

平成30年度 黎明館非常勤職員の募集案内

黎明館では、学芸課や調査史料室での資料の編集、刊行、調査、収集及び保存等の業務、常設展示場内等での展示資料の解説及び案内・監視等の業務を行っていただく方（非常勤職員）を募集しています。

1 採用予定人員等

- (1) 採用職種：資料調査編集員（非常勤職員）、展示解説員（非常勤職員）
- (2) 採用人員：5名（資料調査編集員3名、展示解説員2名）
- (3) 勤務先：歴史資料センター黎明館
- (4) 職務内容（※ 受験資格）

ア 資料調査編集員A

- ① 資料の編集、刊行及び発送
- ② 資料の調査、収集及び保存
- ③ 鹿児島県史料の編纂業務
- ④ その他、所属長が必要とする業務

※ 日本史の専門的知識を有し、古文書解読の能力を有する者
(必要な資格なし、年齢不問)

イ 資料調査編集員B

- ① 資料の編集、刊行及び発送
- ② 資料の調査、収集及び保存
- ③ 広報（ホームページ、フェイスブックの管理等）
- ④ その他、所属長が必要とする業務

※ パソコン操作に精通し、ワード、エクセル使用に熟練していること。なお、ホームページ、フェイスブックの開設や管理等ができることが望ましい。
(必要な資格なし、年齢不問)

ウ 資料調査編集員C

- ① 薩摩焼の展覧会実施に向けた業務補助（海外との通信を含む。）
- ② 資料調査（海外資料を含む。）、収集及び保存
- ③ その他、所属長が必要とする業務

※ 外国とのメールのやりとりができる程度の英語力（英会話力を含む。）を有する者〈英検、TOEIC、TOEFLの受験結果を履歴書に記載〉
博物館の運営や美術・工芸に興味や関心のある者
(必要な資格なし、年齢不問)

エ 展示解説員

- ① 常設展示ほか体験学習室等の資料解説及び案内・監視
- ② 常設展示ほか体験学習室等の来館者及び機械設備等の状況報告
- ③ その他、所属長が必要とする業務

※ 歴史、考古、民俗、美術・工芸の展示場内の資料解説及び案内に知識・関心があり、かつ接客業務に関心のある者（必要な資格なし、年齢不問）

2 応募書類締切日等

(1) 応募書類等締切日

平成30年1月31日（水）17時

ハローワーク紹介状，履歴書（写真添付）

書類選考合格者のみ平成30年2月2日（金）までに電話連絡

(2) 作文・面接試験

平成30年2月8日（木）9時30分～

歴史資料センター黎明館（3階会議室，講座室）

資料調査編集員A希望者は，基本的な古文書解読試験有り

(3) 合格発表等

平成30年2月9日（金）までに採用予定者のみ電話連絡

2月16日（金）までに健康診断書（就労可否を記載），履歴書の提出

3 給与等

(1) 月額報酬：138,120円

(2) 社会保険：あり（健康保険，厚生年金，雇用保険）

(3) 通勤手当：県職員に準じて支給あり（通勤距離，交通手段等による）

(4) その他手当：通勤手当以外の手当（住居手当等）なし

4 勤務条件

(1) 勤務日数

月20日以内で，土・日曜日，祝日も勤務割当あり

平成31年1月以降は，原則として，月曜日が休館日

ただし，月曜日が祝日に当たる時は，火曜日が休館日

(2) 勤務時間

ア 資料調査編集員

8：30～16：00，休憩時間60分，1日6時間30分の勤務

イ 展示解説員（①及び②の交替制勤務）

① 午前9時00分から午後4時30分まで

② 午前10時30分から午後6時00分まで

休憩時間60分，1日6時間30分の勤務

5 申込先等

各地のハローワークを通じて，履歴書及び紹介状を黎明館総務課へ郵送又は持参ください。

同一人の複数（資料調査編集員及び展示解説員）の申込を可とします。その場合は，優先順位を申し出てください。