

博物館資料等借用申請・許可書

博物館資料等借用申請書

資 料 名	
借 用 目 的	
借 用 期 間 (展示期間)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日)
使 用 場 所	
そ の 他 (担当者名等)	
上記のとおり借用したいので、御許可くださるようお願いします。 令和 年 月 日 鹿児島県立博物館長 殿 (申請者) 住 所 電 話 番 号 所 属 名 代表者職・氏名	

博物館資料等借用許可書

上記については、下記の条件を付して許可します。 令和 年 月 日 殿 鹿児島県立博物館長	
使 用 条 件	・使用目的以外に使用しないこと。 ・資料が鹿児島県立博物館の所蔵であることを明示すること。 ・資料の取り扱い及び保管には十分に留意し、もし、破損等が発生した場合は、使用者の責任において可能な限り原形に復すること。 ・資料の搬出入は、使用者の責任で行うこと。 ・資料がデジタルデータの場合には、使用後にデータを破棄すること。