

記載例

申請団体の概要及び実施事業についてできるだけ詳細に記載してください。

【様式第1号】

年 月 日

鹿児島県知事 殿

(住 所) ※定款・規約等で定めてある所在地
(団体等名) 団体等名, 代表者の役職氏名を記載ください。

代表者の役職名及び氏名

令和3年度地域貢献活動応援プロジェクト応募書

標記事業を実施したいので, 下記のとおり関係書類を添えて応募します。

1 応募者情報 (該当する□にチェック、以下同様)

団体の種類	<input type="checkbox"/> 地縁組織 <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> 公益法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 学校法人 <input type="checkbox"/> 協同組合 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> その他 ()
団体・組織名	
主たる事務所の所在地	
本件の担当者 職・氏名	
電話 番号	団体等代表 ※ 団体等代表の連絡先を記載してください。 担当者 ※ この事業の担当者の連絡先を記載してください。
メールアドレス	※メールで連絡することがあるので, 必ず記載してください。
ホームページアドレス	http://
団体設立年月日	年 月 日
法人設立登記年月日	年 月 日
活動目的	
主たる活動範囲	<input type="checkbox"/> 市区町村内 () <input type="checkbox"/> 都道府県内 <input type="checkbox"/> 複数都道府県内 () <input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 海外
会員数 (社員総数)	
事務局体制	有給常勤 () 名 有給非常勤 () 名 無給常勤及び無給非常勤 () 名 ※申請団体の状況を記載
収入総額	直近の事業年度 () 円 (年 月 ~ 年 月)

2 助成申請予定額

千円 (千円未満 切り捨て) 総事業費 千円

3 添付書類

- ① 団体等の定款, 規約, 又はこれに代わるものの写し
- ② 団体等の直近1年間の事業報告書, 活動(収支)計算書及び貸借対照表・財産目録又はこれに代わるもので団体の活動事業がわかるもの
- ③ 団体等の活動及び応募事業の内容を理解するために参考となる資料

【様式第2号 事業計画書】

応募する事業内容等

1 事業の内容

事業名	
事業実施主体	
事業概要	※ 100～150字程度で簡潔に記載してください。
事業の背景 (地域課題等)	
事業の目的	
事業実施地域	〇〇市, 〇〇市〇〇町〇〇地区 など
事業内容	(場所, 対象者, 人数, 具体的時期, 回数等について記載してください。) 〇〇年〇〇月 〇〇地区において, 〇〇人を対象に〇〇を実施 全〇回 〇〇年〇〇月 〇〇地区において, 〇〇人を対象に〇〇を実施 全〇回 〇〇年〇〇月 〇〇地区において, 〇〇人を対象に〇〇を実施 全〇回
見込まれる成果	この事業を行うことで見込まれる成果を記載してください。
事業期間	年 月～ 年 月
事業終了後の展開	(事業成果の活用方法や取組の予定について記載してください。) 見込まれる成果を活用し, どのような取組を行う予定かを記載してください。
寄附者(応援団)との関係を継続する取組	※応援団認定証送付以外のことを記入してください。

※ 必要に応じて行数を増やして作成してください。

※ 「かごしま応援寄附金」募集に係るHP・チラシ等において、事業内容を紹介します。事業計画書の記載内容をもとに紹介しますので、その点に留意して記入してください。

※ 募集要項の「8(4) 審査基準」に留意して記入してください。

【参考様式①：実施体制】

1 事業の実施体制

(1) 事業を実施する担当者等

(ふりがな) 氏 名	所属団体名及びその役職	この事業における役割

(2) 事業実施に協力する団体・機関等

(ふりがな) 団体・機関名	代表者の 役職・氏名	この事業における 役割	住 所 電 話 番 号

※ 必要に応じて、役割分担の資料を添付してください。

2 助成金等申請状況

他の助成金等を、この応募事業に充当するために申請している、あるいは申請予定の場合は記入してください。

申請機関・法人名	事業名	申請額(千円)	申請状況

※ 申請状況には、「申請予定」又は、「申請中」を記載してください。

【参考様式②：寄附金募集の取組（令和3年6月から12月まで）】

「地域活動応援活動プロジェクト」は団体自ら寄附金の募集を行う必要があります。
寄附金募集のため予定する取組内容を記載してください。

【参考様式③：事業実施スケジュール（令和4年度分）】

↓年月及び行は適宜変更して可です		事業実施内容
年	月	
R4年	6月	○○を計画する ○○の募集
	7月	↑ ○○の実施（隔週水曜日）
	8月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (記載例) <div style="text-align: center;"> ↑ ○○の実施 ↓ </div> <div style="text-align: center;"> ↑ △△のPR ↓ </div> </div>
	9月	
	10月	
	11月	
	12月	
R5年	1月	
	2月	
	3月	

※ 実施する項目ごとに、 ←→ で、期間等を記載してください

【参考様式④：事業の収支計画】

(1) 収入の部

区 分		金 額 (円)	積 算 根 拠
自己 資金	〇〇会費		※ 会費等事業に充当する資金があれば記載
	〇〇助成金		※ 同上
小 計			
県助成金			※ 申請額を記載
合 計			※ 全体事業費を記載

※積算根拠は事業費内訳がわかるようにできるだけ詳細に記載してください。

(2) 支出の部

区 分		金 額 (円)	積 算 根 拠
謝 金			〇〇事業講師 〇〇円/時×〇時間×〇人
賃 金			〇〇円/時×〇時間×〇人
旅 費			講師旅費 (〇〇～鹿児島往復) 〇〇円×〇回
消 耗 品 費			事務用品 (〇〇, 〇〇など) 〇〇円
印刷製本費			〇〇用チラシ (〇円×〇部)
通信運搬費			電話代, 切手代等を記載 (チラシ送付用〇〇円×〇部等)
使用料及び 賃 借 料			会場借り上げ (〇〇会館) 〇〇時間×〇〇円
委 託 費			〇〇作業委託 (〇〇円×〇〇人×〇〇日)
施 設 整 備 費			〇〇〇〇整備 (具体的にわかればその経費内訳)
設備・備品 購 入 費			〇〇〇 〇〇円×〇台
その他の経費			〇〇〇〇, 〇〇〇〇
合 計			

注) 収入合計と支出合計を一致させてください。
区分 (科目) は, 必要に応じ, 適宜追加又は削除してください。