

その1

古物競りあっせん業者営業開始届出書

古物営業法第10条の2第1項の規定により届出をします。

年 月 日

公安委員会 殿

届出者の氏名又は名称及び住所

氏名 又は名称	(ふりがな)	
住所 又は居所		
		電話 () - 番
代表者等	種別	1. 代表者 2. 役員
	(ふりがな)	
	氏名	
	住所	
事務所	形態	1. 営業の本拠となる事務所 2. その他の事務所
	(ふりがな)	
	名称	
所在地		(住所又は居所と同じ場合は、記載を要しない。) 電話 () - 番

その2

(ふりがな) 営業を示す ものとして 使用する名称														
送 信 元 識 別 符 号														

記載要領

- 1 届出者は、氏名を記載し及び押印することに代えて、署名することができる。
- 2 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 3 送信元識別符号の英字は、点線を参考にして、活字体で記入すること。
- 4 送信元識別符号のうち誤読されやすいものには、適宜ふりがなをふること。
- 5 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

廃止届出書

古物営業法第10条の2第2項の規定により届出をします。

年 月 日

公安委員会 殿

届出者の氏名又は名称及び住所

(ふりがな) 氏 名 又 は 名 称	
住 所 又 は 居 所	電話 () ー 番
(ふりがな) 法人にあっては、 その代表者の氏名	
(ふりがな) 営 業 を 示 す も の と し て 使 用 す る 名 称	
廃 止 年 月 日	年 月 日

記載要領 s 届出者は、氏名を記載し及び押印することに代えて、署名することができる。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

別記様式第11号の4 (第9条の3関係)

その1

変更届出書

古物営業法第10条の2第2項の規定により届出をします。

年 月 日

公安委員会 殿

届出者の氏名又は名称及び住所

氏名 又は名称	(ふりがな)
住所 又は居所	電話 () - 番
法人にあっては、 その代表者の氏名	(ふりがな)
営業を示す ものとして 使用する名称	(ふりがな)

変更事項

変更年月日	年 月 日
氏名 又は名称	(ふりがな)
住所 又は居所	電話 () - 番

変更年月日	年 月 日	
代 表 者 等	種 別	1. 代表者 2. 役員
	旧	(ふりがな)
	氏 名	
	種 別	1. 代表者 2. 役員
新	(ふりがな)	
	氏 名	
	住 所	

その2

(ふりがな) 氏名 又は名称	
住所 又は居所	電話 () - 番
(ふりがな) 法人にあっては、 その代表者の氏名	
(ふりがな) 営業を示す ものとして 使用する名称	

事務所に係る変更事項

(ふりがな) 変更・廃止する 事務所の名称	
-----------------------------	--

変更年月日	年 月 日	
事務所	形態	1. 営業の本拠となる事務所 2. その他の事務所
	(ふりがな) 名称	
	所在地	(住所又は居所と同じ場合は、記載を要しない。) 電話 () - 番

その3

氏名 又は名称	(ふりがな)
住所 又は居所	
	電話 () - 番
法人にあっては、 その代表者の氏名	(ふりがな)
営業を示す ものとして 使用する名称	(ふりがな)

営業に係る変更事項

変更年月日	年 月 日										
営業を示す ものとして 使用する名称	(ふりがな)										
送 信 元 識 別 符 号											

- 記載要領**
- 1 届出者は、氏名を記載し及び押印することに代えて、署名することができる。
 - 2 各「変更年月日」欄には、当該事項の変更があった年月日（人事異動、事務所の新設、移転又は廃止等の年月日をいう。）を記載すること。
 - 3 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
 - 4 送信元識別符号の英字は、点線を参考にして、活字体で記入すること。
 - 5 送信元識別符号のうち誤読されやすいものには、適宜ふりがなをふること。
 - 6 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

その1

変更届出書

古物営業法施行規則第19条の13第1項の規定により届出をします。

年 月 日

公安委員会 殿

届出者の氏名又は名称及び住所

氏名 又は名称	(ふりがな)	
住所 又は居所		
		電話 () - 番
法人にあっては、 その代表者の氏名	(ふりがな)	
営業を示す ものとして 使用する名称	(ふりがな)	

変更事項

変更年月日	年 月 日
氏名 又は名称	(ふりがな)
住所 又は居所	
	電話 () - 番

変更年月日	年 月 日		
代表者等	旧	種別	1. 代表者 2. 役員
		(ふりがな)	
	新	種別	1. 代表者 2. 役員
		(ふりがな)	
	住所		

変更年月日	年 月 日	
連絡担当者	旧	(ふりがな)
		氏名
新	氏名	(ふりがな)
	住所 又は居所	
		電話 () - 番

その2

(ふりがな) 氏名 又は名称	
住所 又は居所	電話 () - 番
(ふりがな) 法人にあっては、 その代表者の氏名	
(ふりがな) 営業を示す ものとして 使用する名称	

事務所に係る変更事項

(ふりがな) 変更・廃止する 事務所の名称	
-----------------------------	--

変更年月日	年 月 日
事業 形態	1. 営業の本拠となる事務所 2. その他の事務所
	(ふりがな) 名称
事務所 所在地	(住所又は居所と同じ場合は、記載を要しない。)
	電話 () - 番

その3

(ふりがな) 氏名 又は名称	
住所 又は居所	電話 () - 番
(ふりがな) 法人にあっては、 その代表者の氏名	
(ふりがな) 営業を示す ものとして 使用する名称	

営業に係る変更事項

変更年月日	年 月 日										
(ふりがな) 営業を示す ものとして 使用する名称											
送 信 元 識 別 符 号											

記載要領

- 1 届出者は、氏名を記載し及び押印することに代えて、署名することができる。
- 2 各「変更年月日」欄には、当該事項の変更があった年月日（人事異動、事務所の新設、移転又は廃止等の年月日をいう。）を記載すること。
- 3 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 4 送信元識別符号の英字は、点線を参考にして、活字体で記入すること。
- 5 送信元識別符号のうち誤読されやすいものには、適宜ふりがなをふること。
- 6 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。