

第2号様式（第3条関係）

**令和8年度 鹿児島県歴史・美術センター黎明館
(資料調査編集員B) 募集要項**

職務内容	1 資料の調査、収集、保存に係る作業及びそれに付随する業務 2 資料・図書の整理及びデータベースの管理 3 常設展示及び企画展等の展示の補助 4 講演会、講座・体験等催し物の開催に係る業務 5 広報全般（ホームページ、SNS等の管理及び情報発信含む） 6 その他、所属長が必要とする業務
募集人員	3人
募集対象	<p>以下の条件を満たしている方</p> <p>1 郷土の考古、歴史、民俗、美術工芸等に興味・関心があり、資料や作品の取り扱い及び展示等の基礎的な知識がある方。</p> <p>2 パソコン（ワード、エクセル等）の操作ができる方。</p> <p>なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。</p> <p>1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p>3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p>
勤務時間	<p>1 勤務日数 原則として月20日以内</p> <p>2 勤務日 土曜日、日曜日、祝日勤務があります。（※週休二日制）</p> <p>3 勤務時間 午前8時30分から午後4時まで（正午から午後1時まで休憩時間、勤務時間6時間30分） ※ 業務都合により、勤務時間の割振りを変更する可能性があります。 ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無</p> <p>4 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）</p>
勤務地	鹿児島市城山町7-2 歴史・美術センター黎明館
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 採用後、原則として1月間は条件付採用期間となります。</p>
給与支払日	原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
給与	<p>1 基本となる報酬 日額：8,700円以内 (学歴、職務経験を考慮の上決定)</p> <p>2 期末手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。</p> <p>3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。</p>
退職金制度	無
加入保険等	雇用保険、健康保険、厚生年金及び労災保険の適用あり。
住宅	無
応募方法	<p>1 次の提出書類を、応募期限内に下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。</p> <p>①履歴書（写真貼付、学歴及び職歴、志望動機を明記。）</p> <p>②作文（1000文字以内）※様式は問いません。</p> <p>テーマ「博物館として、これから黎明館に求められる社会的役割及び自身が貢献</p>

	<p>できること」</p> <p>2 応募期限：令和8年2月4日（水）17時まで。※ 郵送の場合は、令和8年2月4日（水）必着とします。</p> <p>3 書類選考の上、順次、面接日時等を連絡します。 (面接日：2月13日(金) 面接予定)</p> <p>※選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので、あらかじめ御了承ください。</p>
そ の 他	<ul style="list-style-type: none">・いただいた応募に関する個人の情報は、本募集・採用にすることにのみ使用し、応募の秘密については厳守します。・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 (勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、翌年度及び翌々年度において、公募によらず面接及び勤務成績等により選考を行い、再度任用されることがあります。)

書類提出先及び問合せ先
〒892-0853
鹿児島市城山町7-2
歴史・美術センター黎明館 総務課
担当 西尾
TEL 099-222-5100