

(委任状様式)

## 委 任 状

(代理人) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

連絡先電話番号 (            —            —            )

日中に連絡のとれる  
連絡先電話番号 (            —            —            )

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

口座振替等により県税を納付した事実の証明書の請求及び受領に関する一切の権

年    月    日

(委任者) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

連絡先電話番号 (            —            —            )

日中に連絡のとれる  
連絡先電話番号 (            —            —            )

注1：代理人の請求の場合は、代理人の方の「本人確認の書類」が必要です。  
注2：委任状は、必ず委任者（納税義務者）の方が作成してください。

**◎委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。**

(委任状様式)

## 委 任 状

(代理人) 住所 (所在地) ○○県○○市○○町 1 - 2 - 3

氏名 (名称) 県税 太郎

連絡先電話番号 (○○○-○○○-○○○○)

日中に連絡のとれる  
連絡先電話番号 (090-○○○○-○○○○)

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

### 記

口座振替等により県税を納付した事実の証明書の請求及び受領に関する一切の権限

令和○年○○月○○日

(委任者) 住所 (所在地 ○○県○○市○○町 4 - 5 - 6 )

氏名 (名称) 株式会社 ○○商事  
代表取締役 鹿児島 二郎

連絡先電話番号 (○○○-○○○-○○○○)

日中に連絡のとれる  
連絡先電話番号 (090-○○○○-○○○○)

注1：代理人の請求の場合は、代理人の方の「本人確認の書類」が必要です。

注2：委任状は、必ず委任者（納税義務者）の方が作成してください。

**◎委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。**