

令和8年度管理職マネジメント力向上研修業務委託 仕様書

1 業務の名称

令和8年度管理職マネジメント力向上研修業務委託

2 業務の目的

鹿児島県及び鹿児島市の管理職職員に対する研修を実施し、マネジメント力の向上に資することを目的とする。

3 履行期限

令和9年2月26日（金）

4 契約金額の上限

2,156千円（消費税及び地方消費税を含む）

5 実施する研修の内容及び留意事項

(1) 研修の内容

① 研修のねらい

時代の変化に沿った管理職に求められるマネジメント能力のアップデートを行うとともに、これまでの自己の経験や知識を振り返る機会を設け、必要な知識・能力を習得する。

(2) 実施日程

① 課長級（オンライン）：令和8年8月25日（火）～8月31日（月）（28日（金）

土日祝除く）のうち3日間

1日30人／組×3組（3日間）

② 課長補佐級（オンライン）：令和8年10月中旬～下旬（詳細時期は未定）

1日30人／組×4組（4日間）

※ ①②いずれも、1日の研修時間は6時間（午前の部：9:00～12:00、午後の部：13:00～16:00）とする。

(3) 受講予定人数

① 課長級昇任後3年目の職員：約80人

② 課長補佐級昇任後3年目の職員：約120人

(4) 研修内容

下記項目等、研修のねらいに資する内容とする。

① 課長級

【1日（オンライン）研修 9:00～16:00（12:00～13:00は休憩時間）】

第1部 マネジメント能力のアップデート

- ・ 課長級として今の時代に求められるマネジメント

第2部 自己の経験や知識の振り返り

- ・ 組織のマネジメント
- ・ 人のマネジメント

※ 1部と2部の時間配分については自由

※ 受講対象者が過去受講した研修内容は別添参照

② 課長補佐級

【1日（オンライン）研修 9：00～16：00（12：00～13：00は休憩時間）】

第1部 マネジメント能力のアップデート

- ・ 課長補佐級として今の時代に求められるマネジメント

第2部 自己の経験や知識の振り返り

- ・ 人のマネジメント
- ・ 業務のマネジメント

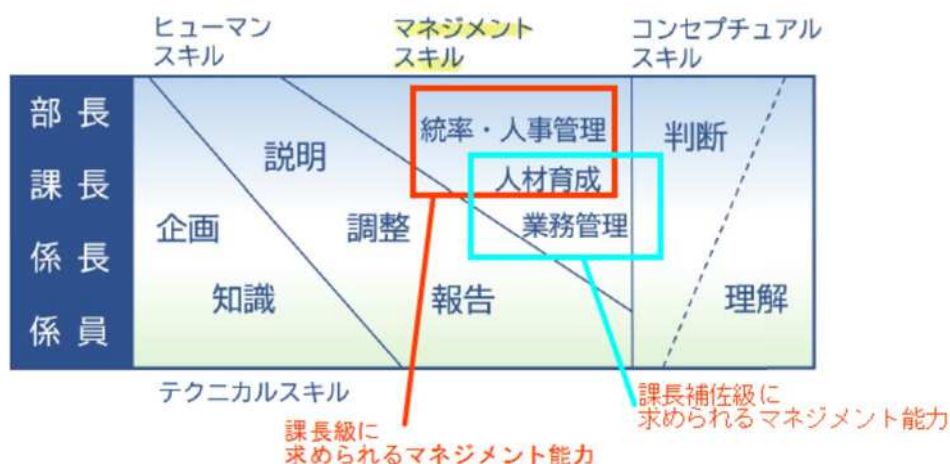
※ 1部と2部の時間配分については自由

※ 受講対象者が過去受講した研修内容は別添参照

③ 参考

鹿児島県職員人財育成ビジョン（R6.3策定）抜粋

↓職階ごとに求められる能力イメージ図



6 業務委託の内容

県と協議、連携しながら、以下の(1)～(5)の業務を行うこと。

(6)の業務については県において行うこととする。

- (1) 講師の選定及び連絡調整
- (2) 研修の運営、オンライン接続に関する調整
- (3) 研修で使用する資料（テキスト等）、機材等の準備
- (4) 研修に係るアンケート作成、配布・回収、集計（鹿児島県、鹿児島市を分けて集計）
- (5) 業務完了後、業務完了報告書の提出
（研修講座ごとの受講人数、アンケート集計結果等）
- (6) 県が行う業務
 - ① 受講者の選定
 - ② 受講者との連絡調整
 - ③ 受講者の受講環境に関する支援
 - ④ 研修当日の出欠確認及び受講管理

7 その他留意事項

- (1) 受託者は、業務上知り得た情報については、本委託業務以外の目的で利用し、又は第三者への開示、漏えいをしないこと。
- (2) 受託者は、本業務における個人情報の取扱いに当たっては、個人情報保護法を遵守すること。
- (3) 受託者は、業務遂行上必要と認められるものであって、本仕様書の解釈に疑念が

生じた事項及び本仕様書に明記していない事項については、県と協議のうえ解決すること。

◎課長級

令和6年度 階層別研修「目標達成のためのマネジメント」(3時間50分)

- 1 行政を取り巻く環境の変化
- 2 求められるリーダー像とは
- 3 リーダーの「仕事力」
- 4 リスクを管理する
- 5 管理職に求められるハラスメント防止

◎課長補佐級

令和6年度 階層別研修「補佐の役割とリスクマネジメント」(5時間30分)

- 1 リスクマネジメントと課長補佐の役割
 - (1) 企業・自治体における事例考察
 - (2) リスクマネジメントと課長補佐の役割
- 2 グループワーク(身近なリスクの予兆への「気付き」)
- 3 リスクマネジメントの進め方
- 4 ハードクレーム対応のポイント
- 5 ロールプレイ(ハードクレーム対応)
- 6 まとめ