

景観アドバイザー派遣 要望調査票【記載例】

1 活動団体について

団体名	NP0 法人〇〇, 〇〇市〇〇課 など
代表者名/担当者名	代表者名: 〇〇 〇〇 担当者名: 〇〇 〇〇
連絡先 (電話番号)	***-***-***
連絡先 (メールアドレス)	*****@*****.***.***
事務所所在地	〒***-*** 〇〇市〇〇町**-**
活動地域	〇〇市△△町**-** 〇〇地域

2 派遣要望内容について

(枠に収まらない場合は、別紙にご記入のうえ、ご提出ください。)

活動のきっかけ 活動状況	〇〇地域を活性化させたいという思いで、NP0 法人〇〇を設立した。地域住民と連携して、〇〇等の活動を行っている。今回、観光客や地域住民が集える施設を〇〇 (場所) に建設する予定。			
課題・助言を受けたい内容	<p>(1回目) 施設の建設にあたり、人々がリラックスできる場として、周囲の自然と調和した空間にしたいと考えている。デザインの方向性や配慮事項 (形状・色彩・素材等) について助言を受けたい。</p> <p>(2回目) 施設を拠点に、地域の魅力を発信したいと考えている。周辺地域には歴史や文化に関わる資源があり、その成り立ちや景観との関係を学び、地域の魅力向上につながる効果的な活用方法について助言を受けたい。</p>			
助言を受けた後の 取組の計画	令和〇年度までに施設のデザインを確定させ、令和〇年度までの開設を目指す。また、関係機関と連携し令和〇年度までにパンフレット等を作成し、拠点施設に設置し、地域の魅力を発信する。			
派遣希望時期/ 分野/アドバイザー	回数	時期	分野	アドバイザー
※景観アドバイザー名簿を御参照ください。	1回目	7月上旬	デザイン	〇〇 〇〇
	2回目	10月下旬	地域づくり	お任せ
	3回目			
	4回目			

【注意事項】

- ・ 7月～3月にかけて派遣を行います。
- ・ 1回1名、1年度内4回を限度として派遣します。なお、シンポジムの開催その他景観形成の普及・啓発等については、1回3名、1年内1回を限度として派遣します。
- ・ 他団体からの要望状況によっては、派遣回数、派遣時間を調整させていただく場合がございます。1回当たりの派遣時間は、なるべく2時間以内でお願いします。