

令和7年度鹿児島県広報誌「グラフかごしま」発送業務委託仕様書

1 業務の目的

県内外に居住する定期購読者等及び無償配布先に、鹿児島県広報誌「グラフかごしま」(以下、「グラフかごしま」という。)を送付する。

2 業務の内容

委託者が指定する箇所及び部数ごとに「グラフかごしま」を仕分け、封入・梱包し、発送する。

(1) 「グラフかごしま」について

- ・ 規格 A4判 全20ページ
- ・ 発行回数 年4回(発行月は7月・10月・1月・4月)
- ・ 発行日 発行月の1日
- ・ 発行部数 10,000部/回

(2) 発送業務について

ア 発送回数 年4回

イ 発送件数及び発送部数

- ・ 発送件数 約2,200件/回(うち、定期購読者及び広告主等 約100件)
- ・ 発送部数 約7,500部/回(うち、定期購読者及び広告主等 約200部)

ウ 発送物のサイズ及び重量

(ア) 小包(重量が25kg以下のもの)

※サイズ(3辺の合計)による区分

- ① 60サイズ
- ② 80サイズ
- ③ 100サイズ

(イ) 冊子小包(重量が1kg以下で、長辺34cm以内、短辺25cm以内、厚さ2cm以内のもの)

※重量による区分

- ① 150g以下
- ② 250g以下
- ③ 500g以下
- ④ 1kg以下

エ 配達地域

別添配達地域一覧表による。

オ 発送日

定期購読者及び広告主等への発送は、原則として発行日までに行うものとする。
(1月発行分については、委託者と受託者の協議の上、発送日を決定するものとする。) それ以外の送付先への発送は、原則として発行日から1週間以内に行うものとする。

ただし、やむを得ない事由があると認められる場合は、この限りでない。

カ 業務の流れ

- (ア) 毎回委託者から提供される送付先のデータを基に宛名ラベルを作成する。
- (イ) 印刷事業者により納品された「グラフかごしま」を、委託者が指定した数量に仕分け、適切に封入・梱包し、宛名ラベルを貼付する。
※その他の資料(A4サイズ・1~2枚程度)を同封する場合もある。
- (ウ) (イ)を指定する宛先へ発送し、郵便受け等へ投函する。
- (エ) (ウ)の際に宛先人の転居・異動などが判明した場合は、調査の上転送する。
調査に関わらず配達不能な場合は、委託者に返送する。
- (オ) (エ)により転送又は返送した場合は、その理由等を委託者に報告する。
- (カ) 業務完了後は、業務終了届及びその他必要書類を速やかに委託者に提出する。

(3) 経費について

経費には、仕分け、封入・梱包、宛名ラベル作成及び貼付などの作業、梱包資材等の費用を含むものとする。

ただし、1~10冊まで入る封筒のみ、委託者が用意する。

3 その他

業務を再委託する場合は、再委託内容を任意様式にて委託者に提出し、必ず許可を得ること。