

保有個人情報開示請求書

年 月 日

殿

住所（居所）
ふりがな
氏名
〔法人その他の団体にあつては、主たる事
務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕
電話番号（ ）

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報の内容 〔具体的に特定してください。〕			
求める開示の実施方法等	開示の実施方法	☐ 閲覧，視聴又は聴取 ☐ 写しの交付	
		電磁的記録である場合の写しの交付の方法	☐ 用紙に出力したものの交付 ☐ 複写したものの交付
	実施の希望日	年 月 日	
	写しの送付	☐ 希望する ☐ 希望しない	
本人確認等	開示請求者	☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人	
	請求者本人確認書類		☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載があるもの） ☐ 在留カード，特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他（ ） 〔請求書を送付して請求をする場合には，加えて住民票の写し等を添付してください。〕
	本人の状況等	本人の状況	☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者
		ふりがな 本人の氏名	
		本人の住所 （居所）	
	請求資格 確認書類	法定代理人 資格確認書類	☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）
	任意代理人 資格確認書類	☐ 委任状 ☐ 委任者の印鑑登録証明書等	

注1 □のある欄は、該当する□にレ印を付けてください。

2 「求める開示の実施方法等」欄は、開示決定後に提出する「保有個人情報開示実施方法申出書」により申し出ることもできます。

3 「電磁的記録である場合の写しの交付の方法」欄は、保有個人情報が電磁的記録である場合に記載してください。

4 「請求者本人確認書類」欄のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

5 「本人の状況等」欄及び「請求資格確認書類」欄は、法定代理人又は任意代理人が請求する場合に記載してください。

6 法定代理人が請求する場合は、「法定代理人資格確認書類」欄のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

7 任意代理人が請求する場合は、「任意代理人資格確認書類」欄の書類を提示し、又は提出してください。

【職員記入欄】

受 付 年 月 日	年 月 日
事 務 担 当 課	課 担当
備 考	