

特定個人情報保護評価書(全項目評価書)

評価書番号	評価書名
1	住民基本台帳ネットワークに関する事務 全項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

鹿児島県は、住民基本台帳ネットワークに関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

・住民基本台帳ネットワーク(以下「住基ネット」という。)において、住民基本台帳法(以下「住基法」という。)に基づき、市町村から住民の本人確認情報に関する通知を受け、都道府県サーバに都道府県知事保存本人確認情報として保有する。都道府県知事保存本人確認情報は、4情報(「氏名、住所、生年月日、性別」をいう。以下同じ。)、個人番号、住民票コード及びこれらの変更情報に限定される。

評価実施機関名

鹿児島県知事

個人情報保護委員会 承認日【行政機関等のみ】

公表日

令和7年9月8日

項目一覧

I 基本情報
(別添1) 事務の内容
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目
III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策
IV その他のリスク対策
V 開示請求、問合せ
VI 評価実施手続
(別添3) 変更箇所

I 基本情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

①事務の名称	住民基本台帳ネットワークに関する事務
②事務の内容 ※	住民基本台帳ネットワークに関する事務は、「1. 本人確認情報の管理及び提供等に関する事務」及び「2. 附票本人確認情報の管理及び提供等に関する事務」に分かれる。 1. 本人確認情報の管理及び提供等に関する事務 鹿児島県は、住基法に基づいて住民基本台帳のネットワーク化を図り、全国共通の本人確認システム(住基ネット)を市町村と共同して構築している。 なお、住民基本台帳は、住基法に基づき作成されるものであり、市町村における住民の届出に関する制度及びその住民たる地位を記録する各種の台帳に関する制度を一元化し、もって、住民の利便を増進するとともに行政の近代化に対処するため、住民に関する記録を正確かつ統一的行うものであり、市町村において、住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録、その他住民に関する事務の処理の基礎となるものである。 具体的に鹿児島県では、住基法の規定に従い、特定個人情報を以下の事務で取り扱う。(別添1を参照) ①磁気ディスクによる特定個人情報ファイルの管理 ②市町村からの本人確認情報に係る変更の通知に基づく特定個人情報ファイルの更新及び機構への通知 ③鹿児島県知事から本人確認情報に係る鹿児島県の他の執行機関への提供又は他部署への移転 ④住民による請求に基づく当該個人の本人確認情報の開示並びに開示結果に基づく住民からの本人確認情報の訂正、追加又は削除の申出に対する調査 ⑤機構への本人確認情報の照会 2. 附票本人確認情報の管理及び提供等に関する事務 鹿児島県は、市町村における市町村コミュニケーションサーバ(以下「市町村CS」という。)、都道府県における附票都道府県サーバ及び機構における附票全国サーバ等により構成される「附票連携システム」において、国外転出者に係る本人確認を行うための社会的基盤としての役割を担うため、4情報、住民票コード及びこれらの変更情報で構成される「都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル」を作成し、戸籍の附票に関する記録を正確に行う責務がある。そのため、附票本人確認情報の管理及び提供等に係る以下の事務を実施する。なお、都道府県知事保存附票本人確認情報(以下条文に併せて記載する場合は、「都道府県知事保存附票本人確認情報」とし、それ以外の記載は、「附票本人確認情報」とする。)には、個人番号は含まれない。 ①磁気ディスクによる特定個人情報ファイルの管理 ②市町村からの附票本人確認情報に係る変更の通知に基づく特定個人情報ファイルの更新及び機構への通知 ③鹿児島県知事から附票本人確認情報に係る鹿児島県の他の執行機関への提供又は他部署への移転 ④住民による請求に基づく当該個人の附票本人確認情報の開示並びに開示結果に基づく住民からの附票本人確認情報の訂正、追加又は削除の申出に対する調査 ⑤機構への附票本人確認情報の照会
③対象人数	[30万人以上] <選択肢> 1) 1,000人未満 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上

2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム

システム1

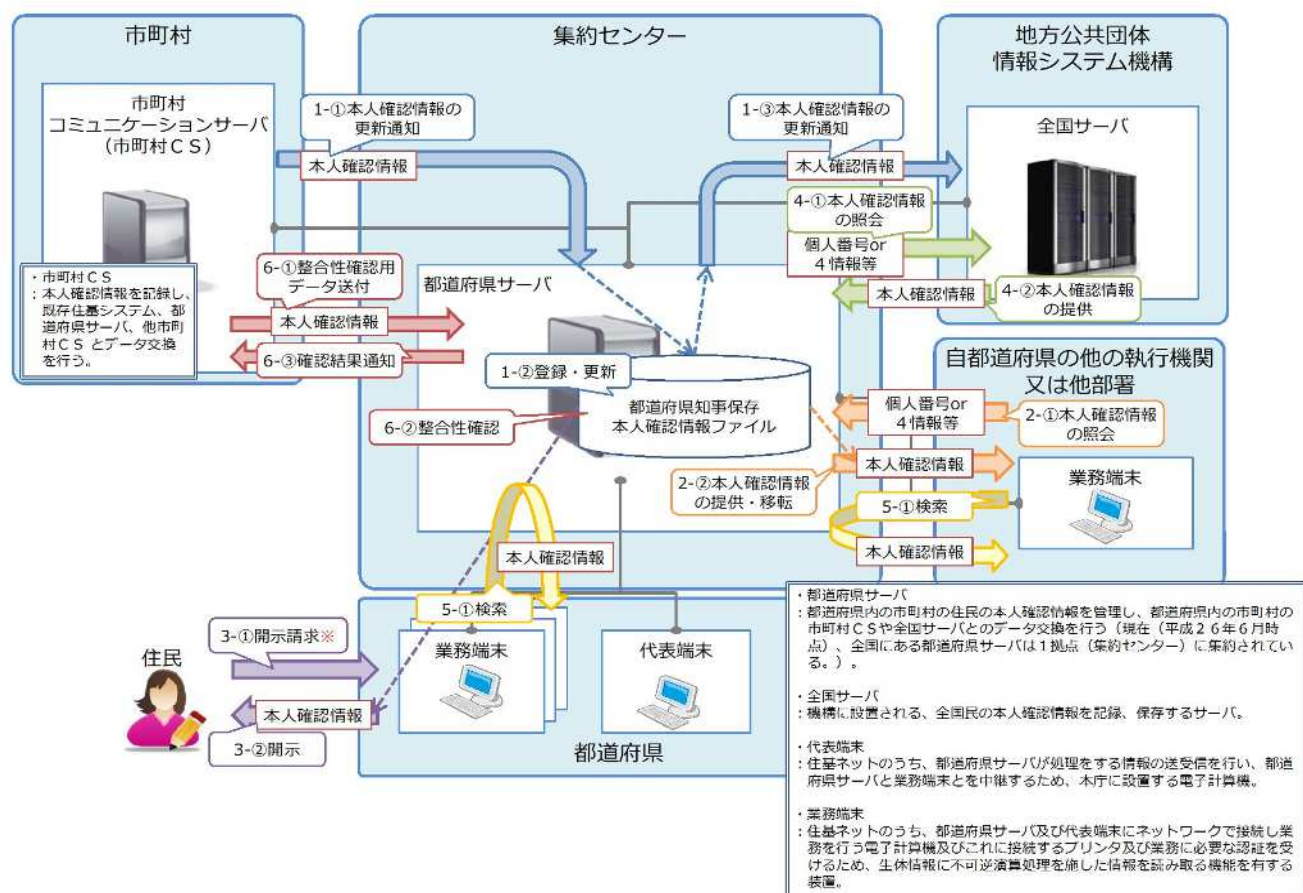
①システムの名称	住民基本台帳ネットワークシステム ※「3. 特定個人情報ファイル名」に示す「都道府県知事保存本人確認情報ファイル」は、住民基本台帳ネットワークシステムの構成要素のうち、都道府県サーバにおいて管理がなされているため、以降は、住民基本台帳ネットワークシステムの内の都道府県サーバ部分について記載する。
	1. 本人確認情報の更新 都道府県知事保存本人確認情報ファイルを最新の状態に保つため、市町村CSを経由して通知された本人確認情報の更新情報を元に当該ファイルを更新し、全国サーバに対して当該本人確認情報の更新情報を通知する。 2. 鹿児島県の他の執行機関への情報提供又は他部署への移転 鹿児島県の他の執行機関又は他部署による住基法に基づく情報照会に対応するため、照会のあった当該個人の個人番号又は4情報等に基づく本人確認情報を都道府県知事保存本人確認情報ファイルから抽出し、照会元に提供・移転する。

②システムの機能	3. 本人確認情報の開示 法律に基づく住民による自己の本人確認情報の開示請求に対応するため、当該個人の本人確認情報を都道府県知事保存本人確認情報ファイルから抽出し、帳票に出力する。 4. 機構への情報照会 全国サーバに対して住民票コード、個人番号又は4情報の組合せをキーとした本人確認情報照会要求を行い、該当する個人の本人確認情報を受領する。 5. 本人確認情報検索 都道府県サーバの代表端末又は業務端末において入力された4情報の組合せをキーに都道府県知事保存本人確認情報ファイルを検索し、検索条件に該当する本人確認情報の一覧を画面上に表示する。 6. 本人確認情報整合 都道府県知事保存本人確認情報ファイルの正確性を担保するため、市町村から本人確認情報を受領し、当該本人確認情報を用いて当該ファイルに記録された本人確認情報の整合性確認を行う。
③他のシステムとの接続	[] 情報提供ネットワークシステム [] 庁内連携システム [] 住民基本台帳ネットワークシステム [] 既存住民基本台帳システム [] 宛名システム等 [] 税務システム [○] その他 （ 附票連携システム ）
システム2～5	
システム2	
①システムの名称	附票連携システム ※「3. 特定個人情報ファイル名」に示す「都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル」は、附票連携システムの構成要素のうち、附票都道府県サーバにおいて管理がなされているため、以降は、附票連携システムの内の附票都道府県サーバ部分について記載する。
②システムの機能	1. 附票本人確認情報の更新 都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルを最新の状態に保つため、市町村CSを経由して通知された附票本人確認情報の更新情報を元に当該ファイルを更新し、附票全国サーバに対して当該附票本人確認情報の更新情報を通知する。 2. 鹿児島県の他の執行機関への情報提供又は他部署への移転 鹿児島県の他の執行機関又は他部署による住基法に基づく情報照会に対応するため、照会のあった当該個人の4情報等に基づく附票本人確認情報を都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルから抽出し、照会元に提供・移転する。 その際、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号法」という。）で認められた場合に限り、鹿児島県の他の執行機関又は他部署からの求めに応じ、附票本人確認情報の提供・移転に併せて当該個人の住民票コードを用いて、都道府県知事保存本人確認情報ファイルから個人番号を抽出し、照会元に提供・移転する場合がある。 3. 附票本人確認情報の開示 法律に基づく住民による自己の附票本人確認情報の開示請求に対応するため、当該個人の附票本人確認情報を都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルから抽出し、帳票に出力する。 4. 機構への情報照会 附票全国サーバに対して住民票コード又は4情報の組合せをキーとした附票本人確認情報照会要求を行い、該当する個人の附票本人確認情報を受領する。 5. 附票本人確認情報検索 附票都道府県サーバの代表端末又は業務端末（都道府県サーバと共用する。）において入力された4情報の組合せをキーに都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルを検索し、検索条件に該当する附票本人確認情報の一覧を画面上に表示する。 6. 附票本人確認情報整合 都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルの正確性を担保するため、市町村から附票本人確認情報を受領し、当該附票本人確認情報を用いて当該ファイルに記録された附票本人確認情報の整合性確認を行う。

③他のシステムとの接続	☐ 情報提供ネットワークシステム ☐ 庁内連携システム ☒ 住民基本台帳ネットワークシステム ☐ 既存住民基本台帳システム ☐ 宛名システム等 ☐ 税務システム ☐ その他（ ）
システム6～10	
システム11～15	
システム16～20	
3. 特定個人情報ファイル名	
(1)都道府県知事保存本人確認情報ファイル (2)都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル	
4. 特定個人情報ファイルを取り扱う理由	
①事務実施上の必要性	(1)都道府県知事保存本人確認情報ファイル 鹿児島県では、都道府県知事保存本人確認情報ファイルを、下記に記載の通りの必要性から取り扱う。 ・都道府県知事保存本人確認情報ファイルは、転出入があった場合等にスムーズな住民情報の処理を行うため、また全国的な本人確認手段として、1つの市町村内にとどまらず、全地方公共団体で、本人確認情報を正確かつ統一的に記録・管理することを目的として、以下の用途に用いられる。 ①住基ネットを用いて市町村の区域を越えた住民基本台帳に関する事務(住民基本台帳ネットワークに係る本人確認情報の管理及び提供等に関する事務)の処理を行うため、区域内の住民に係る最新の本人確認情報を管理する。 ②市町村からの本人確認情報の更新情報の通知を受けて都道府県知事保存本人確認情報ファイルを更新し、当該更新情報を機構に対して通知する。 ③鹿児島県の他の執行機関又は他部署からの照会に基づき、本人確認情報を提供・移転する。 ④住民からの請求に基づき、当該個人の本人確認情報を開示する。 ⑤住民基本台帳ネットワークに係る本人確認情報の管理及び提供等に関する事務において、本人確認情報を検索する。 ⑥市町村において保存する本人確認情報との整合性を確認する。 (2)都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル 鹿児島県では、都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルを、下記に記載の通りの必要性から取り扱う。 ・都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルは、国外転出者に係る本人確認手段として、1つの市町村内にとどまらず、全地方公共団体で、附票本人確認情報を正確かつ統一的に記録・管理することを目的として、以下の用途に用いられる。 ①附票連携システムに係る附票本人確認情報の管理及び提供等に関する事務の処理を行うため、区域内の住民に係る最新の附票本人確認情報を管理する。 ②市町村からの附票本人確認情報の更新情報の通知を受けて都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルを更新し、当該更新情報を機構に対して通知する。 ③鹿児島県の他の執行機関又は他部署からの照会に基づき、附票本人確認情報を提供・移転する。その際、番号法で認められた場合に限り、鹿児島県の他の執行機関又は他部署からの求めに応じ、附票本人確認情報の提供・移転に併せて当該個人の住民票コードを用いて、都道府県知事保存本人確認情報ファイルから個人番号を抽出し、照会元に提供・移転する場合がある。 ④本人からの請求に基づき、当該個人の附票本人確認情報を開示する。 ⑤附票本人確認情報の管理及び提供等に関する事務において、附票本人確認情報を検索する。 ⑥市町村において保存する附票本人確認情報との整合性を確認する。
②実現が期待されるメリット	住民票の写し等にかえて本人確認情報を利用することにより、これまでに窓口で提出が求められていた行政機関が発行する添付書類(住民票の写し等)の省略が図られ、もって住民の負担軽減(各機関を訪問し、証明書等を入手する金銭的、時間的コストの節約)につながることが見込まれる。 また、国外転出者を含め個人番号カードによる本人確認、個人番号の真正性確認が可能となり、行政事務の効率化に資することが期待される。

5. 個人番号の利用 ※		
法令上の根拠	住民基本台帳法(住基法)(昭和42年7月25日法律第81号) ・第7条(住民票の記載事項) ・第12条の5(住民基本台帳の脱漏等に関する都道府県知事の通報) ・第30条の6(市町村長から都道府県知事への本人確認情報の通知等) ・第30条の7(都道府県知事から機構への本人確認情報の通知等) ・第30条の8(本人確認情報の誤りに関する機構の通報) ・第30条の11(通知都道府県以外の都道府県の執行機関への本人確認情報の提供) ・第30条の15(本人確認情報の利用) ・第30条の22(市町村間の連携調整等) ・第30条の32(自己の本人確認情報の開示) ・第30条の35(自己の本人確認情報の訂正) ・第30条の44の6第3項(都道府県知事保存附票本人確認情報(住民票コードに限る。))の利用	
6. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※		
①実施の有無	[実施しない]	<選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	—	
7. 評価実施機関における担当部署		
①部署	総務部市町村課	
②所属長の役職名	課長	
8. 他の評価実施機関		
—		

【全項目評価書】「(別添1)事務の内容」
(1)本人確認情報の管理及び提供等に関する事務



(備考)

1 本人確認情報の更新に関する事務

- 1-① 市町村において受け付けた住民の異動に関する情報を、市町村CSを通じて都道府県サーバに通知する。
- 1-② 都道府県サーバにおいて、市町村より受領した本人確認情報を元に都道府県知事保存本人確認情報ファイルを更新する。
- 1-③ 機構に対し、住民基本台帳ネットワークを介して、本人確認情報の更新を通知する。

2 鹿児島県の他の執行機関への情報提供又は他部署への移転

- 2-① 鹿児島県の他の執行機関において、個人番号又は4情報等をキーワードとした本人確認情報の照会を行う。
- 2-② 鹿児島県知事において、提示されたキーワードを元に都道府県知事保存本人確認情報ファイルを検索し、照会元に対し、当該個人の本人確認情報を提供する。
- ※ 検索対象者が他都道府県の場合は全国サーバに対して検索の要求を行う。
- ※ 鹿児島県の他の執行機関又は他部署に対し、住民基本台帳ネットワークシステムに係る本人確認情報を一括して提供する場合（一括提供の方式(注1)により行う場合)には、鹿児島県の他の執行機関又は他部署において、都道府県サーバの代表端末又は業務端末を操作し、媒体連携(注2)により行う。
- (注1) 鹿児島県の他の執行機関又は他部署において、ファイル化された本人確認情報照会対象者の情報(検索条件のリスト)を元に都道府県サーバに照会し、照会結果ファイルを提供する方式を指す。
- (注2) 媒体連携とは、一括提供の方式により本人確認情報の提供を行う場合に、情報連携に電子記録媒体を用いる方法を指す。

3 本人確認情報の開示に関する事務

- 3-① 住民より本人確認情報の開示請求を受け付ける。(※特定個人情報を含まない)。
- 3-② 開示請求者(住民)に対し、都道府県知事保存本人確認情報ファイルに記録された当該個人の本人確認情報を開示する。

4 機構への情報照会に係る事務

- 4-① 機構に対し、個人番号又は4情報等をキーワードとした本人確認情報の照会を行う。
- 4-② 機構より、当該個人の本人確認情報を受領する。

5 本人確認情報検索に関する事務

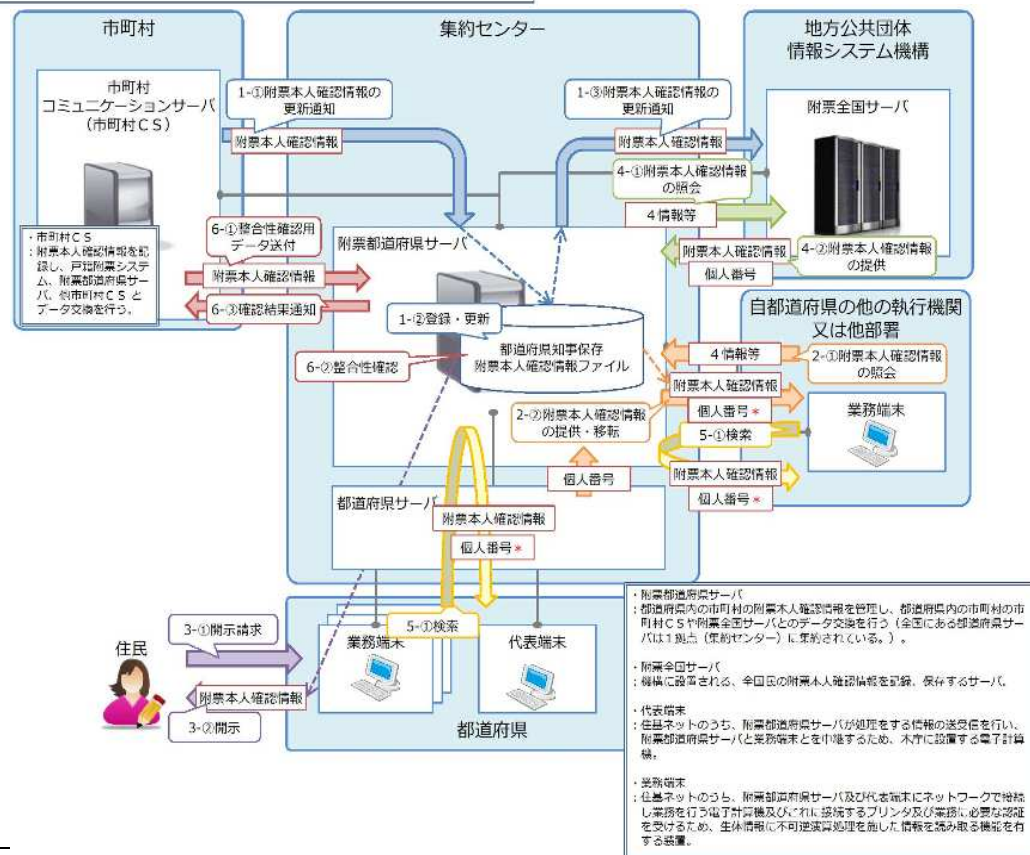
- 5-① 4情報の組み合わせを検索キーに、都道府県知事保存本人確認情報ファイルを検索する。

6 本人確認情報整合

- 6-① 市町村CSより、都道府県サーバに対し、整合性確認用の本人確認情報を送付する。
- 6-② 都道府県サーバにおいて、市町村CSより受領した整合性確認用の本人確認情報を用いて都道府県知事保存本人確認情報ファイルの整合性確認を行う。
- 6-③ 都道府県サーバより、市町村CSに対して整合性確認結果を通知する。

(別添1) 事務の内容

(2) 附票本人確認情報の管理及び提供等に関する事務



(備考)

1 附票本人確認情報の更新に関する事務

- 1-① 市町村において受け付けた住民の異動に関する情報を、市町村CSを通じて附票都道府県サーバに通知する。
- 1-② 附票都道府県サーバにおいて、市町村より受領した附票本人確認情報を元に都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルを更新する。
- 1-③ 機構に対し、住民基本台帳ネットワークを介して、附票本人確認情報の更新を通知する。

2 鹿児島県の他の執行機関又は他部署への情報提供又は他部署への移転

- 2-① 鹿児島県の他の執行機関又は他部署において、4情報等をキーワードとした附票本人確認情報の照会を行う。
 - 2-② 鹿児島県知事において、提示されたキーワードを元に都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルを検索し、照会元に対し、当該個人の附票本人確認情報を提供・移転する。
- その際、番号法で認められた場合に限り、鹿児島県の他の執行機関又は他部署からの求めに応じ、附票本人確認情報の提供・移転に併せて当該個人の住民票コードを用いて、都道府県知事保存本人確認情報ファイルから個人番号を抽出し、照会元に提供・移転する場合がある。

※ 検索対象者が他都道府県の場合は附票全国サーバに対して検索の要求を行う。

※ 鹿児島県の他の執行機関又は他部署に対し、附票本人確認情報を一括して提供する場合（一括提供の方式（注1）により行う場）には、鹿児島県の他の執行機関又は他部署において、附票都道府県サーバの代表端末又は業務端末（都道府県サーバと共用）

する。）を操作し、媒体連携（注2）により行う。

（注1）鹿児島県の他の執行機関又は他部署においてファイル化された附票本人確認情報照会対象者の情報（検索条件のリスト）を元に附票都道府県サーバに照会し、照会結果ファイルを提供する方式を指す。

（注2）媒体連携とは、一括提供の方式により附票本人確認情報の提供を行う場合に、情報連携に電子記録媒体を用いる方法を指す。

3 附票本人確認情報の開示に関する事務

- 3-① 住民より附票本人確認情報の開示請求を受け付ける。
- 3-② 開示請求者（住民）に対し、都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルに記録された当該個人の附票本人確認情報を開示する。

4 機構への情報照会に係る事務

- 4-① 機構に対し、4情報等をキーワードとした附票本人確認情報の照会を行う。

4-② 機構より、当該個人の附票本人確認情報を受領する。

5 附票本人確認情報検索に関する事務

5-① 情報の組み合わせを検索キーに、都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルを検索する。

6 附票本人確認情報整合

6-① 市町村CSより、附票都道府県サーバに対し、整合性確認用の附票本人確認情報を送付する。

6-② 附票都道府県サーバにおいて、市町村CSより受領した整合性確認用の附票本人確認情報を用いて都道府県知事保存附票

本人確認情報ファイルの整合性確認を行う。

6-③ 附票都道府県サーバより、市町村CSに対して整合性確認結果を通知する。

Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名

(1)都道府県知事保存本人確認情報ファイル

2. 基本情報

①ファイルの種類 ※	[システム用ファイル]	<選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[100万人以上1,000万人未満]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	鹿児島県内の住民(鹿児島県内のいずれかの市町村において、住基法第5条(住民基本台帳の備付け)に基づき住民基本台帳に記録された住民を指す) ※住民基本台帳に記録されていた者で、転出等の事由により住民票が消除(死亡による消除を除く。)された者(以下「消除者」という。)を含む	
その必要性	本特定個人情報ファイル(都道府県知事保存本人確認情報ファイル)において鹿児島県内の全ての住民の情報を保有し、住民票に記載されている住民全員の記録を常に正確に更新・管理・提供する必要がある。	
④記録される項目	[10項目以上50項目未満]	<選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	・識別情報 [☐] 個人番号 [☐] 個人番号対応符号 [☐] その他識別情報(内部番号) ・連絡先等情報 [☐] 5情報(氏名、氏名の振り仮名、性別、生年月日、住所) [☐] 連絡先(電話番号等) [☐] その他住民票関係情報 ・業務関係情報 [☐] 国税関係情報 [☐] 地方税関係情報 [☐] 健康・医療関係情報 [☐] 医療保険関係情報 [☐] 児童福祉・子育て関係情報 [☐] 障害者福祉関係情報 [☐] 生活保護・社会福祉関係情報 [☐] 介護・高齢者福祉関係情報 [☐] 雇用・労働関係情報 [☐] 年金関係情報 [☐] 学校・教育関係情報 [☐] 災害関係情報 [☐] その他 ()	
その妥当性	・個人番号、4情報、その他住民票関係情報 住基ネットを通じて本人確認を行うために必要な情報として、住民票の記載等に係る本人確認情報(個人番号、4情報、住民票コード及びこれらの変更情報)を記録する必要がある。	
全ての記録項目	別添2を参照。	
⑤保有開始日	平成27年6月	
⑥事務担当部署	鹿児島県総務部市町村課	

3. 特定個人情報の入手・使用			
①入手元 ※		☐ 本人又は本人の代理人 ☐ 評価実施機関内の他部署 () ☐ 行政機関・独立行政法人等 () ☒ 地方公共団体・地方独立行政法人 () ☐ 民間事業者 () ☐ その他 ()	
②入手方法		☐ 紙 ☐ 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) ☐ フラッシュメモリ ☐ 電子メール ☐ 専用線 ☐ 庁内連携システム ☐ 情報提供ネットワークシステム ☒ その他 (市町村CSを通じて入手する。)	
③入手の時期・頻度		住民基本台帳の記載事項において、本人確認情報に係る変更又は新規作成が発生した都度入手する。	
④入手に係る妥当性		住民に関する情報に変更があった又は新規作成された際は、市町村がそれをまず探知した上で、全国的なシステムである住基ネットで管理する必要があるため、市町村から鹿児島県へ、鹿児島県から機構へと通知がなされることとされているため。	
⑤本人への明示		都道府県知事が当該市町村の区域内の住民の本人確認情報を入手することについて、住基法第30条の6(市町村長から都道府県知事への本人確認情報の通知等)に明示されている。	
⑥使用目的 ※		住基ネットを通じて全国共通の本人確認を行うため、本特定個人情報ファイル(都道府県知事保存本人確認情報ファイル)において鹿児島県内の全ての住民の情報を保有し、住民票に記載されている住民全員の記録を常に正確に更新・管理・提供する。	
変更の妥当性		—	
⑦使用の主体	使用部署 ※	鹿児島県総務部市町村課行政係	
	使用者数	10人未満 <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
⑧使用方法 ※		・市町村長からの住民票の記載事項の変更又は新規作成の通知を受け(既存住基システム→市町村CS→都道府県サーバ)、都道府県知事保存本人確認情報ファイルを更新し、機構に対して当該本人確認情報の更新情報を通知する(都道府県サーバ→全国サーバ)。 ・鹿児島県の他の執行機関又は他部署からの本人確認情報の照会要求を受け(鹿児島県の他の執行機関又は他部署→都道府県サーバ)、照会のあった住民票コード、個人番号又は4情報の組合せを元に都道府県知事保存本人確認情報ファイルを検索し、該当する個人の本人確認情報を照会元へ提供・移転する(都道府県サーバ→鹿児島県の他の執行機関又は他部署)。 ・住民からの開示請求に基づき(住民→鹿児島県窓口→都道府県サーバ)、当該住民の本人確認情報を都道府県知事保存本人確認情報ファイルから抽出し、書面により提供する(都道府県サーバ→帳票出力→住民)。 ・4情報の組合せをキーに都道府県知事保存本人確認情報ファイルの検索を行う。 ・都道府県知事保存本人確認情報ファイルの正確性を担保するため、市町村から本人確認情報を受領し(市町村CS→都道府県サーバ)、当該本人確認情報を用いて都道府県知事保存本人確認情報ファイルに記録された本人確認情報の整合性確認を行う。	
情報の突合 ※		・都道府県知事保存本人確認情報ファイルを更新する際に、受領した本人確認情報に関する更新データと都道府県知事保存本人確認情報ファイルを、住民票コードをもとに突合する。 ・鹿児島県の他の執行機関又は他部署からの照会に基づいて本人確認情報を提供・移転する際に、照会元から受信した対象者の4情報等との突合を行う。 ・請求に基づいて本人確認情報を開示する際に、開示請求者から受領した本人確認情報との突合を行う。 ・市町村CSとの整合処理を実施するため、4情報等との突合を行う。	

	情報の統計分析 ※	住基法第30条の15第1項第4号(本人確認情報の利用)の規定に基づいて統計資料の作成を行う場合、情報の統計分析を行うことがある。 また、本人確認情報の更新件数や提供件数等の集計を行う。
	権利利益に影響を与え得る決定 ※	該当なし
⑨使用開始日		平成27年6月1日

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託

委託の有無 ※		委託する 1) 委託する 2) 委託しない
委託事項1		都道府県サーバの運用及び監視に関する業務
①委託内容		全国の都道府県サーバを1拠点(集約センター)に集約化したことに伴い、都道府県サーバの運用及び監視に関する業務を、集約センター運用者に委託する。 委託する業務は、直接本人確認情報に係らない(直接本人確認情報にアクセスできず、閲覧・更新・削除等を行わない)業務を対象とする。
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲		特定個人情報ファイルの全体 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部
	対象となる本人の数	100万人以上1,000万人未満 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ
	その妥当性	本特定個人情報ファイル(都道府県知事保存本人確認情報ファイル)が保存される都道府県サーバの運用及び監視業務を委託することによる。 なお、「①委託内容」の通り、委託事項は直接本人確認情報に係らない事務を対象としているため、委託先においては、特定個人情報ファイルに記録された情報そのものを扱う事務は実施しない。
③委託先における取扱者数		10人未満 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法		専用線 電子メール 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) フラッシュメモリ 紙 その他
⑤委託先名の確認方法		鹿児島県情報公開条例に基づく開示請求
⑥委託先名		地方公共団体情報システム機構(機構)
再委託	⑦再委託の有無 ※	再委託する 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	書面による承諾
	⑨再委託事項	都道府県サーバの運用及び監視に関する業務。再委託する業務は、直接本人確認情報に係らない(直接本人確認情報にアクセスできず、閲覧・更新・削除等を行わない)業務を対象とする。

委託事項2～5		
委託事項2		住民基本台帳ネットワークシステム管理運用業務
①委託内容		住基ネットの運用に係る技術的支援及び技術的調整の業務を委託する。
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲		☐ 特定個人情報ファイルの全体 <選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部
	対象となる本人の数	☐ 100万人以上1,000万人未満 <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ
	その妥当性	住基ネットの運用を安全かつ適切に実施するため、運用支援業務を委託する。 なお、委託事項は、直接本人確認情報に係らない事務を対象としているため、委託先においては、特定個人情報ファイルに記録された情報そのものを扱う事務は実施しない。
③委託先における取扱者数		☐ 10人未満 <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法		☐ 専用線 ☐ 電子メール ☐ 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) ☐ フラッシュメモリ ☐ 紙 ☒ その他 (特定個人情報ファイルの提供は行わない。)
⑤委託先名の確認方法		鹿児島県情報公開条例に基づく開示請求
⑥委託先名		株式会社鹿児島頭脳センター
再委託	⑦再委託の有無 ※	☐ 再委託する <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	原則として再委託を禁止しているが、再委託を実施する必要がある場合は、事前に書面により鹿児島県の承諾を得ることとしている。
	⑨再委託事項	現在は再委託事項はない。

5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	☒ 提供を行っている (3) 件 ☐ 移転を行っている (1) 件 ☐ 行っていない
提供先1	地方公共団体情報システム機構(機構)
①法令上の根拠	住基法第30条の7(都道府県知事から機構への本人確認情報の通知等)
②提供先における用途	鹿児島県知事より受領した本人確認情報を元に機構保存本人確認情報ファイルを更新する。
③提供する情報	住民票コード, 氏名, 生年月日, 性別, 住所, 個人番号, 異動事由, 異動年月日
④提供する情報の対象となる本人の数	☐ 100万人以上1,000万人未満 <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ
⑥提供方法	☐ 情報提供ネットワークシステム ☐ 専用線 ☐ 電子メール ☐ 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) ☐ フラッシュメモリ ☐ 紙 ☒ その他 (住民基本台帳ネットワークシステム)
⑦時期・頻度	市町村長からの通知に基づいて都道府県知事保存本人確認情報ファイルの更新を行った都度, 随時。

提供先2～5	
提供先2	鹿児島県の他の執行機関(県教育庁など)
①法令上の根拠	住基法第30条の15第2項(本人確認情報の利用)
②提供先における用途	住基法別表第六に掲げる、鹿児島県の他の執行機関への情報提供が認められる事務の処理に用いる。
③提供する情報	住民票コード、氏名、生年月日、性別、住所、個人番号、異動事由、異動年月日 ※住民票コードについては、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律(平成25年5月31日法律第28号)第22条第7項に基づく経過措置である。
④提供する情報の対象となる本人の数	[100万人以上1,000万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ
⑥提供方法	☐ 情報提供ネットワークシステム ☐ 電子メール ☐ フラッシュメモリ ☒ その他 (住民基本台帳ネットワークシステム) ☐ 専用線 ☐ 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) ☐ 紙
⑦時期・頻度	鹿児島県の他の執行機関からの情報照会の要求があった都度、随時。
提供先3	
	住基法上の住民
①法令上の根拠	住基法第30条の32(自己の本人確認情報の開示)
②提供先における用途	開示された情報を確認し、必要に応じてその内容の全部又は一部の訂正、追加又は削除の申出を行う。
③提供する情報	住民票コード、氏名、生年月日、性別、住所、個人番号、異動事由、異動年月日
④提供する情報の対象となる本人の数	[100万人以上1,000万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ
⑥提供方法	☐ 情報提供ネットワークシステム ☐ 電子メール ☐ フラッシュメモリ ☐ その他 (☐ 専用線 ☐ 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) ☒ 紙
⑦時期・頻度	住民からの開示請求があった都度、随時。

移転先1	鹿児島県の他部署(かごしま県民交流センター県民交流課など)
①法令上の根拠	住基法第30条の15第1項(本人確認情報の利用)
②移転先における用途	住基法別表第五に掲げる、都道府県知事において都道府県知事保存本人確認情報の利用が認められた事務の処理に用いる。
③移転する情報	住民票コード、氏名、生年月日、性別、住所、個人番号、異動事由、異動年月日 ※住民票コードについては、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律(平成25年5月31日法律第28号)第22条第7項に基づく経過措置である。
④移転する情報の対象となる本人の数	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上 [100万人以上1,000万人未満]
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ
⑥移転方法	[] 庁内連携システム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [○] その他 (住民基本台帳ネットワークシステム)
⑦時期・頻度	鹿児島県の他部署からの検索要求があった都度、随時。

6. 特定個人情報の保管・消去		
①保管場所 ※		・セキュリティゲートにて入退館管理をしている都道府県サーバの集約センターにおいて、施錠管理及び入退室管理(監視カメラを設置してサーバ設置場所への入退室者を特定・管理)を行っている部屋に設置したサーバ内に保管する。サーバへのアクセスはIDと生体認証(又はパスワード)による認証が必要となる。 ・鹿児島県においては、端末及び記録媒体を施錠管理された部屋に保管する。
②保管期間	期間	[20年以上] <選択肢> 1) 1年未満 2) 1年 3) 2年 4) 3年 5) 4年 6) 5年 7) 6年以上10年未満 8) 10年以上20年未満 9) 20年以上 10) 定められていない
	その妥当性	・住民票の記載の修正後の本人確認情報は、新たに記載の修正の通知を受けるまで保管する。 ・住民票の記載の修正前の本人確認情報(履歴情報)及び消除者の本人確認情報は、住基法施行令第30条の6(都道府県における本人確認情報の保存期間)に定める期間(150年間)保管する。
③消去方法		都道府県知事保存本人確認情報ファイルに記録されたデータをシステムにて自動判別し消去する。
7. 備考		

Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名		
(2) 都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル		
2. 基本情報		
①ファイルの種類 ※	システム用ファイル <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)	
②対象となる本人の数	100万人以上1,000万人未満 <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上	
③対象となる本人の範囲 ※	鹿児島県内のいずれかの市町村において、住基法第16条(戸籍の附票の作成)に基づき戸籍の附票に記録された者。 ※削除者を含む。	
その必要性	本特定個人情報ファイル(都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル)において鹿児島県内の戸籍の附票に記録された全ての者の情報を保有し、その記録を常に正確に更新・管理・提供・移転する必要があるため。	
④記録される項目	10項目以上50項目未満 <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上	
主な記録項目 ※	・識別情報 ☐ 個人番号 ☐ 個人番号対応符号 ☐ その他識別情報(内部番号) ・連絡先等情報 ☐ 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) ☐ 連絡先(電話番号等) ☐ その他住民票関係情報 ・業務関係情報 ☐ 国税関係情報 ☐ 地方税関係情報 ☐ 健康・医療関係情報 ☐ 医療保険関係情報 ☐ 児童福祉・子育て関係情報 ☐ 障害者福祉関係情報 ☐ 生活保護・社会福祉関係情報 ☐ 介護・高齢者福祉関係情報 ☐ 雇用・労働関係情報 ☐ 年金関係情報 ☐ 学校・教育関係情報 ☐ 災害関係情報 ☐ その他 (その他戸籍の附票関係情報(戸籍の表示に係る情報は含まない。))	
	その妥当性	・4情報、その他戸籍の附票関係情報(戸籍の表示に係る情報は含まない。) 法令に基づき戸籍の附票に記録された者に関する記録を正確に行う上で、戸籍の附票の記載等に係る附票本人確認情報(4情報、住民票コード及びこれらの変更情報)を記録する必要がある。なお、別添2に記載のとおり、記録項目には戸籍の表示に係る情報(本籍及び筆頭者の氏名)は含まない。 ・個人番号 国外転出者に係る事務処理に関し、番号法で認められた場合に限り、鹿児島県の他の執行機関等からの求めに応じ、当該個人の住民票コードを用いて、都道府県知事保存本人確認情報ファイルから個人番号を抽出し、附票都道府県サーバに連携する場合がある。提供又は移転後、個人番号は、都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルに保有することはない。
	全ての記録項目	別添2を参照。
⑤保有開始日	「情報通信技術の活用による行政手続等に係る関係者の利便性の向上並びに行政運営の簡素化及び効率化を図るための行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律等の一部を改正する法律(令和元年法律第16号)」附則第1条第10号にて規定される公布から起算して5年を超えない範囲内の政令で定める日。	
⑥事務担当部署	鹿児島県総務部市町村課	

3. 特定個人情報の入手・使用		
①入手元 ※		☐ 本人又は本人の代理人 ☐ 評価実施機関内の他部署 () ☐ 行政機関・独立行政法人等 () ☒ 地方公共団体・地方独立行政法人 (市町村) ☐ 民間事業者 () ☒ その他 (都道府県サーバ(※入手には該当しないが、都道府県サーバから個人番号を抽出する場合がある))
②入手方法		☐ 紙 ☐ 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) ☐ フラッシュメモリ ☐ 電子メール ☒ 専用線 ☐ 庁内連携システム ☐ 情報提供ネットワークシステム ☐ その他 ()
③入手の時期・頻度		戸籍の附票において、附票本人確認情報の変更又は新規作成(出生等)が発生した都度入手する。 ※番号法別表に掲げる事務につき、鹿児島県の他の執行機関等から国外転出者に係るものに関し求めがあった場合、個人番号をその都度抽出する場合がある。
④入手に係る妥当性		法令に基づき、住民の利便の増進と国及び地方公共団体の行政の合理化に資するため、国外転出者に係る本人確認を行う上で、市町村の戸籍の附票の記載事項に変更が生じた都度、当該市町村を通じて入手し、機構に通知する必要がある。 また、入手の手段として、法令に基づき構築された専用回線である、住基ネット(※※)を用いることで、入手に係るリスクを軽減している。 ※なお、住基法第30条の44の6第3項に基づき、都道府県知事保存附票本人確認情報(住民票コードに限る。)を利用し、第30条の15第1項又は第2項の規定による事務について個人番号を提供することができるとされている。 ※※附票連携システムは、住基ネットを利用して構築されている。住基ネットは、保有情報・利用の制限、内部の不正利用の防止、外部からの侵入防止など、セキュリティ確保のための様々な措置が講じられており、平成14年8月5日の稼働後、住基ネットへのハッキングや情報漏えいなどの事件や障害は一度も発生していない。
⑤本人への明示		都道府県知事が当該市町村の区域内における附票本人確認情報を入手することについて、住基法第30条の41(市町村長から都道府県知事への附票本人確認情報の通知等)に明示されている。 ※都道府県知事が国外転出者に係る個人番号を抽出する場合があることについて、住基法第30条の44の6第3項に明示されている。
⑥使用目的 ※		本特定個人情報ファイル(都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル)において鹿児島県内の戸籍の附票に記録された全ての者の情報を保有し、その記録を常に正確に更新・管理・提供・移転する。 ※番号法別表に掲げる事務について、鹿児島県の他の執行機関等から国外転出者に係るものに関し求めがあった場合、個人番号をその都度抽出し、第30条の15第1項又は第2項の規定による事務について提供する場合がある。
変更の妥当性		—
⑦使用の主体	使用部署 ※	鹿児島県総務部市町村課行政係
	使用者数	10人未満 <選択肢> 1) 10人未満 3) 50人以上100人未満 5) 500人以上1,000人未満 2) 10人以上50人未満 4) 100人以上500人未満 6) 1,000人以上

⑧使用方法 ※		鹿児島県の他の執行機関又は他部署からの附票本人確認情報の照会要求を受け(鹿児島県の他の執行機関又は他部署→附票都道府県サーバ), 照会のあった住民票コード又は4情報の組合せを元に都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルを検索し, 該当する個人の附票本人確認情報を照会元へ提供・移転する(附票都道府県サーバ→鹿児島県の他の執行機関又は他部署)。 ※その際, 番号法で認められた場合に限り, 附票本人確認情報の提供に併せて, 当該個人の住民票コードを用いて都道府県知事保存本人確認情報ファイルから個人番号を抽出し, 照会元に提供・移転する場合がある。
	情報の突合 ※	・都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルの住民票コードと都道府県知事保存本人確認情報ファイルの個人番号を突合する。
	情報の統計分析 ※	該当なし
	権利利益に影響を与え得る決定 ※	該当なし
⑨使用開始日		

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		
委託の有無 ※	委託する <選択肢> 1) 委託する 2) 委託しない (2) 件	
委託事項1	附票都道府県サーバの運用及び監視に関する業務	
①委託内容	全国の都道府県サーバを1拠点(集約センター)に集約化することとしたことに伴い、都道府県サーバと同様に附票都道府県サーバの運用及び監視に関する業務を、集約センター運用者に委託する。 委託する業務は、直接附票本人確認情報に係わらない(直接附票本人確認情報にアクセスできず、閲覧・更新・削除等を行わない)業務を対象とする。	
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	特定個人情報ファイルの全体 <選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部	
	対象となる本人の数	100万人以上1,000万人未満 <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ
	その妥当性	本特定個人情報ファイル(都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル)が保存される附票都道府県サーバの運用及び監視業務を委託することによる。 なお、「①委託内容」の通り、委託事項は直接附票本人確認情報に係わらない事務を対象としているため、委託先においては、特定個人情報ファイルに記録された情報そのものを扱う事務は実施しない。
③委託先における取扱者数	10人未満 <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	専用線 電子メール 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) フラッシュメモリ 紙 その他 ()	
⑤委託先名の確認方法	鹿児島県情報公開条例に基づく開示請求	
⑥委託先名	地方公共団体情報システム機構(機構)	
再委託	⑦再委託の有無 ※	再委託する <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	書面による承諾
	⑨再委託事項	附票都道府県サーバの運用及び監視に関する業務。再委託する業務は、直接附票本人確認情報に係わらない(直接附票本人確認情報にアクセスできず、閲覧・更新・削除等を行わない)業務を対象とする。
委託事項2～5		
委託事項2	附票連携システム管理運用業務	
①委託内容	附票連携システムの運用に係る技術的支援及び技術的調整の業務を委託する。	
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	特定個人情報ファイルの全体 <選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部	
	対象となる本人の数	100万人以上1,000万人未満 <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ

	その妥当性	附票連携システムの運用を安全かつ適切に実施するため、運用支援業務を委託する。 なお、委託事項は、直接本人確認情報に係らない事務を対象としているため、委託先においては、特定個人情報ファイルに記録された情報そのものを扱う事務は実施しない。	
③委託先における取扱者数	[10人未満]	<選択肢> 1) 10人未満 3) 50人以上100人未満 5) 500人以上1,000人未満	2) 10人以上50人未満 4) 100人以上500人未満 6) 1,000人以上

④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法		☐ 専用線 ☐ 電子メール ☐ 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) ☐ フラッシュメモリ ☐ 紙 ☐ その他 (特定個人情報ファイルの提供は行わない。)
⑤委託先名の確認方法		鹿児島県情報公開条例に基づく開示請求
⑥委託先名		株式会社鹿児島頭脳センター
再委託	⑦再委託の有無 ※	再委託する <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	原則として再委託を禁止しているが、再委託を実施する必要がある場合は、事前に書面により鹿児島県の承諾を得ることとしている。
	⑨再委託事項	現在は再委託事項はない。

5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	☐ 提供を行っている (1) 件 ☐ 移転を行っている (1) 件 ☐ 行っていない
提供先1	鹿児島県の他の執行機関(県教育庁など)
①法令上の根拠	住基法第30条の15第2項(本人確認情報の利用) 住基法第30条の44の6第3項(都道府県知事保存附票本人確認情報(住民票コードに限る。))の利用)
②提供先における用途	住基法別表第六に掲げる、鹿児島県の他の執行機関への情報提供が認められる事務(例:教育委員会における特別支援学校への就学のため必要な経費の支弁に関する事務等)の処理に用いる。
③提供する情報	住民票コード、氏名、住所、生年月日、性別、個人番号(番号法に基づく鹿児島県の他の執行機関からの求めがあった場合に限る。) ※住民票コードについては、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律(平成25年5月31日法律第28号)第22条第7項に基づく経過措置である。
④提供する情報の対象となる本人の数	[100万人以上1,000万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ
⑥提供方法	☐ 情報提供ネットワークシステム ☐ 電子メール ☐ フラッシュメモリ ☐ その他 (住民基本台帳ネットワークシステム) ☐ 専用線 ☐ 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) ☐ 紙
⑦時期・頻度	鹿児島県の他の執行機関からの情報照会の要求があった都度、随時。

移転先1	鹿児島県の他部署（かごしま県民交流センター県民交流課など）
①法令上の根拠	住基法第30条の15第1項（本人確認情報の利用） 住基法第30条の44の6第3項（都道府県知事保存附票本人確認情報（住民票コードに限る。）の利用）
②移転先における用途	住基法別表第五に掲げる、都道府県知事において都道府県知事保存附票本人確認情報の利用が認められた事務の処理に用いる。
③移転する情報	住民票コード、氏名、住所、生年月日、性別、個人番号（番号法に基づく鹿児島県の他部署からの求めがあった場合に限る。） ※住民票コードについては、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成25年5月31日法律第28号）第22条第7項に基づく経過措置である。
④移転する情報の対象となる本人の数	☐ 100万人以上1,000万人未満 <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ
⑥移転方法	☐ 庁内連携システム ☐ 専用線 ☐ 電子メール ☐ 電子記録媒体（フラッシュメモリを除く。） ☐ フラッシュメモリ ☐ 紙 ☒ その他 （住民基本台帳ネットワークシステム）
⑦時期・頻度	鹿児島県の他部署からの検索要求があった都度、随時。

6. 特定個人情報の保管・消去		
①保管場所 ※		・セキュリティゲートにて入退館管理をしている附票都道府県サーバの集約センターにおいて、施錠管理及び入退室管理(監視カメラを設置してサーバ設置場所への入退室者を特定・管理)を行っている部屋に設置したサーバ内に保管する。サーバへのアクセスはIDと生体認証(又はパスワード)による認証が必要となる。 ・鹿児島県においては、端末及び記録媒体を施錠管理された部屋に保管する。
②保管期間	期間	＜選択肢＞ 1) 1年未満 2) 1年 3) 2年 4) 3年 5) 4年 6) 5年 7) 6年以上10年未満 8) 10年以上20年未満 9) 20年以上 10) 定められていない [1年未満]
	その妥当性	附票本人確認情報の提供に併せて提供される個人番号は、鹿児島県の他の執行機関又は他部署からの求めにより提供・移転された後は、障害発生等により提供・移転先で情報を受領できなかった場合に備えて、一時的に保存されるのみである。
③消去方法		一時的な保存後にシステムにて自動判別し消去する。
7. 備考		

(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目

(1) 都道府県知事保存本人確認情報ファイル

- 1 住民票コード
- 2 漢字氏名
- 3 外字数(氏名)
- 4 ふりがな氏名
- 5 生年月日
- 6 性別
- 7 住所
- 8 外字数(住所)
- 9 個人番号
- 10 異動事由
- 11 異動年月日
- 12 保存期間フラグ
- 13 清音化かな氏名
- 14 市町村コード
- 15 大字・字コード
- 16 操作者ID
- 17 操作端末ID
- 18 タイムスタンプ
- 19 通知を受けた年月日
- 20 外字フラグ
- 21 削除フラグ
- 22 更新順番号
- 23 氏名外字変更連番
- 24 住所外字変更連番
- 25 旧氏 漢字
- 26 旧氏 外字数
- 27 旧氏 ふりがな
- 28 旧氏 外字変更連番

(2) 都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル

ア 附票本人確認情報

- 1 住民票コード
- 2 氏名 漢字
- 3 氏名 外字数
- 4 氏名 ふりがな
- 5 生年月日
- 6 性別
- 7 住所 市町村コード
- 8 住所 漢字
- 9 住所 外字数
- 10 最終住所 漢字
- 11 最終住所 外字数
- 12 異動年月日
- 13 旧住民票コード
- 14 附票管理市町村コード
- 15 附票本人確認情報状態区分
- 16 外字フラグ
- 17 外字パターン
- 18 通知区分
- 19 旧氏 漢字
- 20 旧氏 外字数
- 21 旧氏 ふりがな
- 22 旧氏 外字変更連番

イ その他

- 1 個人番号(※国外転出者に係る事務処理に関し、番号法で認められた場合に限り、鹿児島県の他の執行機関又は他部署からの求めに応じ、当該個人の住民票コードを用いて、都道府県知事保存本人確認情報ファイルから個人番号を抽出し、提供・移転する場合がある。)

Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 ※(7. リスク1⑨を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名	
(1)都道府県知事保存本人確認情報ファイル	
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）	
リスク1： 目的外の入手が行われるリスク	
対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容	都道府県知事保存本人確認情報ファイルにおける特定個人情報の入手手段は、市町村CSからの本人確認情報更新要求の際に通知される本人確認情報に限定される。この場合、市町村CSから対象者以外の情報が通知されてしまうことがリスクとして想定されるが、制度上、対象者の真正性の担保は市町村側の確認に委ねられるため、市町村において厳格な審査が行われることが前提となる。
必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容	法令により市町村から通知を受けることとされている情報のみを入手できることを、システム上で担保する。
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2： 不適切な方法で入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	本人確認情報の入手元を市町村CSに限定する。
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3： 入手した特定個人情報が不正確であるリスク	
入手の際の本人確認の措置の内容	住民の異動情報の届出等を受け付ける市町村の窓口において、対面で身分証明書（個人番号カード等）の提示を受け、本人確認を行う。
個人番号の真正性確認の措置の内容	市町村において真正性が確認された情報を市町村CSを通じて入手できることを、システムで担保する。
特定個人情報の正確性確保の措置の内容	システム上、本人確認情報更新の際に、論理チェックを行う（例えば、現存する住民に対して転入を異動事由とする更新が行われようとした場合や、転居を異動事由とする更新の際に住所以外の更新が行われようとした場合に当該処理をエラーとする）仕組みとする。 また、入手元である市町村CSにおいて、項目（フォーマット、コード）のチェックを実施する。
その他の措置の内容	システムでは対応できない事象が発生した際に、本人確認情報の正確性を維持するため、要領・手順書等に基づいて本人確認情報の入力、削除及び訂正が行われていることを定期的に確認する。
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク4： 入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク	
リスクに対する措置の内容	・機構が作成・配付する専用のアプリケーションを(※)用いることにより、入手の際の特定個人情報の漏えい・紛失の防止に努める。 ・市町村CSと接続するネットワーク回線に専用回線を用いる、情報の暗号化を実施する等の措置を講じる。 ・特定個人情報の入手は、システム上自動処理にて行われるため、操作者は存在せず人為的なアクセスが行われることはない。 ※都道府県サーバのサーバ上で稼動するアプリケーション。 都道府県内の市町村の住民の本人確認情報を管理し、都道府県内の市町村の市町村CSや全国サーバとのデータ交換を行う。 データの安全保護対策、不正アクセスの防止策には、最新の認証技術や暗号化技術を採用し、データの盗聴、改ざん、破壊及び盗難、端末の不正利用及びなりすまし等を防止する。

リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
—		

3. 特定個人情報の使用		
リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク		
宛名システム等における措置の内容	都道府県サーバと宛名管理システム間の接続は行わない。	
事務で使用するその他のシステムにおける措置の内容	庁内システムと都道府県サーバとの接続は行わない。 都道府県サーバは、集約センター内において、附票都道府県サーバと接続する。 なお、都道府県サーバと附票都道府県サーバのシステム間のアクセスは、以下の場合の処理に限られるよう、システムにより制限する。 (1) 都道府県サーバ⇒附票都道府県サーバへのアクセス 番号法で認められた場合に限り、鹿児島県の他の執行機関又は他部署等からの求めに応じ、国外転出者に係る個人番号を連携する場合。 (2) 附票都道府県サーバ⇒都道府県サーバへのアクセス 国外転出者に係る事務処理に関し、番号法で認められた場合に限り、鹿児島県の他の執行機関又は他部署等からの求めに応じ、個人番号を入手する場合(目的を超えた紐付けが行われないよう、個人番号は附票本人確認情報データベースとは別の一時保存領域で処理する。))。	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク		
ユーザ認証の管理	[行っている]	<選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
具体的な管理方法	生体認証による操作者認証を行う。	
アクセス権限の発効・失効の管理	[行っている]	<選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
具体的な管理方法	鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、管理を行っている。 ・アクセス管理責任者は、セキュリティ責任者から申請のあった情報資産取扱者(操作者)について、照合ID及び操作者IDを付与し、管理簿により管理する。 ・アクセス管理責任者は、セキュリティ責任者から情報資産取扱者(操作者)が退職、人事異動、業務の変更等に伴い情報資産を取り扱わなくなった旨の報告があった場合は、速やかに照合IDを無効化し、管理簿に記録する。 ・記録した管理簿について、失効管理が適切に行われていることを年1回以上、定期的に確認する。	
アクセス権限の管理	[行っている]	<選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
具体的な管理方法	・操作者の権限等に応じたアクセス権限が付与されるよう管理する。 ・不正アクセスを分析するために、都道府県サーバの検索サブシステム及び業務端末においてアプリケーションの操作履歴の記録を取得し、保管する。	
特定個人情報の使用の記録	[記録を残している]	<選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない
具体的な方法	・本人確認情報を扱うシステムの操作履歴(アクセスログ・操作ログ)を記録する。 ・不正な操作が無いことについて、操作履歴により適時確認する。 ・操作履歴の確認により本人確認情報の検索に関して不正な操作の疑いがある場合は、申請文書等との整合性を確認する。 ・バックアップされた操作履歴について、定められた期間、安全な場所に施錠保管する。	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 従業者が事務外で使用するリスク		

リスクに対する措置の内容	・システム操作者への研修において、業務上必要としない情報の検索又は抽出の禁止等について指導する。 ・年に一度、自己点検を行い、内部監査では操作者へのヒアリングを実施し、業務上必要としない情報の検索又は抽出が行われていないことを確認する。 ・システムの操作履歴(操作ログ)を記録する。	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク4: 特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスク		
リスクに対する措置の内容	システム上、管理権限を与えられた者以外、情報の複製は行えない。 また、定期運用に基づくバックアップ以外にファイルを複製しないよう、職員・委託先等に対し指導する。	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、以下の措置を講じている。 (1) 都道府県サーバのアクセス機器において本人確認情報を画面表示する場合の取扱い ア 業務上必要としない画面を表示しないこと。 イ 長時間にわたり画面を表示したままの状態に置かないこと。 ウ 画面の表示は来庁者から見えないように措置すること。 エ 画面の表示は紙媒体に出力しないこと。 オ 画面の表示は画像データとして保存しないこと。 (2) 都道府県サーバのアクセス機器における本人確認情報の検索及び抽出の取扱い ア 業務上必要としない情報の検索又は抽出は行わないこと。 イ 検索又は抽出の要件は、あらかじめ明確にしておくこと。 (3) 本人確認情報の磁気ディスクへの保存等の取扱い ア 磁気ディスクへの記録(他の電磁記録媒体への記録又は複製を含む。この号において同じ。)は、情報資産管理責任者の許可を受けなければ、行ってはならないこと。 イ 磁気ディスクへの記録及び消去並びに磁気ディスクの保管は、磁気ディスク管理簿に記録することによって管理すること。 ウ 磁気ディスクの廃棄は、セキュリティ責任者の許可を得るものとし、当該電磁記録の廃棄の日時、廃棄の方法及び担当者名を磁気ディスク廃棄簿に記録し、磁気ディスク廃棄簿を保管しておかなければならないこと。 エ 磁気ディスクの廃棄は、電磁記録を消去し、物理的に破壊した上で行うこと。 (4) 本人確認情報の出力帳票の取扱い ア 業務上必要としない帳票の出力(出力した帳票の複写を含む。)は行わないこと。 イ 出力した帳票(複写した帳票を含む。)はこれを必要とした業務の関係法令等に基づき適切に管理、廃棄すること。		

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[] 委託しない
委託先による特定個人情報の不正入手・不正な使用に関するリスク 委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク 委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク 委託契約終了後の不正な使用等のリスク 再委託に関するリスク		
情報保護管理体制の確認	契約書において、個人情報の保護に関する条項を設け、個人情報の適正な取扱いについて定めており、必要に応じてその取扱い状況について調査する。	
特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限	[制限している] <選択肢> 1) 制限している 2) 制限していない	
具体的な制限方法	・委託業務に従事する者の氏名等を記載した名簿を提出させる。 ・必要に応じて、操作履歴を確認し、不正な使用がないことを確認する。	
特定個人情報ファイルの取扱いの記録	[記録を残している] <選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない	
具体的な方法	・契約書に基づき受託者が実施した業務について報告書により適時確認する。 ・必要に応じて、操作履歴を確認し、不正な使用がないことを確認する。	
特定個人情報の提供ルール	[定めている] <選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない	
委託先から他者への提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法	・委託先に対し、特定個人情報の目的外利用及び提供は認めないことを契約書上明記する。 ・契約書上、必要に応じて、特定個人情報の取扱いについて調査することができる。	
委託元と委託先間の提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法	・集約センターには、都道府県知事保存本人確認情報を専用回線を通して提供する。 ・契約書上、必要に応じて、特定個人情報の取扱いについて調査することができる。	
特定個人情報の消去ルール	[定めている] <選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない	
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	・保管期間の過ぎた特定個人情報を、システムにて自動判別し、消去する。 ・契約書上、必要に応じて、特定個人情報の取扱いについて調査することができる。	
委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定	[定めている] <選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない	
規定の内容	鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、外部委託に係る契約書には、次の事項を明記する。 ・再委託の禁止又は制限に関する事項 ・情報が記録された資料の保管、返還又は廃棄に関する事項 ・情報が記録された資料の目的外使用、複製・複写及び第三者への提供の禁止に関する事項 ・情報の秘密保持に関する事項 ・事故等の報告に関する事項	
再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの確保	[特に力を入れて行っている] <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない 4) 再委託していない	
具体的な方法	・守秘義務を課す。 ・特定個人情報ファイルの取扱いについて、必要に応じて、現地調査を行う。	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている	
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
再委託先については、毎年度の契約において、再委託先業者の業務内容や委託先との業務分担を審査した上で承認を行っているほか、随時業務状況を確認する。		

5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）		[] 提供・移転しない
リスク1： 不正な提供・移転が行われるリスク		
特定個人情報の提供・移転の記録	[記録を残している]	<選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない
具体的な方法	特定個人情報（個人番号、4情報等）の提供・移転を行う際に、提供・移転の記録（提供・移転日時、操作者等）をシステム上で管理し、7年分保存する。 なお、システム上、提供・移転に係る処理を行ったものの提供・移転が認められなかった場合についても記録を残す。	
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	・番号法及び住基法の規定により行う。 ・住基ネット利用課に対して内部運用監査を行い、都道府県知事保存本人確認情報の利用・管理状況等を確認する。 ・システムの操作履歴を採取・保管し、不正がないことを確認する。	
その他の措置の内容	「サーバ室等への入室権限」及び「特定個人情報ファイルを扱うシステムへのアクセス権限」を有する者を厳格に管理し、情報の持ち出しを制限する。 媒体を用いて情報を連携する場合には、必要に応じて媒体へのデータ出力（書き込み）の際に職員が立会う。	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2： 不適切な方法で提供・移転が行われるリスク		
リスクに対する措置の内容	連携手段として通信の記録が逐一保存され、また、連携するデータが暗号化される仕組みが確立した住民基本台帳ネットワークシステムを用いることにより、不適切な方法による特定個人情報の提供を防止する。 なお、全国サーバと都道府県サーバの間の通信では相互認証を実施しているため、認証できない相手先への情報の提供はなされないことがシステム上担保される。 また、鹿児島県の他の執行機関への提供及び他の部署への移転のため、媒体へ出力する必要がある場合には、当該出力の記録が残される仕組みを構築する。	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3： 誤った情報を提供・移転してしまうリスク、誤った相手に提供・移転してしまうリスク		
リスクに対する措置の内容	・誤った情報を提供・移転してしまうリスクへの措置 システム上、照会元から指定された検索条件に基づき得た結果を適切に提供・移転することを担保する。 ・誤った相手に提供・移転してしまうリスクへの措置 全国サーバと都道府県サーバの間の通信では相互認証を実施しているため、認証できない相手先への情報の提供はなされないことがシステム上担保される。	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
—		

7. 特定個人情報の保管・消去		
リスク1: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク		
①NISC政府機関統一基準群	[政府機関ではない]	<選択肢> 1) 特に力を入れて遵守している 2) 十分に遵守している 3) 十分に遵守していない 4) 政府機関ではない
②安全管理体制	[特に力を入れて整備している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
③安全管理規程	[特に力を入れて整備している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
④安全管理体制・規程の職員への周知	[特に力を入れて周知している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて周知している 2) 十分に周知している 3) 十分に周知していない
⑤物理的対策	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的な対策の内容	・都道府県サーバの集約センターにおいて、監視カメラを設置してサーバ設置場所への入退室者を特定し、管理する。 ・都道府県サーバの集約センターにおいて、サーバ設置場所、記録媒体の保管場所を施錠管理する。 ・鹿児島県においては、端末設置場所、記録媒体の保管場所を施錠管理する。
⑥技術的対策	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的な対策の内容	・ウイルス対策ソフトの定期的パターン更新を行う。 ・庁内のネットワークにおいて、ファイアウォールを導入する。 ・都道府県サーバの集約センターにおいて、ファイアウォールを導入し、ログの解析を行う。
⑦バックアップ	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
⑧事故発生時手順の策定・周知	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
⑨過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし
	その内容	—
	再発防止策の内容	—
⑩死者の個人番号	[保管している]	<選択肢> 1) 保管している 2) 保管していない
	具体的な保管方法	生存する個人の個人番号とともに、死亡による消除後、住基法施行令第30条の6(都道府県における本人確認情報の保存期間)に定める期間(150年間)保管する。
その他の措置の内容		—
リスクへの対策は十分か		[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

リスク2: 特定個人情報古い情報のまま保管され続けるリスク		
リスクに対する措置の内容	市町村の住民基本台帳で本人確認情報の変更があった場合には住基ネットを通して本人確認情報の更新が行われる仕組みとなっているため、古い情報のまま保管されることはない。 また、市町村CSとの整合処理を定期的実施し、保存する本人確認情報が最新であるかどうかを確認する。	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 特定個人情報が消去されずいつまでも存在するリスク		
消去手順	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
手順の内容	・住民票の記載の修正前の本人確認情報(履歴情報)及び消除者の本人確認情報は法令(住基法施行令第30条の6)に定める保存期間を経過した後にシステム的に消去する。 ・磁気ディスクについては、鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、セキュリティ責任者の許可を得て廃棄簿に記録し、電磁記録を消去し、物理的に破壊した上で廃棄する。 ・帳票については、鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、業務の関係法令等により適切に廃棄する。	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		

Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 ※(7. リスク1⑨を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名	
(2)都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル	
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）	
リスク1： 目的外の入手が行われるリスク	
対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容	都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルにおける特定個人情報の入手手段は、市町村CSからの附票本人確認情報更新要求の際に通知される附票本人確認情報に限定される。この場合、市町村CSから対象者以外の情報が通知されてしまうことがリスクとして想定されるが、制度上、対象者の真正性の担保は市町村側の確認に委ねられるため、市町村において厳格な審査が行われることが前提となる。 また、対象者以外の個人番号は入手できないことを、システムにより担保する。
必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容	法令により市町村から通知を受けることとされている情報のみを入手できることを、システム上で担保する。 また、対象者の個人番号以外の個人情報は入手できないことを、システムにより担保する。
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2： 不適切な方法で入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	附票本人確認情報の入手元を市町村CSに限定する。また、国外転出者に係る事務処理に関し、番号法で認められた場合に限り、鹿児島県の他の執行機関又は他部署等からの求めに応じ、個人番号を入手することをシステムにより担保する。
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3： 入手した特定個人情報が不正確であるリスク	
入手の際の本人確認の措置の内容	住民の異動情報の届出等を受け付ける市町村の窓口において、対面で身分証明書（個人番号カード等）の提示を受け、本人確認を行う。 個人番号については、都道府県知事保存本人確認情報ファイルから入手するため、該当なし。
個人番号の真正性確認の措置の内容	市町村において真正性が確認された情報を市町村CSを通じて入手できることを、システムで担保する。 また、都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルに保存される段階で真正性が担保されている。
特定個人情報の正確性確保の措置の内容	システム上、附票本人確認情報更新の際に、論理チェックを行う（例えば、既に削除されている者に対して、削除を要求する通知があった場合に当該処理をエラーとする。）仕組みとする。 また、入手元である市町村CSにおいて、項目（フォーマット、コード）のチェックを実施する。 個人番号については、都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルに保存される段階で正確性が確保されている。
その他の措置の内容	システムでは対応できない事象が発生した際に、附票本人確認情報の正確性を維持するため、要領・手順書等に基づいて附票本人確認情報の入力、削除及び訂正が行われていることを定期的に確認する。
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク4： 入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク	
リスクに対する措置の内容	・機構が作成・配付する専用のアプリケーションを（※）用いることにより、入手の際の特定個人情報の漏えい・紛失の防止に努める。 ・市町村CSと接続するネットワーク回線に専用回線を用いる、情報の暗号化を実施する等の措置を講じる。 ・特定個人情報の入手は、システム上自動処理にて行われるため、操作者は存在せず人為的なアクセスが行われることはない。 ※附票都道府県サーバのサーバ上で稼動するアプリケーション。 都道府県内の市町村の住民の附票本人確認情報を管理し、都道府県内の市町村の市町村CSや附票全国サーバとのデータ交換を行う。 データの安全保護対策、不正アクセスの防止策には、最新の認証技術や暗号化技術を採用し、データの盗聴、改ざん、破壊及び盗難、端末の不正利用及びなりすまし等を防止する。
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
—		
3. 特定個人情報の使用		
リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク		
宛名システム等における措置の内容	附票都道府県サーバと宛名管理システム間の接続は行わない。	
事務で使用するその他のシステムにおける措置の内容	庁内システムと附票都道府県サーバとの接続は行わない。 附票都道府県サーバは、集約センター内において、都道府県サーバと接続する。 なお、附票都道府県サーバと都道府県のサーバのシステム間のアクセスは、以下の場合の処理に限られるよう、システムにより制限する。 (1)附票都道府県サーバ⇒都道府県サーバへのアクセス 国外転出者に係る事務処理に関し、番号法で認められた場合に限り、鹿児島県の他の執行機関又は他部署等からの求めに応じ、個人番号を入手する場合(目的を超えた紐付けが行われないよう、個人番号は附票本人確認情報DBとは別の一時保存領域で処理する。)。 (2)都道府県サーバ⇒附票都道府県サーバへのアクセス 番号法で認められた場合に限り、鹿児島県の他の執行機関又は他部署等からの求めに応じ、国外転出者に係る個人番号を連携する場合。	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている	
リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク		
ユーザ認証の管理	[行っている] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない	
具体的な管理方法	生体認証による操作者認証を行う。	
アクセス権限の発効・失効の管理	[行っている] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない	
具体的な管理方法	鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、管理を行っている。 ・アクセス管理責任者は、セキュリティ責任者から申請のあった情報資産取扱者(操作者)について、照合ID及び操作者IDを付与し、管理簿により管理する。 ・アクセス管理責任者は、セキュリティ責任者から情報資産取扱者(操作者)が退職、人事異動、業務の変更等に伴い情報資産を取り扱わなくなった旨の報告があった場合は、速やかに照合IDを無効化し、管理簿に記録する。 ・記録した管理簿について、失効管理が適切に行われていることを年1回以上、定期的に確認する。	
アクセス権限の管理	[行っている] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない	
具体的な管理方法	・操作者の権限等に応じたアクセス権限が付与されるよう管理する。 ・不正アクセスを分析するために、附票都道府県サーバの検索サブシステム及び業務端末においてアプリケーションの操作履歴の記録を取得し、保管する。	
特定個人情報の使用の記録	[記録を残している] <選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない	
具体的な方法	・附票本人確認情報を扱うシステムの操作履歴(アクセスログ・操作ログ)を記録する。 ・不正な操作が無いことについて、操作履歴により適時確認する。 ・操作履歴の確認により附票本人確認情報の検索に関して不正な操作の疑いがある場合は、申請文書等との整合性を確認する。 ・バックアップされた操作履歴について、定められた期間、安全な場所に施錠保管する。	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている	

リスク3: 従業者が事務外で使用するリスク	
リスクに対する措置の内容	・システム操作者への研修において、業務上必要としない情報の検索又は抽出の禁止等について指導する。 ・年に一度、自己点検を行い、内部監査では操作者へのヒアリングを実施し、業務上必要としない情報の検索又は抽出が行われていないことを確認する。 ・システムの操作履歴(操作ログ)を記録する。
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク4: 特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスク	
リスクに対する措置の内容	システム上、管理権限を与えられた者以外、情報の複製は行えない仕組みとする。 また、定期運用に基づくバックアップ以外にファイルを複製しないよう、職員・委託先等に対し指導する。
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

- (1) 附票都道府県サーバのアクセス機器において附票本人確認情報を画面表示する場合の取扱い
- ア 業務上必要としない画面を表示しないこと。
 - イ 長時間にわたり画面を表示したままの状態に置かないこと。
 - ウ 画面の表示は来庁者から見えないように措置すること。
 - エ 画面の表示は紙媒体に出力しないこと。
 - オ 画面の表示は画像データとして保存しないこと。
- (2) 附票都道府県サーバのアクセス機器における附票本人確認情報の検索及び抽出の取扱い
- ア 業務上必要としない情報の検索又は抽出は行わないこと。
 - イ 検索又は抽出の要件は、あらかじめ明確にしておくこと。
- (3) 附票本人確認情報の磁気ディスクへの保存等の取扱い
- ア 磁気ディスクへの記録(他の電磁記録媒体への記録又は複製を含む。この号において同じ。)は、情報資産管理責任者の許可を受けなければ、行ってはならないこと。
 - イ 磁気ディスクへの記録及び消去並びに磁気ディスクの保管は、磁気ディスク管理簿に記録することによって管理すること。
 - ウ 磁気ディスクの廃棄は、セキュリティ責任者の許可を得るものとし、当該電磁記録の廃棄の日時、廃棄の方法及び担当者名を磁気ディスク廃棄簿に記録し、磁気ディスク廃棄簿を保管しておかなければならないこと。
 - エ 磁気ディスクの廃棄は、電磁記録を消去し、物理的に破壊した上で行うこと。
- (4) 附票本人確認情報の出力帳票の取扱い
- ア 業務上必要としない帳票の出力(出力した帳票の複写を含む。)は行わないこと。
 - イ 出力した帳票(複写した帳票を含む。)はこれを必要とした業務の関係法令等に基づき適切に管理、廃棄すること。

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託

☐ 委託しない

委託先による特定個人情報の不正入手・不正な使用に関するリスク
委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク
委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク
委託契約終了後の不正な使用等のリスク
再委託に関するリスク

情報保護管理体制の確認

契約書において、個人情報の保護に関する条項を設け、個人情報の適正な取扱いについて定めており、必要に応じてその取扱い状況について調査する。

特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限

[制限している]	<選択肢> 1) 制限している 2) 制限していない
------------	--

具体的な制限方法

- ・委託業務に従事する者の氏名等を記載した名簿を提出させる。
- ・必要に応じて、操作履歴を確認し、不正な使用がないことを確認する。

特定個人情報ファイルの取扱いの記録

[記録を残している] <選択肢>
1) 記録を残している 2) 記録を残していない

具体的な方法

- ・契約書に基づき受託者が実施した業務について報告書により適時確認する。
- ・必要に応じて、操作履歴を確認し、不正な使用がないことを確認する。

特定個人情報の提供ルール

[	定めている	]	<選択肢> 1) 定めている	2) 定めていない
---	-------	---	-------------------	-----------

委託先から他者への 提供に関するルール 内容及びルール遵守 の確認方法

- ・委託先に対し、特定個人情報の目的外利用及び提供は認めないことを契約書上明記する。
- ・契約書上、必要に応じて、特定個人情報の取扱いについて調査することができる。

委託元と委託先間の提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法

- ・集約センターには、都道府県知事保存附票本人確認情報を専用回線を通して提供する。
- ・契約書上、必要に応じて、特定個人情報の取扱いについて調査することができる。

特定個人情報の消去ルール

[	定めている	]	＜選択肢＞	
			1) 定めている	2) 定めていない

ルール内容及び ルール遵守の確認方 法

- ・保管期間の過ぎた特定個人情報を、システムにて自動判別し、消去する。
- ・契約書上、必要に応じて、特定個人情報の取扱いについて調査することができる。

委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定

		＜選択肢＞	
		1) 定めている	2) 定めていない

規定の内容

鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、外部委託に係る契約書には、次の事項を明記する。

- ・再委託の禁止又は制限に関する事項
- ・情報が記録された資料の保管、返還又は廃棄に関する事項
- ・情報が記録された資料の目的外使用、複製・複写及び第三者への提供の禁止に関する事項
- ・情報の秘密保持に関する事項
- ・事故等の報告に関する事項

再委託先による特定個人情報
 報ファイルの適切な取扱いの
 確保

[特に力を入れて行っている]	＜選択肢＞ 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない 4) 再委託していない
-------------------------	---

具体的な方法

- ・守秘義務を課す。
- ・特定個人情報ファイルの取扱いについて、必要に応じて、現地調査を行う。

その他の措置の内容

リスクへの対策は十分か

[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
---------------	---------------------------------------	----------

特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

再委託先については、毎年度の契約において、再委託先業者の業務内容や委託先との業務分担を審査した上で承認を行っているほか、随時業務状況を確認する。

5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）		[] 提供・移転しない	
リスク1： 不正な提供・移転が行われるリスク			
特定個人情報の提供・移転の記録	[記録を残している]	<選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない	
具体的な方法	特定個人情報（個人番号、4情報等）の提供・移転を行う際に、提供・移転の記録（提供・移転日時、操作者等）をシステム上で管理し、7年分保存する。 なお、システム上、提供・移転に係る処理を行ったものの提供・移転が認められなかった場合についても記録を残す。		
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない	
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	・番号法及び住基法の規定により行う。 ・住基ネット利用課に対して内部運用監査を行い、都道府県知事保存附票本人確認情報の利用・管理状況等を確認する。 ・システムの操作履歴を採取・保管し、不正がないことを確認する。		
その他の措置の内容	「サーバ室等への入室権限」及び「本特定個人情報ファイルを扱うシステムへのアクセス権限」を有する者を厳格に管理し、情報の持ち出しを制限する。 媒体を用いて情報を連携する場合には、必要に応じて媒体へのデータ出力（書き込み）の際に職員が立会う。		
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている	
リスク2： 不適切な方法で提供・移転が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	連携手段として通信の記録が逐一保存され、また、連携するデータが暗号化される仕組みが確立した附票連携システムを用いることにより、不適切な方法による特定個人情報の提供を防止する。 なお、附票全国サーバと附票都道府県サーバの間の通信では相互認証を実施しているため、認証できない相手先への情報の提供はなされないことがシステム上担保される。 また、鹿児島県の他の執行機関への提供及び他部署への移転のため、媒体へ出力する必要がある場合には、当該出力の記録が残される仕組みを構築する。		
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている	
リスク3： 誤った情報を提供・移転してしまうリスク、誤った相手に提供・移転してしまうリスク			
リスクに対する措置の内容	・誤った情報を提供・移転してしまうリスクへの措置 システム上、照会元から指定された検索条件に基づき得た結果を適切に提供・移転することを担保する。 ・誤った相手に提供・移転してしまうリスクへの措置 附票全国サーバと附票都道府県サーバの間の通信では相互認証を実施しているため、認証できない相手先への情報の提供はなされないことがシステム上担保される。		
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている	
特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置			
—			

6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[○] 接続しない(入手) [○] 接続しない(提供)	
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク2: 安全が保たれない方法によって入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク3: 入手した特定個人情報が不正確であるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク4: 入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク5: 不正な提供が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク6: 不適切な方法で提供されるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク7: 誤った情報を提供してしまうリスク、誤った相手に提供してしまうリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置			

7. 特定個人情報の保管・消去		
リスク1: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク		
①NISC政府機関統一基準群	[政府機関ではない]	<選択肢> 1) 特に力を入れて遵守している 2) 十分に遵守している 3) 十分に遵守していない 4) 政府機関ではない
②安全管理体制	[特に力を入れて整備している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
③安全管理規程	[特に力を入れて整備している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
④安全管理体制・規程の職員への周知	[特に力を入れて周知している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて周知している 2) 十分に周知している 3) 十分に周知していない
⑤物理的対策	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的な対策の内容	・附票都道府県サーバの集約センターにおいて、監視カメラを設置してサーバ設置場所への入退室者を特定し、管理する。 ・附票都道府県サーバの集約センターにおいては、サーバ設置場所、記録媒体の保管場所を施錠管理する。 ・鹿児島県においては、端末設置場所、記録媒体の保管場所を施錠管理する。
⑥技術的対策	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的な対策の内容	・ウイルス対策ソフトの定期的パターン更新を行う。 ・庁内のネットワークにおいて、ファイアウォールを導入する。 ・都道府県サーバの集約センターにおいて、ファイアウォールを導入し、ログの解析を行う。
⑦バックアップ	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
⑧事故発生時手順の策定・周知	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
⑨過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし
	その内容	—
	再発防止策の内容	—
⑩死者の個人番号	[保管していない]	<選択肢> 1) 保管している 2) 保管していない
	具体的な保管方法	—
その他の措置の内容		—
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

リスク2: 特定個人情報が古い情報のまま保管され続けるリスク	
リスクに対する措置の内容	附票本人確認情報の提供・移転に併せて提供される個人番号は、鹿児島県の他の執行機関又は他部署等からの求めにより提供・移転された後は、障害発生等により提供・移転先で情報を受領できなかった場合に備えて一時的に保存がされるのみであり、情報が更新される必要はない。
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 特定個人情報が消去されずいつまでも存在するリスク	
消去手順	[定めている] <選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
手順の内容	・障害発生等により提供・移転先で情報を受領できなかった場合に備えた一時的な保存の終了後、特定個人情報を、システムにて自動判別し消去する(消去されたデータは、復元できない)。 ・磁気ディスクについては、鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、セキュリティ責任者の許可を得て廃棄簿に記録し、電磁記録を消去し、物理的に破壊した上で廃棄する。 ・帳票については、鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、業務の関係法令等により適切に廃棄する。
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	

IV その他のリスク対策 ※

1. 監査		
①自己点検	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的なチェック方法	年に1回, 担当部署内において実施している自己点検に用いるチェック項目に, 「評価書の記載内容通りの運用がなされていること」に係る内容を追加し, 運用状況を確認する。	
②監査	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な内容	・内部監査 年に1回, 組織内に置かれた監査担当により, 以下の観点による内部監査を実施し, 監査結果を踏まえて体制や規定を改善する。なお, 3年で全ての所属の監査を行う。 ・評価書記載事項と運用実態のチェック ・個人情報保護に関する規定、体制整備 ・個人情報保護に関する人的安全管理措置 ・職員の役割責任の明確化、安全管理措置の周知・教育 ・個人情報保護に関する技術的安全管理措置	
2. 従業者に対する教育・啓発		
従業者に対する教育・啓発	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な方法	・初任時及び年に1回, 住基ネット担当者に対して, 住基ネットの概要や個人情報保護・セキュリティ確保のための措置, セキュリティ対策, 適正な運用等の研修を実施し, 各担当部署で情報共有する。 ・各担当部署のセキュリティ責任者に対して, 住基ネットの適正な運用に必要な情報を提供する。	
3. その他のリスク対策		

V 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	総務部 市町村課 行政係 郵便番号890－8577 鹿児島市鴨池新町10番1号 電話番号 099-286-2338
②請求方法	指定様式(下記URLを参照)による書面の提出により, 開示請求を受け付ける。 http://www.pref.kagoshima.jp/ab08/kensei/shityoson/jyukinet/kaji.html
特記事項	ホームページ上に請求先, 請求方法, 費用等について掲載する。
③手数料等	[無 料] ＜選択肢＞ (手数料額、納付方法: 書面閲覧のみの方は費用の負担はありません。) 1) 有料 2) 無料 書面交付により開示を受ける方は、費用として用紙片面刷り1枚につき)
④個人情報ファイル簿の公表	[行っている] ＜選択肢＞ 1) 行っている 2) 行っていない
個人情報ファイル名	個人情報取扱事務登録簿(本人確認情報に関する事務)
公表場所	郵便番号890－8577 鹿児島市鴨池新町10番1号 鹿児島県庁 2階 県政情報センター
⑤法令による特別の手続	－
⑥個人情報ファイル簿への不記載等	－
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	総務部 市町村課 行政係 郵便番号890－8577 鹿児島市鴨池新町10番1号 電話番号 099-286-2338
②対応方法	問い合わせの内容について, 記録を残し, 関係法令等に照らし, 適切に回答する。

VI 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	
②しきい値判断結果	[基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 3) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 4) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に全項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取	
①方法	鹿児島県パブリック・コメント制度実施要綱に基づき、県行政の推進に係る基本的な計画等の策定等の過程において、計画等の案その他必要な事項を県民に公表し、及びこれらについて県民から意見等を募集する手続により行う。
②実施日・期間	令和5年7月10日～令和5年8月9日(1か月間)
③期間を短縮する特段の理由	—
④主な意見の内容	なし
⑤評価書への反映	なし
3. 第三者点検	
①実施日	令和5年8月30日、令和5年9月27日
②方法	鹿児島県情報公開・個人情報保護審査会において第三者点検を実施した。
③結果	特定個人情報保護委員会が定める特定個人情報保護評価指針に基づき、評価の適合性、妥当性等を審議した結果、適切に行われていることが認められた。
4. 個人情報保護委員会の承認【行政機関等のみ】	
①提出日	
②個人情報保護委員会による審査	

(別添3)変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成28年4月27日	I-7① 部署	鹿児島県総務部市町村課	総務部市町村課	事後	定期見直しに係る修正。(軽微な修正)
平成28年4月27日	V-1① 請求先	〒890-8577 鹿児島県鹿児島市鴨池新町10番1号	郵便番号890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号	事後	定期見直しに係る修正。(軽微な修正)
平成28年4月27日	V-1④ 公表場所	〒890-8577 鹿児島県鹿児島市鴨池新町10番1号	郵便番号890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号	事後	定期見直しに係る修正。(軽微な修正)
平成28年4月27日	V-2① 連絡先	〒890-8577 鹿児島県鹿児島市鴨池新町10番1号	郵便番号890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号	事後	定期見直しに係る修正。(軽微な修正)
平成29年4月28日	II-3-⑤	平成27年6月予定	平成27年6月	事後	定期見直しに係る修正。(軽微な修正)
平成29年4月28日	I-7② 所属長	課長 地頭所 恵	課長 房村 正博	事後	定期見直しに係る修正。(軽微な修正)
平成30年5月31日	I-7② 所属長の役職名	課長 房村 正博	課長	事後	定期見直しに係る修正。(軽微な修正)
令和2年5月25日	I-5 法令上の根拠	住民基本台帳法(住基法)(昭和42年7月25日法律第81号)	住民基本台帳法(住基法)(昭和42年7月25日法律第81号)	事後	再実施に係る修正。(軽微な修正)
令和2年5月25日	(別添1)事務の内容(備考)	3. 本人確認情報の開示に関する事務 3-① 住民より本人確認情報の開示請求を受け	3. 本人確認情報の開示に関する事務 3-① 住民より本人確認情報の開示請求を受け	事後	再実施に係る修正。(軽微な修正)
令和2年5月25日	II-5 提供先 ③ 提供する情報	住民票コード、氏名、生年月日、性別、住所、個人番号、異動事由、異動年月日	住民票コード、氏名、生年月日、性別、住所、個人番号、異動事由、異動年月日	事後	再実施に係る修正。(軽微な修正)
令和2年5月25日	II-5 移転先 ③ 移転する情報	住民票コード、氏名、生年月日、性別、住所、個人番号、異動事由、異動年月日	住民票コード、氏名、生年月日、性別、住所、個人番号、異動事由、異動年月日	事後	同上
令和2年5月25日	II(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目	都道府県知事保存本人確認情報ファイル	都道府県知事保存本人確認情報ファイル	事後	再実施に係る修正。(軽微な修正)
令和4年6月2日	V-1① 請求先	郵便番号890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号	郵便番号890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号	事後	定期見直しに係る修正。(軽微な修正)
令和4年6月2日	V-2① 連絡先	郵便番号890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号	郵便番号890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号	事後	定期見直しに係る修正。(軽微な修正)
令和5年12月20日	表紙 評価書名	住民基本台帳ネットワークに係る本人確認情報の管理及び提供等に関する事務 全項目評価	住民基本台帳ネットワークに関する事務 全項目評価書	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	表紙 個人のプライバシー等の権利	鹿児島県は、住民基本台帳ネットワークに係る本人確認情報の管理及び提供等に関する事務	鹿児島県は、住民基本台帳ネットワークに関する事務における特定個人情報ファイルの取扱い	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	表紙 特記事項	・住民基本台帳ネットワーク(以下「住基ネット」という。))において、住民基本台帳法(以下「住基法」)	・住民基本台帳ネットワーク(以下「住基ネット」という。))において、住民基本台帳法(以下「住基法」)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	I-1 ①事務の名称	住民基本台帳ネットワークに係る本人確認情報の管理及び提供等に関する事務	住民基本台帳ネットワークに関する事務	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	I-1 ②事務の内容	1. 本人確認情報の更新	住民基本台帳ネットワークに関する事務は、	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	I-2 システム1	都道府県知事保存本人確認情報ファイルを最	1. 本人確認情報の更新 都道府県知事保存本人確認情報ファイルを最	事前	再実施に係る修正。(軽微な修正)
令和5年12月20日	I-2 システム1	—	【O】その他 (附票連携システム)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	I-2 システム2	—	附票連携システム	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	I-2 システム2	—	※「3. 特定個人情報ファイル名」に示す「都道府県知事保存本人確認情報の更新」	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	I-2 システム2	—	1. 附票本人確認情報の更新 都道府県知事保存附票本人確認情報ファイ	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	I-2 システム2	—	【O】住民基本台帳ネットワークシステム	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	I-3	都道府県知事保存本人確認情報ファイル	(1)都道府県知事保存本人確認情報ファイル (2)都道府県知事保存附票本人確認情報ファイ	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	I-4 ①事務実施上の必要性	鹿児島県では、都道府県知事保存本人確認情報	(1)都道府県知事保存本人確認情報ファイル 鹿児島県では、都道府県知事保存本人確認情報	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	I-4 ②実現が期待されるメリット	住民票の写し等にかえて本人確認情報を利用することにより、これまでに窓口で提出が求めら	住民票の写し等にかえて本人確認情報を利用することにより、これまでに窓口で提出が求めら	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	I-5	住民基本台帳法(住基法)(昭和42年7月25日法律第81号)	住民基本台帳法(住基法)(昭和42年7月25日法律第81号)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	(別添1)	—	(1)本人確認情報の管理及び提供等に関する事務	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	(別添1)	1 本人確認情報の更新に関する事務 1-① 市町村において受け付けた住民の異	1 本人確認情報の更新に関する事務 1-① 市町村において受け付けた住民の異	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	(別添1) (2)附票本人確認情報の管理	—	新規に作成	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	(別添1) (2)附票本人確認情報の管理	—	1. 附票本人確認情報の更新に関する事務 1-① 市町村において受け付けた住民の異	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	都道府県知事保存本人確認情報ファイル	(1)都道府県知事保存本人確認情報ファイル	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	・個人番号、4情報、その他住民票関係情報 ・住基ネットを通じて本人確認を行うために必要	・個人番号、4情報、その他住民票関係情報 ・住基ネットを通じて本人確認を行うために必要	事前	再実施に係る修正。(軽微な修正)
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	鹿児島県知事が当該市町村の区域内の住民の本人確認情報入手することについて、住基法	都道府県知事が当該市町村の区域内の住民の本人確認情報入手することについて、住基法	事前	再実施に係る修正。(軽微な修正)
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	・市町村長からの住民票の記載事項の変更又は新規作成の通知を受け(既存住基システム→	・市町村長からの住民票の記載事項の変更又は新規作成の通知を受け(既存住基システム→	事前	再実施に係る修正。(軽微な修正)
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	・セキュリティゲートにて入退館管理をしている都道府県サーバの集約センターにおいて、施錠	・セキュリティゲートにて入退館管理をしている都道府県サーバの集約センターにおいて、施錠	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	・住民票の記載の修正後の本人確認情報は、新たに記載の修正の通知を受けるまで保管す	・住民票の記載の修正後の本人確認情報は、新たに記載の修正の通知を受けるまで保管す	事前	再実施に係る修正。(軽微な修正)
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	(2)都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	システム用ファイル	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	100万人以上1,000万人未満	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	鹿児島県内のいずれかの市町村において、住基法第16条(戸籍の附票の作成)に基づき戸	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	本特定個人情報ファイル(都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル)において鹿児島県内	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	10項目以上50項目未満	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	【O】個人番号 【O】4情報(氏名、性別、生年月日、住所)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	・4情報、その他戸籍の附票関係情報(戸籍の表示に係る情報は含まない。)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	別添2を参照。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	「情報通信技術の活用による行政手続等に係る関係者の利便性の向上並びに行政運営の簡素	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	鹿児島県総務部市町村課	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	【O】地方公共団体・地方独立行政法人(市町村)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	【O】専用線	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	戸籍の附票において、附票本人確認情報の変更又は新規作成(出生等)が発生した都度入手法令に基づき、住民の利便の増進と国及び地方公共団体の行政の合理化に資するため、国	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	II 特定個人情報ファイルの概要	—	都道府県知事が当該市町村の区域内における附票本人確認情報入手することについて、住	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	本特定個人情報ファイル(都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル)において鹿児島県内	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	鹿児島県総務部市町村課行政係	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	10人未満	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	鹿児島県その他の執行機関又は他部署からの附票本人確認情報の照会要求を受け(鹿児島県	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	・都道府県知事保存附票本人確認情報ファイルの住民票コードと都道府県知事保存本人確認	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	該当なし	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	該当なし	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	「情報通信技術の活用による行政手続等に係る関係者の利便性の向上並びに行政運営の簡素	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	委託する(2件)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	附票都道府県サーバの運用及び監視に関する業務	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	全国の都道府県サーバを1拠点(集約センター)に集約化することとしたことに伴い、都道府県	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	特定個人情報ファイルの全体	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	100万人以上1,000万人未満	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	本特定個人情報ファイル(都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル)が保存される附票都	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	10人未満	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	【○】専用線	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	鹿児島県情報公開条例に基づく開示請求	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	地方公共団体情報システム機構(機構)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	再委託する	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	書面による承諾	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	附票都道府県サーバの運用及び監視に関する業務、再委託する業務は、直接附票本人確認	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	附票連携システム管理運用業務	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	未定	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	特定個人情報ファイルの全体	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	100万人以上1,000万人未満	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	未定	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	10人未満	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	【○】その他(特定個人情報ファイルの提供は行わない。)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	鹿児島県情報公開条例に基づく開示請求	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	未定	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	再委託する	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	未定	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	未定	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	【○】提供を行っている(1件) 【○】移転を行っている(1件)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	鹿児島県その他の執行機関(県教育庁など)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	住基法第30条の15第2項(本人確認情報の利用)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	住基法別表第六に掲げる。鹿児島県その他の執行機関への情報提供が認められる事務(例:教	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	住民票コード、氏名、住所、生年月日、性別、個人番号(番号法に基づく鹿児島県その他の執行機	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	100万人以上1,000万人未満	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	【○】その他(住民基本台帳ネットワークシステム)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	鹿児島県その他の執行機関からの情報照会の要求があった都度、随時。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	鹿児島県その他の部署(かごしま県民交流センター県民交流課など)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	住基法第30条の15第1項(本人確認情報の利用)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	住基法別表第五に掲げる。都道府県知事において都道府県知事保存附票本人確認情報の利	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	住民票コード、氏名、住所、生年月日、性別、個人番号(番号法に基づく鹿児島県他部署から	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	100万人以上1,000万人未満	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	「2. ③対象となる本人の範囲」に同じ	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	【○】その他(住民基本台帳ネットワークシステム)	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	鹿児島県他部署からの検索要求があった都度、随時。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	・セキュリティディゲートにて入退館管理をしている附票都道府県サーバの集約センターにおいて、	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	1年未満	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	附票本人確認情報の提供に併せて提供される個人番号は、鹿児島県その他の執行機関又は他	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	—	一時的な保存後にシステムにて自動判別し消去する。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要	都道府県知事保存本人確認情報ファイル	(1) 都道府県知事保存本人確認情報ファイル	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	都道府県知事保存本人確認情報ファイル	(1) 都道府県知事保存本人確認情報ファイル	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	システム上、本人確認情報更新の際に、論理チェックを行う(例えば、現存する住民に対して	システム上、本人確認情報更新の際に、論理チェックを行う(例えば、現存する住民に対して	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	庁内システムと都道府県サーバとの接続は行わない。	庁内システムと都道府県サーバとの接続は行わない。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	・システム操作者への研修において、業務上必要としない情報の検索又は抽出の禁止等につ	・システム操作者への研修において、業務上必要としない情報の検索又は抽出の禁止等につ	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	・情報の複製は行えない。	・情報の複製は行えない。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、以下の措置を講じている。	鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、以下の措置を講じている。	事前	再実施に係る修正。(軽微な修正)
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	再委託先については、毎年度の契約において、再委託先業者の業務内容や委託先との業務分	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	連携手段として通信の記録が逐一保存され、また、連携するデータが暗号化される仕組みが確	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	・ウイルス対策ソフトの定期的パターン更新を行	・ウイルス対策ソフトの定期的パターン更新を行	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	(2) 都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	都道府県知事保存附票本人確認情報ファイル	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	における特定個人情報の入手手段は、市町村C	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	法令により市町村から通知を受けることとされて	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	特に力を入れている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	附票本人確認情報の入手元を市町村CSに限定する。また、国外転出者に係る事務処理に関	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	特に力を入れている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	住民の異動情報の届出等を受け付ける市町村の窓口において、対面で身分証明書(個人番号	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	市町村において真正性が確認された情報を市町村CSを通じて入手できることを、システムで	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	システム上、附票本人確認情報更新の際に、論理チェックを行う(例えば、既に削除されている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	システムでは対応できない事象が発生した際に、附票本人確認情報の正確性を維持するた	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	特に力を入れている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	・機構が作成・配付する専用のアプリケーションを(※)用いることにより、入手の際の特定個人	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	特に力を入れている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	附票都道府県サーバと宛名管理システム間の接続は行わない。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	庁内システムと附票都道府県サーバとの接続は行わない。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	特に力を入れている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	行っている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	生体認証による操作者認証を行う。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	行っている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、管理を行っている。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	行っている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	・操作者の権限等に応じたアクセス権限が付与されるよう管理する。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	記録を残している	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	・附票本人確認情報を扱うシステムの操作履歴(アクセスログ・操作ログ)を記録する。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	特に力を入れている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	・システム操作者への研修において、業務上必要としない情報の検索又は抽出の禁止等につ	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	特に力を入れている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	システム上、管理権限を与えられた者以外、情報の複製は行えない仕組みとする。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	特に力を入れている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	(1) 附票都道府県サーバのアクセス機器において附票本人確認情報を画面表示する場合の取	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	契約書において、個人情報の保護に関する事項を設け、個人情報の適正な取扱いについて定	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	制限している	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	・委託業務に従事する者の氏名等を記載した名簿を提出させる。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	記録を残している	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	・契約書に基づき受託者が実施した業務について報告書により適時確認する。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	定めている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	・委託先に対し、特定個人情報の目的外利用及び提供は認めないことを契約書上明記する。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	・集約センターには、都道府県知事保存附票本人確認情報を専用回線を通して提供する。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	定めている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	・保管期間の過ぎた特定個人情報を、システムにて自動判別し、消去する。	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	定めている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	鹿児島県本人確認情報管理要領に基づき、外部委託に係る契約書には、次の事項を明記す	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	特に力を入れている	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正
令和5年12月20日	Ⅲ 特定個人情報の取扱いプロセスにおけるリスク対策	—	・守秘義務を課す。 ・特定個人情報ファイルの取扱いについて、必	事前	「デジタル手続法」の施行及び住民基本台帳法の一部改正

[illegible]