

	様式	提出書類	公立	私立
	*	認定こども園認定申請書(1号様式)	○	○

番号	様式	添付書類	公立	私立
1	*	職員配置計画表・学級配置計画表(参考様式1)	○	○
2	*	職員名簿(案)(参考様式2)	○	○
3	*	職員勤務予定表(案)(参考様式3)	○	○
4		開設時に園長に就任予定の者の履歴書 ※原本証明をすること	○	○
5		幼稚園教諭免許状の写し、有効期間更新証明書又は更新講習修了確認証明書の写し ※原本証明をすること	○	○
6		保育士登録証の写し ※原本証明をすること	○	○
7		その他資格証等(養護教諭免許、看護師免許等)の写し ※原本証明をすること	○	○
8	*	各部屋面積表(参考様式4)	○	○
9		公図(地積図又は字図に全ての園地を明示すること)	○	○
10		建物配置図(全園地を表示し、建物や園庭等の配置及び園庭面積を明示すること)	○	○
11		平面図(各部屋の使用目的(乳児室等)及び面積を明示すること)	○	○
12		土地登記簿謄本	○	○
13		建物登記簿謄本	○	○
14		借地契約書の写し(借地がある場合のみ) ※原本証明をすること	○	○
15		幼保連携型認定こども園の設置条例(案)	○	
16		定款又は寄付行為		○
17		運営規定又は園則(案)	○	○
18		子ども(1号認定)の選考方法に関する規定(案)	○	○
19		利用料及びその他の料金表(案)	○	○
20		消防計画・防災計画・避難計画 (各部屋から屋外避難場所までの経路図を含んだもの) (火災・地震・風水害など想定されるあらゆる災害に対する対応を記載したもの)	○	○
21		保険証書 ※原本証明をすること	○	○
22		職員研修計画(案)	○	○
23	*	子育て支援事業計画(案)(参考様式6)	○	○
24		理事会会議録謄本(幼保連携認定こども園の設置認可申請について諮ったことが分かるもの) ※原本証明をすること		○
25		重要事項説明書(案)	○	○
26		入園説明会資料(案)	○	○
27		入園申込書(案)	○	○
28		給食に関する契約書(外部搬入、委託調理の場合のみ) ※原本証明をすること	○	○
29		直近3力年の収支決算書 ※法人を新設する場合は不要		○
30		設置主体財産目録		○
31	*	誓約書(参考様式5-1)		○
32		苦情対応規程	○	○
33		個人情報保護規程	○	○
34	*	審査票(別表あり)	○	○
35	*	市町村の証明書		○
36		その他(審査表の各項目が確認できる資料)	○	○
37	*	ヒアリング日程調査票		○

※提出書類は、認定後の認定こども園に関するものであり、申請時点の保育所等に関する書類と混同しないこと。

※審査票の各項目に適合していることが確認できる資料を全て添付すること。

※上記に記載の資料のほか、必要に応じて添付書類の提出を求める場合がある。

※上記の様式欄に「*」の表示のある書類については、県ホームページに掲載している様式を使用すること。様式は、変更する場合があるので、最新のものを使用すること。

※認定申請書受理後、法第3条第6項に基づき、県は、市町村長に協議を行い、意見書の提出を求める。