

県職員の受験者確保のために実施する広報活動等の
企画・運營業務委託仕様書

1 委託業務名

県職員の受験者確保のために実施する広報活動等の企画・運營業務委託

2 事業目的

近年の民間企業による採用活動の活発化・早期化等により受験者が減少傾向にある現状を踏まえ、更なる受験者確保のためには、幅広い層に対してのアプローチが必要である。このことから、就職活動を直前に控えた学生に加え、より幅広い層に対しての広報活動を一体的に行うことで、県職員の仕事の魅力ややりがい等の効果的なPRにつなげ、仕事内容等の認知及び理解促進、新たな受験者層の開拓を図る。

3 履行期限

令和8年3月31日（火）

4 契約金額の上限

1,953,920円（消費税及び地方消費税を含む。）

5 事業内容

以下、（1）及び（2）の運営に加え、広報等について、企画提案していただきます。

（1）お仕事ガイダンス

ア ファーストステージ（大学1～2年生等向け）

（ア） 対 象 大学1～2年生等

（イ） 目 的 近年、民間企業等による採用活動が活発化・早期化等していることから、大学1～2年生等に対しても説明会を実施し、早期から就職希望先の候補として認識してもらえるような説明会を実施する。

（ウ） 内 容 ①パワーポイントによる説明 ②質疑応答

（エ） 開催日時等 令和7年8月20日（水）（仮）1～2時間程度

（オ） 参加方法 オンライン

- ・YouTubeによるライブ配信
- ・事前申込制

（カ） 会 場 配信会場は鹿児島県庁行政庁舎内とし、椅子や机等は庁内にあるものを使用できるが、配信に必要な機材等は委託業者が用意すること。

（キ） 参 加 料 無料

（ク） そ の 他 ・参加を促すための工夫のほか、多くの参加者を呼び込むための広報（デジタルチラシ及びポスター作成等を含む。）や仕掛けを行うこと。

・説明会開催に当たり、金銭等を支給して集客を行うこと

を禁ずる。

・視聴者数や視聴者属性等，事業の効果分析に必要なデータについて，エクセルファイルにて報告を行うこと。

イ 転勤事情・福利厚生等編

- (ア) 対 象 学生，保護者，教員
- (イ) 目 的 就職活動の進路決定に当たっては，仕事の内容だけでなく，勤務地及び福利厚生等も重要な判断材料となると考えられることから，これらの項目にフォーカスして転勤事情や県職員の福利厚生等について説明を行う場を新たに設け，県職員の職場環境等各種制度への理解促進を図り，受験者確保につなげる。
- (ウ) 内 容 ①パワーポイントによる説明 ②質疑応答
- (エ) 開催日時等 令和7年10月4日（土）（仮）1～2時間程度
- (オ) 参加方法 オンライン参加
・YouTubeによるライブ配信
・事前申込制
- (カ) 会 場 配信会場は鹿児島県庁行政庁舎内とし，椅子や机等は庁内にあるものを使用できるが，配信に必要な機材等は委託業者が用意すること。
- (キ) 参 加 料 無料
- (ク) そ の 他
・参加を促すための工夫のほか，多くの参加者を呼び込むための広報（デジタルチラシ及びポスター作成等を含む。）や仕掛けを行うこと。
・説明会開催に当たり，金銭等を支給して集客を行うことを禁ずる。
・視聴者数や視聴者属性等，事業の効果分析に必要なデータについて，エクセルファイルにて報告を行うこと。

ウ WEB説明会

- (ア) 対 象 県職員の仕事に興味のある学生等
- (イ) 目 的 県職員の仕事に興味のある学生等を対象に，その仕事内容や魅力等を紹介し，県の仕事への理解促進を図る。
- (ウ) 内 容 県職員の仕事の内容や魅力，各種支援制度などをWEB上で紹介する。
- (エ) 開催日時等 令和7年12月17日（水）（仮）
- (オ) 参加方法 オンライン
・YouTubeによるライブ配信
・視聴参加者：300名程度
・事前申込制
- (カ) 会 場 配信会場は鹿児島県庁行政庁舎内とし，椅子や机等は庁内にあるものを使用できるが，配信に必要な機材等は委託業者

が用意すること。

(キ) 参加料 無料

(ク) その他

- ・参加を促すための工夫のほか、多くの参加者を呼び込むための広報（デジタルチラシ及びポスター作成等を含む。）や仕掛けを行うこと。
- ・説明会開催に当たり、金銭等を支給して集客を行うことを禁ずる。
- ・視聴者数や視聴者属性等、事業の効果分析に必要なデータについて、エクセルファイルにて報告を行うこと。

エ 職場見学会（広報及び申込みのとりまとめのみ）

(ア) 対象 県職員の仕事に興味のある学生等

(イ) 目的 県職員の仕事に興味のある学生等を対象に、職場見学や若手職員との交流を実施し、県の仕事への理解促進を図る。

(ウ) 内容 各部局毎に「若手職員との座談会」及び「職場見学」を実施し、学生等は班に分かれ、班毎に参加する。

(エ) 開催日時等 令和7年12月19日（金）（仮）
※上記ウの、WEB説明会以降の日時に開催

(オ) 参加方法 会場参加
・事前申込制

(カ) 会場 鹿児島県庁行政庁舎の各会議室等

(キ) 参加料 無料

(ク) その他

- ・参加を促すための工夫のほか、多くの参加者を呼び込むための広報（デジタルチラシ及びポスター作成等を含む。）や仕掛けを行うこと。
- ・見学会開催に当たり、金銭等を支給して集客を行うことを禁ずる。

(2) 技術職オンライン現場説明会の実施

ア 対象 技術職の仕事に興味のある学生等

イ 目的 鹿児島県の試験研究施設や公共工事の現場等を写真や動画で紹介し、県の業務が社会貢献とやりがいを感じられる魅力的なものであることをPRすることで、技術職の仕事について理解してもらえるような説明会を実施する。

ウ 内容 ①職員による説明（県庁、出先機関等） ②質疑応答

エ 開催日時等 令和8年1月16日（金）（仮）

オ 参加方法 オンライン
・YouTubeによるライブ配信
・視聴参加者：150名程度
・事前申込制

カ 会場 配信会場は鹿児島県庁行政庁舎内とし、椅子や机等は庁内にあるものを使用できるが、配信に必要な機材等は委託業者が用意す

ること。

キ 参加料 無料

- ク その他
- ・参加を促すための工夫のほか，多くの参加者を呼び込むための広報（デジタルチラシ及びポスター作成等を含む。）や仕掛けを行うこと。
 - ・説明会開催に当たり，金銭等を支給して集客を行うことを禁ずる。
 - ・視聴者数や視聴者属性等，事業の効果分析に必要なデータについて，エクセルファイルにて報告を行うこと。

6 委託業務内容（※下線部分については，事業企画書に内容を記載すること。）

(1) 「5(1)ア，イ」については，以下に掲げる企画運営業務を委託する。

ア 事業実施スケジュールの作成及び進行管理（スタッフ配置表等）

イ 参加者の募集・集客（広報活動等）

ウ 参加者（応募者）への通知・連絡

エ アンケートの作成

オ 説明会当日の運営（前日リハーサルも含む）

- ・時間管理
- ・運営スタッフ等の配置
- ・オンライン参加者の操作補助
- ・オンライン開始に必要な業務，機材，人員の確保
- ・ネット環境のトラブルにも対応できる人員の配置

カ 説明会終了後の対応

- ・参加者へのアンケートの実施，回収及び集計
- ・当日のオンライン配信映像を基に，アーカイブ用動画の作成
 - a.不要な部分のカット，タイトルや出演者氏名の字幕の挿入等※記載のない事項については都度協議を行う。
- ・上記で作成したアーカイブ用動画の当局YouTubeチャンネルへの掲載
- ・動画の納品
 - a.編集前の動画及び上記で作成したアーカイブ用動画
 - b.動画ファイル形式はMP4とし，DVD等に保存

キ 視聴者数等のデータ報告

視聴者数や視聴者属性等，事業の効果分析に必要なデータについて，エクセルファイルにて報告を行う。

ク その他

説明会で使用するパワーポイントは委託者が作成する。

(2) 「5(1)ウ，エ」については，以下に掲げる企画運営業務を委託する。

ア 事業企画書の作成

イ 事業実施スケジュールの作成及び進行管理

ウ 参加者の募集・集客（広報活動等）

エ WEB説明会開始までの対応

- ・WEB説明会で使用する動画の撮影・編集
- ・アンケートの作成
- オ WEB説明会の当日の運営（前日リハーサルも含む）
 - ・司会進行者の確保
 - ・時間管理
 - ・運営スタッフ等の配置
 - ・オンライン参加者の操作補助
 - ・オンライン配信に必要な機材，人員の確保（リモート中継を行う可能性あり）
 - ・ネット環境のトラブルにも対応できる人員の配置
- カ WEB説明会終了後の対応
 - ・参加者へのアンケートの実施，回収及び集計
 - ・編集前の動画の掲載
 - a.職場見学会参加者へ限定配信するために，WEB説明会終了後1日以内に当局YouTubeチャンネルへ掲載
 - ・当日のオンライン配信映像を基に，アーカイブ用動画の作成
 - a.不要な部分のカット，タイトルや出演者氏名の字幕の挿入等
 - b.プログラムごとにCHAPTERを切り分ける
 ※記載のない事項については都度協議を行う。
 - ・上記で作成したアーカイブ用動画の当局YouTubeチャンネルへの掲載
 - ・動画の納品
 - a.上記の編集前の動画及びアーカイブ用動画
 - b.動画ファイル形式はMP4とし，DVD等に保存
- キ 視聴者数等のデータ報告

視聴者数や視聴者属性等，事業の効果分析に必要な情報データについて，エクセルファイルにて報告を行う。
- ク その他

成果品（作成したデザイン等の全てを含む）は広報素材として，HP，SNSで展開する。なお，成果品の著作権の帰属については，別途，協議の上，決定する。

(3) 「5(2)」については，以下に掲げる企画運営業務を委託する。

- ア 事業企画書の作成
- イ 事業実施スケジュールの作成及び進行管理
- ウ 参加者の募集・集客（広報活動等）
- エ オンライン現場説明会開始までの対応
 - ・アンケートの作成
- オ オンライン現場説明会の当日の運営（前日リハーサルも含む）
 - ・司会進行者の確保
 - ・時間管理
 - ・運営スタッフ等の配置
 - ・オンライン参加者の操作補助
 - ・オンライン開始に必要な業務，機材，人員の確保（リモート中継を行う可能性あり）

- ・ ネット環境のトラブルにも対応できる人員の配置
- カ オンライン現場説明会終了後の対応
 - ・ 参加者へのアンケートの実施，回収及び集計
 - ・ 当日のオンライン配信映像を基に，アーカイブ用動画の作成
 - a. 不要な部分のカット，タイトルや出演者氏名の字幕の挿入等
 - b. 職種ごとに動画を切り分ける
 - ※記載のない事項については都度協議を行う。
 - ・ 上記で作成したアーカイブ用動画の当局YouTubeチャンネルへの掲載
 - ・ 動画の納品
 - a. 編集前の動画及び上記で作成したアーカイブ用動画
 - b. 動画ファイル形式はMP4とし，DVD等に保存
- キ 視聴者数等のデータ報告
 - 視聴者数や視聴者属性等，事業の効果分析に必要なデータについて，エクセルファイルにて報告を行う。
- ク その他
 - 成果品（作成したデザイン等の全てを含む）は広報素材として，HP，SNSで展開する。なお，成果品の著作権の帰属については，別途，協議の上，決定する。

7 留意事項

(1) 人員体制・スケジュール等

- ア 事業を円滑に実施する体制（本番前日のリハーサル等も含む。）を構築すること。
- イ 業務遂行に当たっては，総括責任者を定めること。
- ウ 業務の全部を委託，又は請け負わせないこと。
- エ 参加を促すための工夫のほか，多くの参加者を呼び込むための広報や仕掛けを行うこと。
- オ 説明会開催に当たり，金銭等を支給して集客を行わないこと。

(2) 報告

- ア 受託者は，人員体制やトラブルへの対応方法など，当日の運営体制について事前に書面で報告を行うこと。
- イ 受託者は，委託業務が終了した時点で，速やかに「委託業務終了届」を提出すること。

(3) その他

- その他，本仕様書に定めのない事項については，県と協議して決定する。