

7 申請書類の記入例

(1) 使用許可申請書記入例

(別記第1号様式)

青少年研修センター使用許可申請書

令和 年 月 日

鹿児島県教育委員会 殿

所在地

鹿児島市宮之浦町4226-1

申請者

名称

鹿児島市立宮之浦小学校

職氏名

校長 青少研 さくら

下記のとおり、青少年研修センターの使用を希望するので、許可くださるよう申請します。

記

申請者は研修に関する責任者の職・氏名を記入する。
 例) 園長、代表、会長等

名称	鹿児島市立宮之浦小学校		所在地	鹿児島市宮之浦町4226-1		
申請者の職氏名	校長 青少研 さくら		〒	891-1305	TEL 294-2111 FAX 294-2113	
引率責任者の職氏名	教諭 白銀坂 登		住所	同上		
研修会名	集団宿泊学習研修会		センターとの直接連絡者(担当者)を記入する。			
研修目的	規律ある集団生活の中で、自然とのふれあいを深め、心の成長を図る。					
参加人員	小学校	60 人	中学校	人	義務教育学校	人
	高等学校	人	高専・大学	人	勤労青年	人
	育成関係者	4 人	その他	人	幼児	人
	宿泊者全員(引率者・講師等も含む)を記入する。				計	64 人
宿泊人員 (講師を含む)	男	女	計	入所日時	第1希望	第2希望
	32	31	63	R 6 年 5 月 15 日 9 時 30 分	R 6 年 5 月 17 日 16 時 00 分	R 年 月 日 時 分
研修日程	別紙(研修日程計画書)のとおり					
その他の参考事項	・2日目にプロジェクターをお借りしたいです。 ・貸出を希望する設備・用具等(P39参照)を記入する。 ・また、利用に当たって配慮や支援が必要な場合は電話で事前に相談の上、記入する。 ・国内に住所を有しない外国人の場合、名簿の備考欄に国籍・パスポート番号を記入する。					

参加者全員(引率者・講師等も含む)の人数を記入する。
 学校等の引率者は「育成関係者」、25才以上の成人は「その他」の欄に記入する。
 ただし、企業等の場合は、年齢に関わらず全て「その他」の欄に記入する。

納付書送付先が「所在地」と同じ場合は「同上」、異なる場合は送付先住所を記入する。

注 1 研修日程
 2 勤労青年とは25才以下で、学生でない方のことです。

【書類記入上の留意点】

○ 使用許可に関する書類(第1・3号様式)

- 申請年月日、申請者(団体)欄及び太線の枠内のみ記入してください。

※ 所定のエクセルファイルを使用すると、第3号様式に反映されます。

- 学校の行事等で利用する場合は、学校長名で申請してください。
- 入所及び退所時刻は、原則として午前9時から午後4時までの間です。

- 7 -

(2) 研修日程計画書記入例

[illegible]

○ 研修日程計畫書

- 活動プログラム（P16～P21）を参考に、具体的内容を記入してください。野外協力ゲームや野外炊事等、グループで活動するプログラムについては、人数及びグループ数を必ず記入してください。
- ※ 食堂に弁当を注文する場合（屋食のみ）は、事前に食堂に御相談ください。

備考には、職または区分（引率者、指導者、育成会会長、保護者、講師等）、宿泊の有無などを記入する。また、国内に住所を有しない外国人の場合、国籍、パスポート番号の記入をする。

(3) 名簿記入例

名 簿				
団体名		鹿児島市立宮之浦小学校		
番号	氏 名	区分	使用料	備 考
1	青少研 さくら	成人		校長（引率者）・1泊
2	赤崩山 歩	成人		2組担任（引率者）・2泊
3	椿 園子	成人		養護教諭（引率者）・泊なし
4	白銀坂 登	成人		1組担任（引率者）・2泊
5				
	氏名は、18才以上の方のみ記入する。（ただし、高校生は除く。）			〈児童内訳〉
				1組 30
				2組 30
				計 60
10				
	18才以下の幼児・児童生徒については、備考欄に区分（幼児、小学生、高校生等）ごとの人数を記入する。（名簿に氏名を書く必要なし）			
15				
20				
25	<注意> 1 使用許可申請書と同時に提出してください。 2 氏名・区分を記入してください。 3 宿泊の有無や泊数（○泊）を備考欄に記入してください。 4 参加する児童・生徒の人数を備考欄に記入してください。 ※ 区分・・・[幼児，小学生，中学生，高校生，大学・高専，各種・専修，勤労青年，成人]			

(4) 食事申込書記入例 ※ 食堂を利用する団体のみ提出

県立青少年研修センター 食事申込書

団体名	鹿児島市立宮之浦小学校	申込責任者	白坂 登
連絡先電話番号	099-294-2111	使用期間	5月15日 ～ 5月17日
宿泊人数	男 32 人 女 32 人 計 64 人		
請求書送付先住所	〒 891-1305 鹿児島市宮之浦町4226-1	氏 名	白坂 登

〔記入の仕方について〕

1 「小・中別」について (小:小学生以下 中:中学生以上)

2 野外炊事の場合は、班の人数構成を記入し、メニューを選択してください。

3 弁当注文は、要相談となります。弁当注文される際には、備考欄にお茶注文の有無と受取希望時間を記入してください(500ミリペットボトル150円)

4 お子様メニューは、小学3年生以下で、5人からの申込みになります。注文される場合には、備考欄に「お子様メニュー〇食」と明記してください。

5 その他の特別料理等を希望する場合は、事前に連絡の上、備考欄にその内容を記入してください。

請求書の送付先住所と氏名を必ず記入する。

〔記入例〕	注文数	小・中別	野外炊事グループ構成	備考
昼食		30 食 3 食 33 食	11 人 × 3 G 人 × G	
5月15日				
朝食		小・中別	野外炊事グループ構成	備考
野外炊事メニュー		人 × G 人 × G 人 × G		
利用形態	注文数	小・中別	野外炊事グループ構成	備考
食堂利用		小 60 食 中 4 食 計 64 食	人 × G 人 × G 人 × G	
野外炊事メニュー	64 食			
夕食		小・中別	野外炊事グループ構成	備考
利用形態	注文数	小 60 食 中 3 食 計 63 食	人 × G 人 × G 人 × G	
食堂利用				
野外炊事メニュー	63 食			

注文数は、「研修日程計画書」で記入した数字が表示されている。変更する場合は、「研修日程表」の数を変更する。

「小・中別」の数を記入する。

5月16日				
朝食		小・中別	野外炊事グループ構成	備考
利用形態	注文数	小 60 食 中 3 食 計 63 食	人 × G 人 × G 人 × G	
食堂利用				
野外炊事メニュー	63 食			
夕食		小・中別	野外炊事グループ構成	備考
利用形態	注文数	小 60 食 中 2 食 計 62 食	人 × G 人 × G 人 × G	
食堂利用				
野外炊事メニュー	62 食			

野外炊事の場合は、メニューを必ず記入する。

利用形態を必ず選択する。

5月17日				
朝食		小・中別	野外炊事グループ構成	備考
利用形態	注文数	小 60 食 中 2 食 計 62 食	人 × G 人 × G 人 × G	
食堂利用				
野外炊事メニュー	62 食			
昼食		小・中別	野外炊事グループ構成	備考
利用形態	注文数	小 60 食 中 3 食 計 63 食	10 人 × 3 G 11 人 × 3 G	
野外炊事利用				
野外炊事メニュー	63 食			
カレー				
夕食		小・中別	野外炊事グループ構成	備考
利用形態	注文数	小 60 食 中 3 食 計 63 食	人 × G 人 × G 人 × G	
食堂利用				
野外炊事メニュー				

野外炊事の場合は、班の人数構成を必ず記入する(1班は8～12人で構成)。

1 食事代は、銀行振込にてお支払いください。銀行振込手数料は団体負担となります。

2 食数の変更は、原則として、土日祝日を除く利用日3日前までに直接食堂へ連絡してください。

3 食物アレルギー

食堂電話番号(FAX兼用)

099-294-3706

食事料金				
朝食	350円	410円	420円	朝食(洋食、和食) 400円 410円

食事数に増減がある場合は、土日祝日を除く利用日3日前までに直接食堂に連絡すること(連絡がない場合は、団体側の負担になる)。

【書類記入上の留意点】

○ 食事申込書

- ・ 「研修日程計画書」(P 8 参照)の食事数と同一になるよう記入してください。(「小学生以下」と「中学生以上」の区分を間違えないでください。)
- ・ 弁当注文やお子様メニューの注文については、備考欄に記入してください。なお、弁当注文は受取希望時刻を必ず記入してください。
- ・ 小・中の内訳の総数が注文数と一致しているか確認してください。

食物アレルギー個票提出者一覧表

- 1 食物アレルギー対応が必要な方について、以下に名前とエビペン所持の有無を記入し、個票を添えて提出してください。
- 2 対象者がいない場合には、「該当者なし」と明記してください。
- 3 食事申込書、本票、食物アレルギー個票(該当者がある場合)の3つを、申請書と一緒に利用日の15日前までに提出してください。

団体名		鹿児島市立宮之浦小学校				利用日		5月15日 ~ 5月17日			
団体記入						※ 食堂記入					
番号	年 組	エビペン所持	氏 名	アレルギー	除去・代替	5月15日		5月16日		5月17日	
例	2年3組		青少 健太郎		除去・代替 あり なし	朝 昼 夕					
	2年4組	○	赤崩 春子		除去・代替 あり なし	朝 昼 夕					
1	5年2組	○	青少 さくら		除去・代替 あり なし	朝 昼 夕					
2					除去・代替 あり なし	朝 昼 夕					
3					除去・代替 あり なし	朝 昼 夕					

こちらは、食堂が記入します。

食物アレルギー一個票を提出した方の名前とエビペン所持の有無を記入する。
なお、対象者がいない場合も氏名欄に「該当者なし」と記入し、食事申込書と一緒に提出する。

こちらは、食堂が記入します。

食物アレルギー個票を提出した方の名前とエビペン所持の有無を記入する。
なお、対象者がいない場合も氏名欄に「該当者なし」と記入し、食事申込書と一緒に提出する。

【書類記入上の留意点】
○ 食物アレルギー個票提出者一覧表
※ 食物アレルギー対応についての詳細や食物アレルギーの対象者の状況変更、対象者の増減等については、食堂と入念に打合せをしてください。

(6)

食物アレルギー個票は、本人又は保護者が記入する。

安全な食事を提供するために必要な調査票です。保護者又は本人が正確に記入してください。『好き嫌
また、食堂担当者から、直接確認等の連絡をする場合がありますので、ご理解ご協力をお願いします。

記入日	年	月	日
学校名			
研修団体名			
氏名			
※学生・組			
電話番号			
※保護者名			
緊急時電話番号			

※箇所は、保育・幼稚園及び学校関係のみ記入してください。

- 食物アレルギーの医師の診断及び、アレルギーの状況について記入してください。(○をつける)
- | | | | | |
|-----|-------------------------|----|---|----|
| (1) | 学校給食や家庭などの食事で代替をしていますか。 | はい | ・ | いい |
| (2) | 医師の診断を受けたことがありますか。 | はい | ・ | いい |
| (3) | 医師から書面での証明はありますか。 | はい | ・ | いい |

2. アレルギーマスクの状況及び対応について記入してください。特定原材料別々に記入し、その他の場合には、備考欄に記入してください。

※コンタミ（注１）の不可や調味油を分ける場合の特別に対応する必要がある場合は、備考欄に必ず記入してください。生卵や刺身等、野菜・果物以外は生の状態での提供はありません。

乳		小麦	落花生	くるみ	卵		生での凝状なし		味付け		提供なし		その他		アレルギーの程度（対応）					特記事項	
牛乳	乳加工物 （※1）				加熱調理 （※2）	卵加工品 （※3）	えび	かに	海苔	そば	左記以外のアレルギー を具体的に記載	調理油	エクス エクス も不可	エクス エクス なら可	つなぎ の程度 なら可	自分で 取り除 けは可	加熱し てあれ ば可	特に記 慮なし			
					○	○						○	○							アナフィラキシー反応、詳細は別途相談したい	
【記入例】																					
アレルギーの症状が出る食材毎に○をつけてください。										アレルギーの程度とその対応について、また、食した時に表れる症状について、必ず記入してください。											
好き嫌いについては、対象外となる。 対象食材が複数ある場合には、食材ごとにアレルギーの程度と特記事項について記入する。																					

主1 コンナミネーションの略、原料としては、使用していないが、同一工程内、同一ラインでの製造等、混入しない懸念があること。
 ※1) パター、チープズ、グリーン等 ※2) ゆで卵、出巻、スクランブルエッグ等 ※3) マヨネーズ、ハンバーガー、たまご、フライなど、雑

【書類記入上の留意点】

- 食物アレルギー一票
食物アレルギー一票は、保護者又は本人（18歳以上）が記入し、提出してください。
・該当する利用者（または保護者）と確実に連絡が取れるように、緊急連絡先を正確に記入してください。
・該当者がいない場合は、食物アレルギー一票を提出する必要ありません。
※メール送信の際は、表題を必ず「使用許可申請提出について」としてください。

※ 該当者のいる団体のみ提出