 委託期間

契約締結日から令和 5 年 3 月 31 日まで

4 委託業務内容

(1) プレ大会開会行事共通事項

項目	内容
計画	1 第 47 回全国高等学校総合文化祭鹿児島県実行委員会（以下、「実行委員会」という。）が行う 2023 かごしま総文プレ大会開会行事実施計画について、十分に実行委員会と協議しながら、策定を支援すること。 2 受託者は、実行委員会が要請する総合開会式及びパレード部会等の関連会議、関係者・関係団体との打合せ及び開会行事会場の現地調査等へ出席し、意見の収集、調整及び集約を行うこと。
運営	1 プレ大会開会行事の運営に係るスタッフの手配計画、手配、指揮及び統括 2 危機管理対策を含めた運営マニュアル、各種資料の作成及び具体的対策等の実施 3 来場者用プログラム（プレ大会総合開会式・プレ大会パレード共通）の印刷 4 プレ大会開会行事に係る諸注意事項等の作成 5 駐車券及び諸注意事項等の作成 6 運営に伴う備品、消耗品及び無線等の必要物品の調達
仮設	1 足場等仮設物の設営、撤去
記録	1 プレ大会開会行事の記録映像及び記録写真の撮影 2 撮影物記録媒体の作成
その他	1 各種申請の手続き支援 2 各種関係機関との連絡調整 3 大会に係る広報、広告の実施 4 会場美化（清掃・ごみ処理）の企画、手配及び運営

【共通事項に係る注意事項】

ア 全国高等学校総合文化祭の趣旨に鑑み、主たる出演者及び運営者が高校生であることを考慮し、積極的に高校生を企画及び運営に携わらせるよう努め、その支援を行うこと。

イ 脚本、楽曲、チラシ、プログラム、成果品その他本業務で作成される著作物（以下「著作物」という。）の著作権（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。）は、実行委員会に帰属するものとし、実行委員会は著作物について、自由に公表、著作者名の省略、改変及び利用（二次的な利用を含む一切の利用をいう。）をすることができるものとする。

ウ 記録映像及び写真は、本大会終了後に作成予定の記録集のための素材となるため、十分留意すること。記憶媒体は、Blu-ray・DVD 及び電子データとする。作成にあたっては、日程、団体、項目別のデータ提供とすること。

エ 撮影した画像・映像の著作権は、実行委員会に帰属するものとする。

(2) プレ大会総合開会式

項目	内容
演出進行	<ol style="list-style-type: none"> 1 会場パース図及び会場ゾーニング計画の作成（実施計画に盛り込む） 2 全体の進行台本の作成 3 全体の演出プラン及び資料の作成 4 リハーサル及び本番の演出，進行 5 第3部における脚本家，演出家及び指揮全体の舞台監督の雇用及び業務管理等 6 第3部開催地発表（演劇ライブ＋各部門発表）の演出プラン及び資料の作成（脚本制作支援，オリジナル楽曲の作曲及び楽譜の作成も含む） 7 第3部開催地発表に係る稽古プラン及び内容の作成，稽古場の手配並びに稽古における指導
美術仮設	<ol style="list-style-type: none"> 1 美術セット及び大道具の企画制作，設営，撤去 2 リハーサル及び本番の美術，大道具演出，進行 3 衣装，小道具等の制作，手配，着付け，メイク 4 演出プランに基づく舞台設計，設営，撤去 5 ステージ吊り看板の制作，設営，撤去 6 舞台以外の会場（ロビー，受付，ホール内外）の設計，設営，撤去
音響照明映像	<ol style="list-style-type: none"> 1 音響，照明及び大型映像機材設営，撤去 2 リハーサル及び本番の音響，照明，映像演出の操作，制作，進行 3 演技，演目の撮影及び投影 4 投影映像素材の編集，制作
運営業務	<ol style="list-style-type: none"> 1 リハーサル及び本番の計画，運営 2 来場者の受付業務の計画，作成及び実施 3 チラシ（プレ大会パレードと共通），諸注意事項等作成 4 来場者用プログラム（プレ大会パレードと共通）の印刷，製本 5 テント，看板及び標示等の設置，撤去

【プレ大会総合開会式に係る注意事項】

- ア オープニングで放映する県紹介映像は，高校生が制作する。
- イ 司会者は，高校生とする。
- ウ 第3部における脚本家，演出家及びオープニングからエンディングまでを統括する舞台監督を選出する人選にあたっては，専門性だけでなく以下の点も重視すること。
- （ア）本事業は，教育活動の一環として高校生の創造的成長を促すところに大会の趣旨や目的があることについて十分理解していること。
- （イ）上記（ア）の理解に基づき，教育的な視点に立った適切な指揮，統括ができること。
- （ウ）総合開会式部会の意見を参考にすること。
- エ 第3部開催地発表の内容に関しては，実行委員会が基本コンセプト及びアイデアを検討している段階である。脚本の制作にあたっては，決定したコンセプトに基づき，実行委員会が提示する素材やアイデアを活用すること。また，脚本の原案ができた際には，その内容について実行委員会と協議すること。
- オ 第3部開催地発表で用いる楽曲は，原則として全てオリジナル曲とし，合唱，吹奏楽の2形態の単独及び複合がバランス良く配置されるよう配慮すること。また，作曲者については，作品が全国各地で演奏される等の実績があり，大会規模にふさわしい質を保証できる人物とすること。
- カ 美術，大道具及び仮設については，演出プラン，来賓者計画決定後に別途協議する。
- キ 来場者の受付方式（方法）は，電子媒体，紙媒体のいずれも可とするが，紙媒体による受付方式とする場合のチケット等の印刷及び発送等に係る経費は受託者の負担とする。
- ク 西原商会アリーナの各室使用料は実行委員会が負担するが，付帯設備費については受託者の負担とする。
- ケ 運営スタッフは，教職員と生徒を中心として企画し，適度な人数とすること。

(3) プレ大会パレード

項目	内容
演出 進行	1 進行台本の作成 2 演出プラン及び資料の作成 3 本番の演出, 進行
仮設	1 テント, 本部放送席, 中間点放送席, 来賓控室, 仮設トイレ, 看板等の仮設物の設営, 撤去 2 出発ゲート等演出に係る大道具の企画制作, 設営, 撤去
音響	1 音響機材, 機器の設営, 撤去 2 本番の音響演出, 進行
運営業務	1 パレードの運営に係るスタッフの手配計画, 手配, 指揮, 統括 2 進行台本及び演出プランに基づく統括, 指揮, 運営 3 危機管理対策及び熱中症対策を含めた運営マニュアルの作成及び具体的な対策の実施 4 本番の運営 5 交通規制, 安全管理に関する警備計画と警備員の配置 6 交通規制に伴う告知看板及びパレードコース内施設の利用案内標示の制作, 設置, 撤去 7 パレードコース周辺住民への事前説明の実施に係る支援 8 パレードコース等申請手続きに関わる補助業務

【プレ大会パレードに係る注意事項】

- ア パレードに係る設置物については, 交通安全対策, 熱中症対策, 風雨対策など安全管理に十分配慮して設営すること。
- イ 雨天の場合, パレードは実施しないが, 運営マニュアルに小雨の場合の計画も明記すること。
- ウ 宝山ホール, 鹿児島市中央公民館及び中央公園の各施設使用料は実行委員会が負担する。
- エ パレードの準備から実施にあたって, 設置物に不具合等が生じた場合は速やかに修復作業を行うこと。
- オ パレード出発式の演出内容については, 実行委員会と受託者で協議の上, 決定するものとする。

(4) 本大会開会行事に関すること

項目	内容
計画	1 プレ大会開会行事の実施結果を踏まえた本大会開会行事実施計画の策定支援 2 その他本大会の開催に必要な諸準備

【参考】本大会開会行事日程

日程	内容	
	総合開会式	パレード
令和5年7月25日(火)	舞台仕込み, リハーサル等	
7月26日(水)	リハーサル等	
7月27日(木)	リハーサル等	
7月28日(金)	リハーサル等	<午後>設営準備
7月29日(土)	本番(12:30~15:30 予定) 撤収	本番(17:00~18:30 予定) 撤収

- ※ 西原商会アリーナは, 7月20日(木)から舞台仕込み可能な状態である(座席はDパターン)。
- ※ 本大会では, 特別来賓の臨席が想定されるため, 貴賓席, 動線計画を立てること。
- ※ 本大会パレードでは, 雨天時中止予定。

5 プレ大会開会行事の概要（予定）

(1) プレ大会総合開会式

ア 日時 令和4年11月3日（木・祝）12:30～15:30

日程	内容（午前）	内容（午後）
令和4年10月31日（月）		舞台仕込み
11月1日（火）		リハーサル等
11月2日（水）	リハーサル等	通しリハーサル（ゲネプロ）等
11月3日（木）	リハーサル等	本番→本番後，撤収

イ 会場 西原商会アリーナ メインアリーナ（4日間とも全施設を9:00～22:00使用可）

ウ タイムテーブル

プログラム	時間	実施内容
オープニング	12:30（5分）	※ 生徒実行委員会で検討中
第1部 式典	12:35（40分）	第47回全国高等学校総合文化祭（2023かごしま総文）各部門代表生徒入場／開会宣言／国会斉唱／全国高等学校文化連盟の歌斉唱／主催者挨拶／来賓挨拶／生徒実行委員長挨拶／大会イメージソング合唱
第2部 交流	13:15（15分）	鹿児島県生徒実行委員会と岐阜県生徒実行委員会の交流 ※生徒実行委員会で検討中
休憩	13:30（30分）	
第3部 開催地発表	14:00（60分）	鹿児島県生徒によるステージ（演劇ライブ+部門発表）
エンディング	15:00（30分） 15:30 終了予定	大会イメージソングの合唱等 ※ 生徒実行委員会で検討中 （鹿児島県生徒実行委員及び出演生徒）

(2) プレ大会パレード

ア 日時 令和4年10月23日（日）16:00～16:40

日程	内容（午前）	内容（午後）
令和4年10月23日（日）	設営・準備	準備→本番→本番後，撤収

イ コース かがしま文化ゾーン（県立博物館前から御楼門前までの約600m）※ 別紙参照

ウ タイムテーブル

プログラム	時間	実施内容
出発式	16:00（10分）	開会宣言／ファンファーレ／生徒代表あいさつ／テープカット
パレード	16:10（30分） 16:40 終了予定	マーチングバンド・バトントワリング等のパレード （県内の中・高校，一般団体等，約10団体）

6 成果品

プレ大会開会行事終了後，下記の資料を提出すること。

	内容	媒体	部数
1	プレ大会開会行事実施計画書	紙媒体	5部
2	プレ大会開会行事実施報告書（結果及び反省点を記載したもの）	紙媒体	5部
3	本大会開会行事実施計画書（素案）	紙媒体	5部
4	上記1～3の電子データ	CD	1部
5	記録映像	Blu-ray・DVD	各1部
6	上記5の電子データ（形式：HD・Mpeg4）	媒体自由 （USB除く）	1部
7	記録写真（日程，団体，項目別）	DVD	1部

7 協議, 打合せ等

本プロポーザルにおけるプレ大会開会行事の企画は、プロポーザル提出者の企画力を判断するために行うものであり、採用された事業者の企画をそのまま実施するものではない。実際の業務の実施にあたっては、実行委員会、各関係機関及び関係団体と随時、十分に協議しながら進めること。

また、受託者は、実行委員会が要請する開会行事業務に関する打合せに必ず参加すること。

8 留意事項

- (1) 撤去後の現状復帰については、傷・汚れ等がつかないように十分注意し、施工によって既存施設に破損、欠損等が生じないようにすること。
- (2) 委託者のスタッフ等の交通費及び食費は、受託者が負担すること。
- (3) 本仕様書に定めるもののほか、開会行事業務に関する必要な事項は、実行委員会が受託者と協議の上、別に定めるものとする。

〈プレ大会パレードのコース図（予想図）〉

別紙

かごしま文化ゾーンコース（約 600m）

スタート：県立博物館前

ゴール：御楼門（鹿児島県歴史・美術センター黎明館）

