

かごしま子育て支援パスポート

協賛店舗登録マニュアル



かごしま子育て支援パスポート

- ① お手持ちのスマートフォン（又はパソコン）で下記のQRコード又はURLからかごしま子育て支援パスポートトップページにアクセスします。
 左のメニューから「協賛店舗の方へ」→「協賛店舗の新規お申し込み」をクリックします。、ユーザー登録画面へ進みます。

▼QRコード



- ② 「新規協賛店舗登録」ボタンをクリックします。



③ 「協賛店舗のお申し込みはこちら」 ボタンをクリックします。

④任意のユーザー名とメールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。
 ※ユーザー名とメールアドレスは半角英数字のみ使用できます。また、既に使用されているユーザー名とメールアドレスは使用できません。

- ③ 入力したメールアドレスにログイン情報が届きます。

メール本文の例

「かごしま子育て支援パスポート」協賛
店舗ユーザー登録完了 受信トレイ x

かごしま子育て支援パスポート <kosopa@ko: 10:13 (7分前) ☆ ←
To 自分 ▾

かごしま子育て支援パスポートに登録していただきありがとうございます。

あなたの登録情報は以下の通りです。
ユーザー名とパスワードは忘れないよう保持をお願いします。

メールアドレス:
ユーザー名:
パスワード:

下記URLよりログインすることができます。
<http://kosopa.interproinc.jp/login/>

ログイン後、ユーザー管理画面からパスワードを変更することができます。

店舗が複数ある協賛店舗につきましては、各店舗で複数の登録IDを取得する必要は無く、1つのID取得で複数店舗の登録が可能です。店舗の申請を総括している申請責任者名を御記入の上、各店舗毎に登録をお願いします。

- ④ かごしま子育て支援パスポートトップページのメニューから、「協賛店舗ログイン（登録情報の更新はこちら）」ボタンをクリックします。



- ⑤ ユーザー名（またはメールアドレス）とパスワードで管理画面にログインします。



- ⑥ ログインに成功すると「こんにちは〇〇さん」と表示されます。
「新規店舗登録はこちら」をクリックして、店舗登録画面へ進みます。



- ⑧ 入力フォームに必要事項をすべて入力します。
「*」が点いている項目は必須項目ですので、必ず入力してください。

かごしま子育て支援パスポート
こんにちは、kikou_wakimura さん

ダッシュボード

ニュース

店舗・施設

店舗・施設一覧

新規追加

マニュアル

メディア

プロフィール

ツール

メニューを閉じる

新規追加

ここに店舗・施設名を入力。例) 鹿児島県庁

店舗名を入力してください

公開 ▲

下書きとして保存 プレビュー

📍 ステータス: 下書き

👁️ 公開状態: 公開

レビュー待ちとして送信

店舗所在地 ▲

店舗所在地 よく使うもの

鹿児島地域

鹿児島市

日置市

いちき串木野市

三島村

十島村

南薩地域

枕崎市

店舗がある市町村を選択します。

※複数店舗がある場合は店舗分登録してください。

※市町村は一つだけ選択してください。エリアは自動的に登録されます。

例) 「鹿児島市」を選択すると自動的に「鹿児島地域」が登録されます。

確認事項01 *

かごしま子育て支援/サポート事業（県事業）の趣旨に賛同し、協賛します。
（鹿児島市に店舗がある場合は、ここに広域連携支援事業（鹿児島市事業）の趣旨にも同様に賛同し、協賛します。）

※かごしま子育て支援/サポート事業とは、子どもは未来からの預かりものという基本理念の下、少子化が進行する中で、地域が一体となって子育て家庭を支援し、子どもを生みたい人が、安心して子どもを生ま育てやすい環境づくりを推進するため、地域全体で子育て家庭を支援する気運の醸成及び子育て家庭の子育てに対する負担感の軽減を図ることを目的として実施する県の事業です。

※ここに広域連携支援事業とは、鹿児島市全体で子育てを応援する気運を高め、市と市民、市民活動団体、事業者等が協働し、安心して子どもを生ま育てやすい環境づくりを進めるために行う鹿児島市の事業です。

同意する

※確認事項に同意してください

確認事項02 *

登録内容について県内市町村に情報提供することを同意します。

同意する

代表者名 *

例) 鹿児島 太郎 ※代表者名は代表取締役になります。

※代表者名を入力してください。

申請責任者名

例) 鹿児島 次郎 ※申請責任者は、店舗が複数あり、各店舗の申請を総括している担当者名を御記入ください。（担当者がいない場合は未記入で構いません。）

※申請責任者名を入力します。

申請責任者住所

例) 鹿児島市鴨池新町10-1

※申請責任者住所を入力します。

申請責任者電話番号

例) 099-286-2800

※申請責任者連絡先を入力します。

店舗担当者名 *

例) 鹿児島 三郎 ※店舗担当者は必ず御記入ください。

※店舗担当者名を入力します。

店舗担当者住所 *

例) 鹿児島市小川町3-56 ※ステッカーは原則店舗へ配布します。

※店舗担当者住所を入力します。

店舗が複数ある協賛店舗につきましては、各店舗で複数の登録IDを取得する必要は無く、1つのID取得で複数店舗の登録が可能です。店舗の申請を総括している申請責任者名を御記入の上、各店舗毎に登録をお願いします。

店舗担当者電話番号*

例) 099-261-0000

※店舗担当者の連絡先を入力します

サービス区分*

※注) サービスの対象を限定する場合は必ずご記載ください。(例) 未就学のお子さん、小学生以下のお子さん、親子で来店の場合 など

買う 食べる 暮らし・遊び 理美容・健康 妊婦向けサービス その他

提供可能なサービス区分を選択します。区分を選択すると、入力欄が追加されますので、具体的な内容入力してください。

ふりがな(店舗・施設名)*

例) かごしまけんちょう・〇〇してん

※店舗のふりがなを入力します

略称*

例) けんちょう

※店舗の略称を入力します

郵便番号*

例) 890-0000 半角英数字、ハイフン入りでご記入ください

※店舗所在地の郵便番号を入力します。半角英数字、ハイフン入りで入力してください。

所在地*

例) 鹿児島市小川町3-56

※店舗所在地の住所を入力します。

電話番号*

例) 099-123-4567 半角英数字、ハイフン入りでご記入ください

※店舗の電話番号を入力します。半角英数字、ハイフン入りで入力してください。

FAX番号

例) 099-123-4567 半角英数字、ハイフン入りでご記入ください

※店舗のFAX番号を入力します。半角英数字、ハイフン入りで入力してください。

メールアドレス

半角英数字で入力してください

※店舗のメールアドレスを入力します。半角英数字で入力してください。

ホームページアドレス

半角英数字で入力してください

※店舗のホームページアドレスを入力します。半角英数字で入力してください。

営業時間*

例) 8:00~18:00

※店舗の営業時間を入力します。

定休日*

例) 土曜日、日曜日、祝日

※店舗の定休日を入力します。

フレンドリーメニュー区分のサービス内容

※その他を選択すると、入力欄が追加されますので 具体的な内容を入力してください。

ミルクのお湯提供 おむつ替えスペース 親子で入れるトイレ キッズスペース ベビーカー入店可 ベビーカー貸出あり
 授乳スペース 禁煙スペース その他

※提供可能なフレンドリーメニューを選択してください

駐車場の有無*

有 駐車可能台数 無

※駐車場の有無、駐車可能台数を入力してください。

駐車可能台数

育児の日

鹿児島県では、毎月19日を「育児の日」として、妊婦や子どもがいる世帯を地域全体で応援する 機運を盛り上げることとしています。趣旨に御賛同いただき、毎月19日に、別途サービスを御提供いただける場合、サービス内容を御記入ください。例) お買い物ポイント3倍(親子で来店の場合のみ)

※「育児の日」限定のサービスがあれば、内容を入力してください。

PR *

例) かごしま子育て支援パスポート協賛店舗への登録を是非お願いします!

※店舗のPR・セールスポイントを入力してください。

全国共通展開 *

平成28年4月1日から順次、各都道府県で実施している 子育て支援パスポート事業について、子育て支援パスポートを他の都道府県の協賛店でも利用できるようにするため、全国共通展開事業がスタートしました。鹿児島県においても平成28年4月から全国共通展開事業に参加し、当該事業へ御賛同いただける協賛店を募っているところであります。参加する場合、通常のステッカーと併せて、全国共通協賛店用のステッカーを配付いたします。

不参加 参加 ※子育て支援パスポート事業の全国共通展開への参加の有無を選択してください。

画像1

画像が選択されていません

※画像を3枚まで登録できます。店舗の外観や内観、提供サービスのイメージなどを掲載してください。

画像2

画像が選択されていません

※「画像1」は店舗詳細画面の上部に大きく掲載しますので、見栄えの良い画像で店舗をPRしてください。

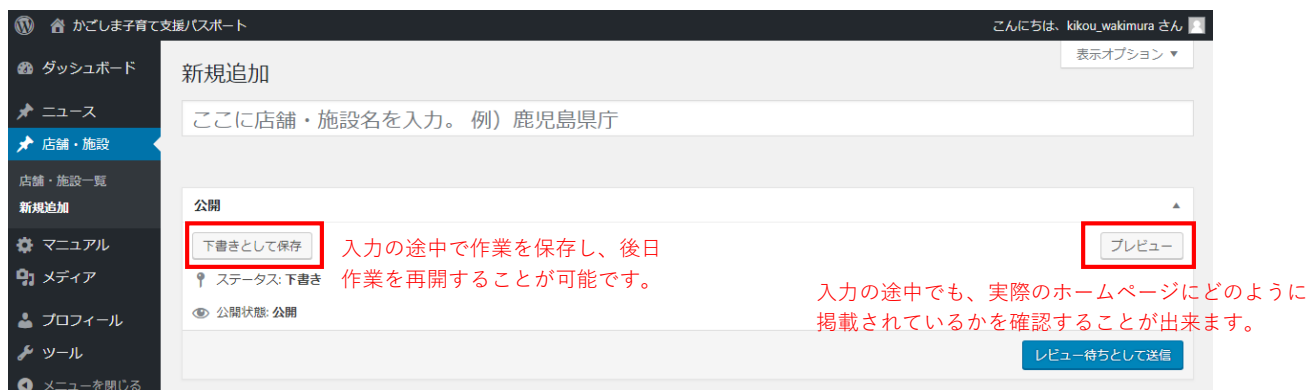
※すべての画像は横長の画像を登録してください。縦長の画像は、レイアウトの関係で小さく表示されてしまいます。

画像3

※画像を3枚まで登録できます。店舗の外観や内観、提供サービスのイメージなどを掲載してください。※「画像1」は店舗詳細画面の上部に大きく表示しますので、見栄えの良いイメージで店舗をPRしてください。※すべての画像は横長の画像を登録してください。縦長の画像は、レイアウトの関係で小さく表示されてしまいます。

画像が選択されていません

⑨ 入力内容の確認（プレビュー機能）と下書き（保存機能）



⑩ 承認申請方法

プレビュー等で確認し、入力内容に問題なければ、店舗登録画面上部の「レビュー待ちとして送信」ボタンをクリックして、店舗登録を完了します。承認依頼メールが子育て支援課へ送られます。



■既に登録済の店舗情報を修正する場合

- ① ログイン後、「登録済の店舗情報を修正する場合はこちら」をクリックして、登録済店舗一覧画面へ進みます。



- ② 登録済店舗一覧画面で「所有」をクリックして、自社で登録した店舗を絞り込みます。



■既に登録済の店舗情報を修正する場合の続き

③ 修正したい店舗名へカーソルを持っていき、「編集」をクリックして、店舗編集画面へ進みます。

※ほかのユーザーが登録した店舗を編集することはできません。



④ 店舗編集画面で情報の修正を行います。以下の手順は、新規店舗登録時と同じです。

■2店舗目以降を登録する場合

- ① ログイン後、「新規店舗登録はこちら」をクリックして、店舗登録画面へ進みます。



- ② または、店舗一覧画面から「新規追加」ボタンをクリックして、店舗登録画面へ進みます。



- ③ 以下、新規店舗登録と同様の手順です。

■既存店舗をコピーして、2店舗目以降を登録する場合

- ① ログイン後、「登録済の店舗情報を修正する場合はこちら」をクリックして、登録済店舗一覧画面へ進みます。



- ② 登録済店舗一覧画面で「所有」をクリックして、自社で登録した店舗を絞り込みます。

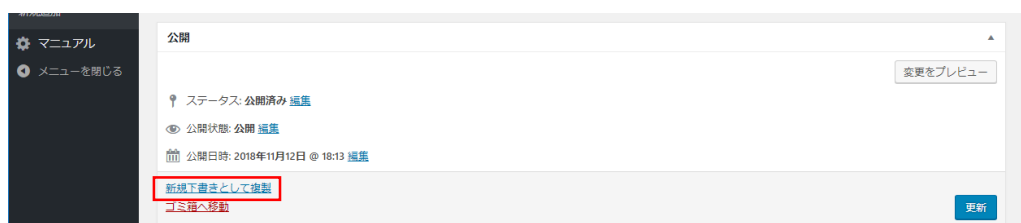


■既存店舗をコピーして、2店舗目以降を登録する場合の続き

③ コピーしたい店舗名へカーソルを持っていき、「編集」をクリックして、店舗編集画面へ進みます。



④ 「公開」の枠の中の「新規下書きとして複製」をクリックします。



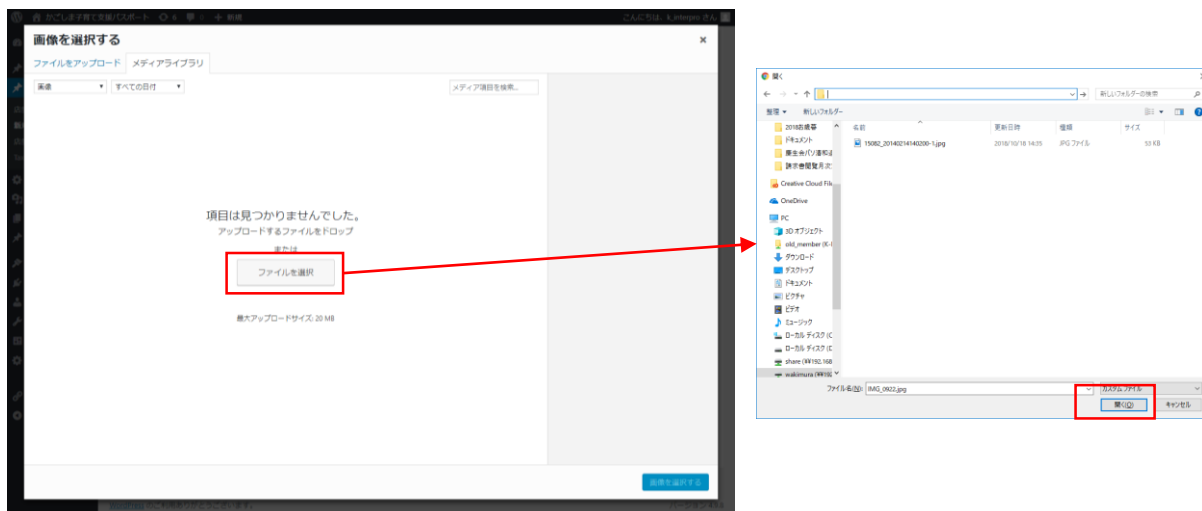
⑤ 店舗名が「【複製】〇〇」として、店舗がコピーされますので、新しい店舗の情報を入れてください。

■画像の登録方法

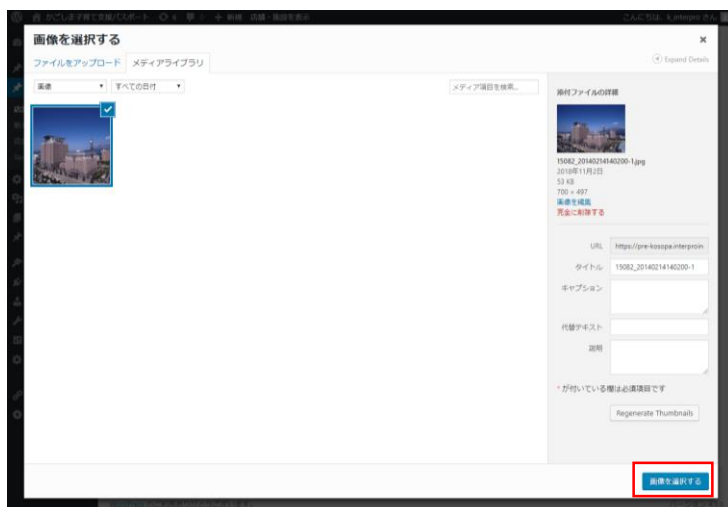
① 店舗登録画面の「画像1」「画像2」「画像3」のいずれかをクリックします。



② 「ファイルを選択」をクリックし、パソコン内に保存されている画像を選択して「開く」をクリックします。

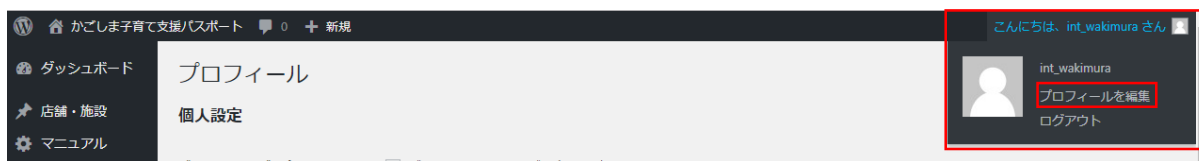


③ 画像を確認して、「画像を選択する」ボタンをクリックします。



■ログインパスワードの変更方法

① 管理画面右上のユーザー名にカーソルを合わせ、出てくるメニューから「プロフィールを編集」をクリックします。



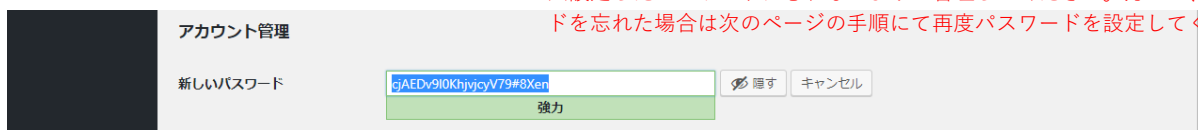
② アカウント管理の新しいパスワード「パスワードを生成する」ボタンをクリックします。



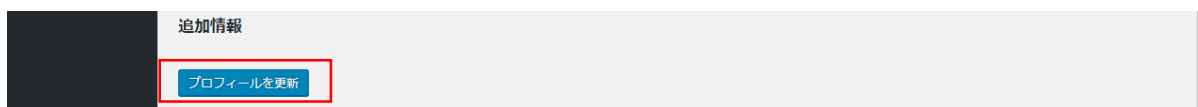
③ 新しいパスワードを入力します。

※単純なパスワードではエラーが出ます。英数字を織り交ぜて、類推されにくいパスワードにしてください。

※設定したパスワードは忘れないように管理してください。万が一、パスワードを忘れた場合は次のページの手順にて再度パスワードを設定してください。

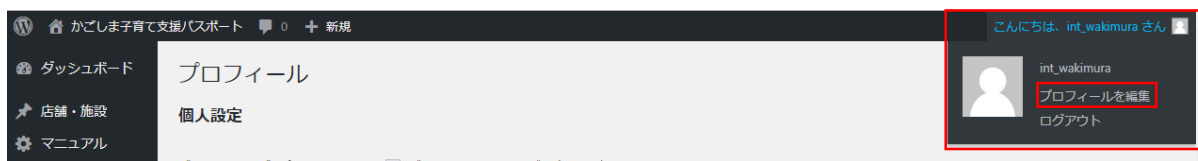


④ 「プロフィールを更新」をクリックします



■メールアドレスの変更方法

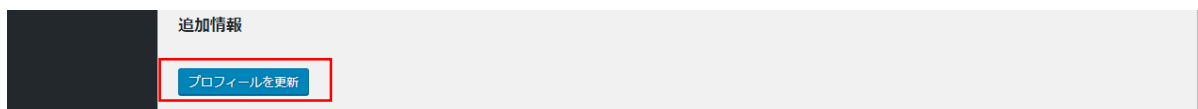
① 管理画面右上のユーザー名にカーソルを合わせ、出てくるメニューから「プロフィールを編集」をクリックします。



② 連絡先情報のメールアドレス欄に新しいメールアドレスを入力します

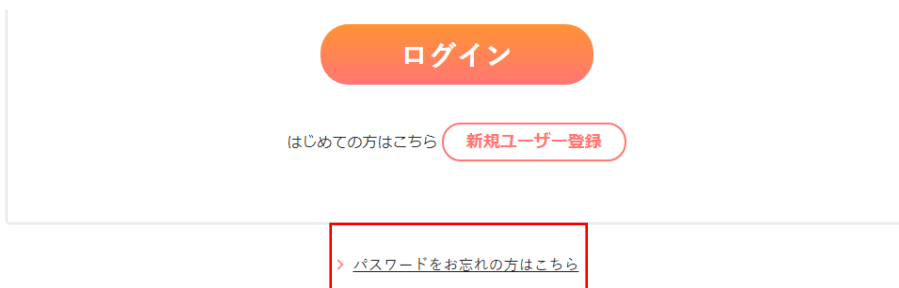


③ 「プロフィールを更新」をクリックします



■ログインパスワードを忘れた場合

- ① ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックします。



- ② 登録したユーザー名かメールアドレスを入力し、「新しいパスワードを取得」ボタンをクリックします。



- ③ 確認用のリンクがメールで送信されますので、パスワードの再設定を行ってください。