【様式第１号　応募書】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　年　　月　　日

鹿児島県知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体等名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職名及び氏名

令和５年度子ども・若者への相談支援活動スタートアップ事業応募書

　標記事業を実施したいので，下記のとおり関係書類を添えて応募します。

１　応募者情報（該当する□にチェック、以下同様）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体の種類 | | 特定非営利活動法人　公益法人　社会福祉法人　学校法人  地縁組織　協同組合　その他（　　　　　　　　　　　　　　）  任意団体 |
| 団体・組織名 | |  |
| 主たる事務所の所在地 | | 〒 |
| 本件の担当者  職・氏名 | |  |
| 電話  番号 | 団体等代表 |  |
| 担当者 |  |
| メールアドレス | |  |
| ホームページ | |  |
| 団体設立年月日 | | 令和　　年　　月　　日 |
| 法人設立登記年月日 | | 令和　　年　　月　　日 |
| 活動目的 | |  |
| 主たる活動範囲 | | 県内（地域：　　　　　　　　　　　　　）  県外（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 会員数（社員総数） | |  |
| 事務局体制 | | 有給常勤（　　）名　有給非常勤（　　）名  無給常勤及び無給非常勤（　　）名 |
| 収入総額 | | 直近の事業年度（　　）百万円  （令和　　年　　月～　　　　年　　月） |

２　補助申請額

【補助１年目】 　　　　　　千円（千円未満切り捨て）　総事業費　　　　千円

【補助２年目】 　　　　　　千円（千円未満切り捨て）　総事業費　　　　千円

【補助３年目】 　　　　　　千円（千円未満切り捨て）　総事業費　　　　千円

３　添付書類

1. 団体等の定款，規約，又はこれに代わるものの写し
2. 団体等の直近１年間の事業報告書及び収支計算書
3. 団体等の活動及び応募事業の内容を理解するために参考となる資料

【様式第２号　事業計画書】

応募する事業内容等

１　事業の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名  ※　該当する項目の□にチ  ェックを入れてくださ  い。 | | 子ども・若者への相談支援活動スタートアップ事業 | | |
| 相談対応事業 | 訪問支援事業 | 居場所の運営事業 |
| 新たに開始  　拡充 | 新たに開始  　拡充 | 新たに開始  　拡充 |
| 事業実施主体 | |  | | |
| 事業目的  ※　100～150字程度で簡潔に  記載してください。 | |  | | |
| これまでの活動内容  ※　100～150字程度で簡潔に  記載してください。 | |  | | |
| 事業の内容 | １年目 | （新たに開始，または拡充する事業の内容について記載してください。） | | |
| ２年目 |  | | |
| ３年目 |  | | |
| 事業実施地域 | |  | | |
| 実施体制  ※　関係団体等の役割分担，  実施方法について記載  してください。 | |  | | |
| 事業期間 | | 令和　　年　　月　　～　　年　　月頃 | | |
| 事業終了後の取組内容  ※　事業成果の活用方法や  取組の予定について記  載してください。 | |  | | |

※　必要に応じて行数を増やして作成してください。

　※　募集要項の「７⑷　審査基準」に留意して記入してください。

【参考様式①：実施体制】

１　事業の実施体制

1. 事業を実施する担当者等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふりがな）  氏　　　　　名 | 所属団体名及びその役職 | この事業における役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　助成金等申請状況

　　他の助成金等を，この応募事業に充当するために申請している，あるいは申請予定の場合は記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請機関・法人名 | 事業名 | 申請額（千円） | 申請状況 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 申請状況には，「申請予定」又は，「申請中」を記載してください。

【参考様式②：実施スケジュール】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 事　業　実　施　内　容 | | |
| １年目 | ２年目 | ３年目 |
| ４月 |  |  |  |
| ５月 |  |  |  |
| ６月 |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |
| ８月 |  |  |  |
| ９月 |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |
| 11月 |  |  | （記　載　例） |
| 12月 |  |  | ○○の実施 |
| １月 |  |  |  |
| ２月 |  |  | △△のPR |
| ３月 |  |  |  |

　　※　実施する項目ごとに，　　　　で，期間等を記載してください

【参考様式③：事業の収支計画】

1. 収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　額（円） | | | 備考 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 |
| 県補助金  申請額 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| その他補助金 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |
|

注）県補助金は，補助１年目は補助対象経費の３／４以内で上限75万円，補助２年目及び３年目

は補助対象経費の１／２以内で上限50万円とする。（千円未満の端数は切り捨て。）

　　年度ごとの交付申請時にその年度の収支予算書を提出していただきます。その際の県補助金

申請額は，ここに記載された金額が上限となります。

1. 支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　額（円） | | | 備考 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 |
| 謝　　 金 |  |  |  |  |
| 旅　　　費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 使用料及び  賃借料 |  |  |  |  |
| 設備・備品  購入費 |  |  |  |  |
| 保　険　料 |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |
| 合　 計 |  |  |  |  |
|

注）　収入合計と支出合計を一致させてください。

　　　区分（科目）は，必要に応じ，適宜追加又は削除してください。

積算根拠は添付してください。（任意様式）