

(様式第2号)

事業企画提案書

1 全体計画

事業名	令和8年度 つなぐ・つながる協働促進マッチング事業
事業概要	※ 100～150字程度で簡潔に記載してください。
事業の背景 (地域課題)	
事業目的・ねらい	
事業内容	(①イベント(シンポジウム・交流会)の開催, ②協働の取組の創出に向けたマッチング, ③情報発信等について, 提案の詳細を記載)
実施体制	(関係団体等の役割分担, 実施方法について記載してください。)
事業スケジュール	
事業費	_____千円
事業期間	令和 年 月 日 ~ 年 月 日

※ 必要に応じて行数を増やして作成してください。

※ 募集要項の「7 審査基準」に留意して記入してください。

2 実施スケジュール

年月		事業実施内容	
令和8年 5月	下旬		
	6月		上旬
			中旬
下旬			
7月	上旬		
	中旬		
	下旬		
8月	上旬		
	中旬		
	下旬		
9月	上旬		
	中旬		
	下旬		
10月	上旬		
	中旬		
	下旬		
11月	上旬		
	中旬		
	下旬		
12月	上旬		
	中旬		
	下旬		
令和9年 1月	上旬		
	中旬		
	下旬		
2月	上旬		
	中旬		
	下旬		
3月	上旬		
	中旬		
	下旬		

※ 実施する項目ごとに、 ←→ で、期間等を記載してください

3 予算積算

(1) 収入の部

区 分	金 額 (円)	積 算 根 拠
委 託 料		
合 計		

(2) 支出の部

区 分	金 額 (円)	積 算 根 拠
旅費交通費		
通信運搬費		
消耗品費		
印刷製本費		
賃 借 料		
諸 謝 金		
保 険 料		
人 件 費		
雑 費		
そ の 他		
合 計		

- 注) ① 収入の区分は、「委託料」のみとしてください。
なお、県が負担する委託料の上限は、募集要項を参考にしてください。
- ② 支出の区分は、必要に応じて適宜削除・追加してください。
- ③収入合計と支出合計を一致させてください。

4 提案事業の実施体制

(1) 事業を実施するスタッフ等

氏名	所属団体名及びその役職	この事業における役割

(2) 事業実施に協力する団体・機関等

団体・機関名	代表者の役職・氏名	この事業における役割	住所及び電話番号

※ 必要に応じて、役割分担の資料を添付してください。

(様式第3号)

共同事業体応募構成届出書

令和 年 月 日

鹿児島県知事 塩田 康一 様

共同事業体名
代表団体 所在地
法人等の名称
代表者名

令和8年度つなぐ・つながる協働促進マッチング事業に応募するため、次の団体は共同事業体を構成し、鹿児島県との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。
なお、受託した場合は、各構成団体は委託業務の遂行及びこれに伴う当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の事務所所在地	
共同事業体の代表者 (受任者)	
共同事業体の構成団体 (委任者)	
共同事業体の構成の期間、構成団体の変更等	年 月 日に設立し、受託した場合は、契約期間終了後3か月が経過するまでは解散しません。 当共同事業体の構成団体の変更、脱退、除名等については、事前に鹿児島県知事と協議し承認を受けます。
委任事項	1 委託業務に関する一切の権限 2 契約に関する一切の権限 3 経費の請求受領に関する一切の権限 4 その他、上記に付随する事項の一切の権限

※共同事業体の応募の場合のみ提出してください。
(構成団体数が多い場合は適宜追加してください。)

団 体 調 書

団体の名称			
団体の所在地	〒 ー		
代表者氏名	(ふりがな)		
設立年月日	年 月 日	法人格取得	年 月 日
団体の設立目的			
主な活動分野及び内容			
構成員数	人		
主な活動実績			
直近の事業年度の年間支出額	年度 (年 月 ~ 年 月) 円		

団体の目的等についての確認書

団体名 _____

代表者氏名 _____

当該団体は、下記のいずれの項目にも該当しないことを確認しました。

記

- 1 宗教活動又は政治活動を主たる目的とするものではないこと。
- 2 特定の公職者（その候補者を含む。）又は政党を推薦し、支持し、又は反対することを目的とするものではないこと。
- 3 暴力団でないこと、又は暴力団若しくは暴力団員等と密接な関係を有する者でないこと。

※ 任意団体のみ提出してください。

令和 年 月 日

心身の故障のため職務を適正に執行することができない者等に該当しないことを確認した旨の書面

団体名 _____

代表者氏名 _____

下記の役員については、心身の故障のため職務を適正に執行することができない者※¹並びに破産手続開始の決定を受けて復権を得ていない者のいずれにも該当しないことを確認しました。

役職名	氏名（ふりがな）	住所または居所

【注】役員全員が、心身の故障のため職務を適正に執行することができない者並びに破産手続開始の決定を受けて復権を得ていない者のいずれにも該当しないことを、代表者の責任により確認した上で提出してください。

- ※¹ 心身の故障のため職務を適正に執行することができない者
→ 精神の機能の障害により役員の職務を適正に執行するに当たって必要な認知・判断及び意思疎通を適切に行うことができない者。
- ※² 証明書類の添付は、不要です。
- ※³ 任意団体のみ提出してください。

(様式第7号)

令和8年度つなぐ・つながる協働促進マッチング事業
業務委託企画提案に関する質問書

鹿児島県かごしま県民交流センター 協働活動促進課 行

■E-mail : p-kyodou@pref.kagoshima.lg.jp

■FAX : 099-227-2247

※送信後、電話により着信確認を行うこと。(TEL : 099-221-6605)

日付	令和 年 月 日	
質問者	団体等 名称	
	連絡先	担当者名 () TEL : FAX : E-mail :

該当箇所	質問内容
募集要項 (頁) その他	
募集要項 (頁) その他	
募集要項 (頁) その他	

※質問締切：令和8年4月10日（金）午後5時

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、鹿児島県が必要な場合には、鹿児島県警察本部に照会することを承諾し、照会で確認された情報は、今後、私が鹿児島県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団員等（鹿児島県暴力団排除条例（平成26年鹿児島県条例第22号）第2条第3号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）
 - (2) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等を利用している者
 - (3) 暴力団又は暴力団員等に対して、いかなる名義をもってするかを問わず、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (4) 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員等であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している者
- 2 暴力団又は暴力団員等が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

年 月 日

鹿児島県知事 殿

住 所
(ふりがな)
氏 名
法人又は団体にあつては、主たる事務
所の所在地、名称及び代表者の氏名

- (注) 1 自己及び自社の役員等の名簿（裏面）を作成してください。名簿に記載されている情報は、鹿児島県が鹿児島県警察本部に照会する際に利用することがあります。
- 2 「役員等」とは、次に掲げる者をいいます。
- ア 法人にあつては、非常勤を含む役員、支配人、営業所等（営業所、事務所その他これらに準ずるものをいう。以下ウにおいて同じ。）を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず法人の経営を行う役職にある者又は経営を実質的に支配している者
- イ 法人格を有しない団体にあつては、代表者、理事その他アに掲げる者と同等の責任を有する者
- ウ 個人にあつては、その者、営業所等を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず個人の経営を行う役職にある者又は経営を実質的に支配している者

事業実施状況報告書

(令和8年11月末現在)

事業名	令和8年度つなぐ・つながる協働促進マッチング事業
<p>実施状況</p> <p>※できるだけ実施月日の順に、事業・活動の経過が分かるように箇条書きで記入してください。</p>	<p>【実施済】</p>
	<p>【今後の計画】</p>
<p>事業の進捗状況</p> <p>※事業が当初計画どおり実施されているか、進捗が遅れている場合は、その理由と当初計画からの変更点等を記入してください。</p>	

※ 記載欄が不足する場合は、行数を増やしてください。

※ 実施状況の写真や、参考となる書類などの添付書類を添付してください。

(様式第9号)

事業実績報告書

1 成果等報告

事業名	令和8年度 つなぐ・つながる協働促進マッチング事業
団体名	
事業実績概要	※ 100~150字程度で簡潔にまとめて記載してください。
事業実績内容	※ 実施年月日, 実施場所, 参加人数, 活動内容等の実績について記載してください。
実施体制 (協働の状況)	※ 関係団体等の役割分担, 実施方法について記載してください。
事業費	_____千円 ※ (様式第10号)を添付する。
事業期間	令和 年 月 日 ~ 年 月 日
事業成果	
課題	
今後の方向性	

2 添付書類 その他参考となる書類 (別途指示)

(様式第 10 号)

収支決算書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	差 額	決算内訳
委 託 料				
合 計				

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	差 額	決算内訳
人 件 費				
謝 金				
旅 費				
消 耗 品 費				
印刷製本費				
通信運搬費				
使用料及び 賃 借 料				
その他の経費				
合 計				

※必要に応じ、会計帳簿類の閲覧や写しの提出を求めることがあります。