

鹿児島県エネルギーをシェアするまちづくり事業業務委託プロポーザル実施要領

はじめに

鹿児島県（以下「本県」という。）では、エネルギーをシェアするまちづくり事業業務委託（以下「本業務」という。）の実施にあたり、民間の保有する知識と経験、技術力により、効率的かつ的確な実態調査を行い、実効的な事業展開策を検討するため、本業務において最も適した委託予定事業者を選定する「公募型プロポーザル方式」を採用する。

1 実施要領の定義

本実施要領（以下「本要領」という。）は、本業務を実施する委託予定事業者を、公募型プロポーザル方式により選定するにあたり、本プロポーザルへの参加要件のほか、技術提案に係る審査・評価方法などの諸条件及び手続き等を定めるものである。

2 業務の名称

鹿児島県エネルギーをシェアするまちづくり事業業務委託

3 業務の目的

本県は、平成30年3月に策定した「再生可能エネルギー導入ビジョン2018」における基本方針のひとつとして、「再生可能エネルギーの地産地消による雇用の創出、地域の活性化」を掲げている。

これまでに、県内におけるエネルギーの地産地消の促進を目的として、「エネルギーをシェアするまちづくり」（システムによる効率的なエネルギー管理・融通を行うことで、本県の多様な再生可能エネルギーや既存の需要家側リソースを有効活用するエネルギーの地産地消のまちづくり）の概略モデルの作成を行い、概略モデルの具体化に向けて県内4市において実証事業プランを作成している。さらに、実証事業プランの事業化に向けて、情報提供や技術提言等を実施する体制を構築し、継続したサポートを行っている。また市町村担当者や県内新電力会社に対して、「エネルギーをシェアするまちづくり」についての勉強会を開催し、普及啓発に取り組んでいるところである。

今年度は、これまでに作成した実証事業プランの事業化に向けて引き続きサポートを行うとともに、県有施設を対象とした「エネルギーをシェアするまちづくり」モデル事例を実現するための実証事業プランを作成する。また、これまでの調査検討で得られた知見をとりまとめ、市町村がエネルギーを地産地消するまちづくりに取り組むための指針となるマニュアルを作成し、手法やこれまでの取組の勉強会を開催し、「エネルギーをシェアするまちづくり」の更なる普及啓発に取り組むことを目的とする。

4 業務の内容

（1）委託業務の内容

仕様書のとおり

（2）履行期限

令和5年3月10日（金）

（3）契約金額

契約金額は、応募者からの提案価格により決定するものとし、上限提案価格は、消費税及び地方消費税を含め25,311,000円とする。なお、提案価格が上限を超える場合は、失格とする。

5 応募参加資格

このプロポーザルに応募できる者は、本県が求める業務を履行することができる企画力、技術的能力

及び実績を有し、次の要件すべてを満たしている者とする。

- (1) 平成 24 年 4 月 1 日以降参加表明書類提出時点までに、国又は地方自治体が実施する同種の業務を元請けとして発注し、適切に業務を履行した実績を有する者であること。

同種業務： エネルギーマネジメントに関する調査又はビジョン等作成業務

- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に規定する要件に該当しないこと。
(3) 参加表明書類の提出時点において、会社更生法（昭和 14 年法律第 154 号）に準じた更生手続開始の申立て、及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に準じた再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
(4) 参加表明書類の提出時点において、現に物品又は役務の調達等に係る有資格業者の指名停止に関する要綱（平成 15 年 3 月 28 日告示第 416 号）に基づく鹿児島県の指名停止措置を受けている者でないこと。
(5) 鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱（平成 23 年 9 月 27 日制定）第 3 条の暴力団排除措置の対象となる法人等に該当しない者であること。

6 スケジュール

項 目	日 程
① 公告（実施要領等の公表）	令和 4 年 6 月 6 日（月）～令和 4 年 7 月 5 日（火）
② 質問の受付	令和 4 年 6 月 6 日（月）～令和 4 年 6 月 13 日（月）
③ 応募書類の受付	
※ 参加表明書類の受付	令和 4 年 6 月 6 日（月）～令和 4 年 6 月 17 日（金）
※ 企画提案書類の受付	令和 4 年 6 月 6 日（月）～令和 4 年 7 月 5 日（火）
④ 応募書類の内容確認・審査	令和 4 年 7 月中旬頃（予定）
⑤ 最優秀提案者の決定	令和 4 年 7 月中旬頃（予定）

※ 書類の提出はすべて、午後 5 時 15 分必着とする。

※ 応募書類のうち、参加資格審査に係る参加表明書類は、令和 4 年 6 月 17 日（金）午後 5 時 15 分が提出期限となるため留意すること。

7 応募に必要な資料

(1) 応募資料の交付

応募資料については、次のとおり交付する。

① 交付期間	令和 4 年 6 月 6 日（月）～令和 4 年 7 月 5 日（火） （土・日・祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）
② 交付場所	鹿児島県商工労働水産部エネルギー対策課 エネルギー高度化係（県庁 10 階） 〒890-8577 鹿児島県鹿児島市鴨池新町 10 番 1 号 電 話：099-286-2417（直通） F A X：099-286-5686 E-mail：ene-koudo@pref.kagoshima.lg.jp
③ 交付資料	ア 鹿児島県エネルギーをシェアするまちづくり事業業務委託プロポーザル実施要領 イ 鹿児島県エネルギーをシェアするまちづくり事業業務委託仕様書

④ 交付方法	上記の場所での手交又は鹿児島県のホームページに掲載しているデータのダウンロードのいずれかの方法による。 (URL : https://www.pref.kagoshima.jp/ac10/share-propo-r4.html)
--------	---

(2) 参加表明書類の提出

企画提案に参加する者は、次により事前に参加表明書類を提出するものとする。

① 提出期限	令和4年6月17日(金)午後5時15分(必着)
② 提出方法	持参もしくは郵送 ただし、郵送は簡易書留等配達記録の記録が可能な手段のみとする。
③ 提出先	鹿児島県商工労働水産部エネルギー対策課 エネルギー高度化係(県庁10階) 〒890-8577 鹿児島県鹿児島市鴨池新町10番1号 電 話 : 099-286-2417(直通) F A X : 099-286-5686 E-mail : ene-koudo@pref.kagoshima.lg.jp
④ 提出書類	ア 参加表明書(別紙様式2) イ 参加資格確認申請書(別紙様式3) ウ 業務実績調書(別紙様式4)
⑤ 提出部数	1部

(3) 企画提案書類の提出

企画提案に参加する者は、次により提案審査書類を提出するものとする。

① 提出期限	令和4年7月5日(火)午後5時15分(必着)
② 提出方法	持参もしくは郵送 ただし、郵送は簡易書留等配達記録の記録が可能な手段のみとする。
③ 提出先	鹿児島県商工労働水産部エネルギー対策課 エネルギー高度化係(県庁10階) 〒890-8577 鹿児島県鹿児島市鴨池新町10番1号 電 話 : 099-286-2417(直通) F A X : 099-286-5686 E-mail : ene-koudo@pref.kagoshima.lg.jp
④ 提出書類	ア 企画提案書(別紙様式5) イ 業務実施体制調書(別紙様式6) ウ 予定担当者の経歴調書(別紙様式7) エ 技術提案書(別紙様式8-1) オ 技術提案書(特定テーマ)(別紙様式8-2) カ 価格提案書(別紙様式9) キ その他企画提案を説明するのに必要な書類(用紙の大きさは日本工業規格A4とする。)
⑤ 提出部数	各8部(うち7部は写し可)

(4) 企画提案書類の作成及び記載上の留意事項

「別表1(各様式の記載上の留意事項)」により作成すること。なお、文字サイズについては原則10ポイント以上とする。

(5) その他

ア 提出された応募書類について、県から内容に関する質問及び補正を命じることがある。

- イ 提出後における企画提案書類の撤回、内容の修正又は再提出は認めない。
- ウ 提出された応募書類は返却しない。

8 質問及び回答

本業務に関する質問については、原則として「質問書」(別紙様式1)を提出するものとする。なお、電話や口頭での質問は受付けない。

(1) 提出先等

- ア 提出期限 令和4年6月13日(月)午後5時15分必着
- イ 提出先 鹿児島県商工労働水産部エネルギー対策課
エネルギー高度化(県庁10階)
電話：099-286-2417(直通) FAX：099-286-5686
E-mail：ene-koudo@pref.kagoshima.lg.jp
- ウ 提出方法 ファクシミリ又は電子メール
(ファクシミリ、電子メール送信後、電話により着信の確認を行うこと。)

(2) 回答

質問に対する回答は、次のとおり行う。

ただし、質問又は回答の内容が、質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。

なお、質問者の事業者名は公表しない。

- ア 回答方法 鹿児島県のホームページに随時掲載する。
- イ その他 提出期限までに到着しなかった質問書については、原則として回答しない。

9 委託予定事業者の選定

(1) 選定方法

委託予定事業者は、鹿児島県エネルギーをシェアするまちづくり事業業務委託業者選定委員会(以下「選定委員会」という。)において選定する。

提出された企画提案書類について、必要に応じてプレゼンテーションを求めることがある。この場合、応募者に、その日時及び場所を別途連絡する。

なお、参加事業者が1者の場合であっても、選定委員会において提案内容の審査を行い、選定の可否を決定する。

(2) 審査基準

提出書類等の内容を基に、選定委員会が別表2により審査し、本業務委託契約の委託予定事業者を選定する。

10 委託予定事業者の選定結果の通知

- (1) 審査の結果、上限提案価格(25,311,000円(税込))の範囲内で、総合評価点が最も高い業者を委託予定事業者として選定する。

- (2) 選定結果は次のとおり通知する。

①日時	令和4年7月中旬頃
②方法	すべての応募者に文書により通知する。

11 公正な公募の確保

- (1) 応募者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)等に抵触す

る行為を行ってはならない。

- (2) 応募者は、競争を制限する目的で他の応募者と参加意思及び提案内容について、いかなる相談も行ってはならず、独自に企画提案書等を作成しなければならない。
- (3) 応募者は、委託予定事業者の選定前に、他の応募者に対して企画提案書を意図的に開示してはならない。
- (4) 応募者が連合し、又は不穏な行動等をなす場合において、企画提案公募を公正に執行することができないと認められるときは、当該応募者を参加させず、又は公募の執行を延期し、又は取りやめることができる。

12 その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とする。
- (2) 提出された企画提案書類は、本件業務における委託予定事業者の選定以外の目的で使用しない。
- (3) プロポーザルに係る一切の費用については、応募者の負担とする。なお、提出された応募書類は返却しない。
- (4) 応募書類の提出期限以降の変更、差し替え又は再提出は認めない。
- (5) 本件業務に関し、県から受領又は閲覧した資料等は、県の了解なく公表又は使用してはならない。
- (6) 企画提案書類の提出以降、契約締結までの間にこの手続に参加した者が鹿児島県が定める物品又は役務の調達等に係る有資格業者の指名停止に関する要綱（平成 15 年 3 月 28 日告示第 416 号）に基づく指名停止措置を受けた場合は、契約の締結をしないことがある。この場合において、鹿児島県は一切の損害賠償を負わない。
- (7) 委託契約に係る業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。
- (8) 選定の過程や審査結果については、鹿児島県情報公開条例（平成 12 年条例第 113 号）に基づき対応する。

13 応募先及び問い合わせ先

- (1) 名称 鹿児島県商工労働水産部エネルギー対策課 エネルギー高度化係
- (2) 所在地 〒890-8577 鹿児島県鹿児島市鴨池新町 10 番 1 号
- (3) 連絡先 電 話：099-286-2417（直通） F A X：099-286-5686
（土・日・祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）
E-mail：ene-koudo@pref.kagoshima.lg.jp

別表 1（企画提案書類の記載上の留意事項）

様 式	記載事項	記載等に関する留意事項
様式 5		代表者名を記入すること。
様式 6	業務実施体制	配置予定の主担当者及び担当者を記載すること。
様式 7	予定担当者の経歴	・配置予定の主担当者及び担当者について、業務経歴等を記載すること。なお、調書は担当者ごとに作成すること。 ・保有資格等が確認できるもの（資格証の写し等）を添付すること。 ・本業務と同種又は類似の業務の従事経験等について記載すること。 同種業務： エネルギーマネジメントに関する調査又はビジョン等作成業務 ・手持ち業務の状況は、本業務の契約予定期間内に従事する他の業務を全て記載すること。（ただし、契約金額が税込 200 万円を超えないものについては記載を省略する。）
様式 8－ 1	実施業務に係る提案	・以下の項目を踏まえて、具体的に記入すること。 ① 業務目的について ② 仕様書 2「委託業務の内容」に記載する調査及び検討項目等に係る実施方針、実施手法及び実施手順等について ③ 事業効果について ④ 業務のスケジュールについて ⑤ 業務推進体制の構築について
様式 8－ 2	特定テーマに関する提案	・「エネルギーをシェアするまちづくり」についての検討を行うための分析手法及び今後の課題に対する解決策の提案について、自社のノウハウ、強みを記載すること。 ※提案者名が判別されるような記載は避けること。 ※内容は、具体的に記載すること。
様式 9	価格の提案	・仕様書及び技術提案書へ記載した内容を踏まえて、業務に必要な経費を算定すること。 ※本業務の上限提案価格は、消費税及び地方消費税を含め 25,311,000 円である。 ※契約時に、再度見積書の提出を求めることがある。

別表 2（評価項目・基準）

1 予定担当者の経験及び能力（15 点）

区分	評価の着目点		配点	
		判断基準	主担当者	担当者
予定担当者の経験及び能力	能力	資格等 以下のいずれかの資格等を有する場合は評価する。 ・技術士資格（電気電子部門）保有 ・技術士資格（環境部門）保有 ・博士号取得（本業務に関する分野・部門のものに限る） ・第三種電気主任技術者資格 保有 ※担当者については一人以上該当した場合に評価する。	2 点	1 点
	業務経験	経験業務年数 本業務と同種の業務について、経験年数（同業他社での経験年数を含む）を下記の順位で評価する。 ①10 年以上 ②5 年以上 ③3 年以上	①4 点 ②3 点 ③2 点	①3 点 ②2 点 ③1 点
	専任性	手持ち業務の状況について以下の順位で評価する。 ①手持ち業務の件数が 1 件以下 ②手持ち業務の件数が 2 件 ③手持ち業務の件数が 3 件以上 ※担当者が複数は位置されている場合は複数の担当者の手持ち業務の平均件数を評価の対象とする。	①3 点 ②1 点 ③0 点	①2 点 ②1 点 ③0 点

2 業務実施体制（10 点）

区分	評価の着目点		配点
		判断基準	
業務実施体制等	業務実績	同種業務 平成 24 年 4 月 1 日以降の同種業務の実績を下記の順位で評価する。 ①同種業務の実績が 3 件以上 ②同種業務の実績が 2 件 ③同種業務の実績が 1 件	①5 点 ②4 点 ③3 点
	業務体制等	業務を適切に履行できる体制となっているか。	5 点

3 実施方針等（40 点）

区分	評価の着目点			配点
	判断基準			
実施方針等	業務理解度	業務目的 内容	業務目的，調査・分析内容を十分に理解し，理解度が高い場合に優位に評価する。	10 点
			「エネルギーをシェアするまちづくり」についての検討を行うプロセス（調査手法や分析手法等）について，妥当性が高い場合に優位に評価する。	15 点
	実施手順	フロー 実施工程	業務実施手順を示す実施フローの妥当性及び業務量の把握状況を示す工程計画の妥当性が高い場合に優位に評価する。	10 点
		進捗管理	適宜，調査状況の報告が行われ，進捗状況の管理や先を見通した対応が図られる場合に優位に評価する。	5 点

4 特定テーマに関する技術提案（25 点）

区分	評価の着目点		配点
	判断基準		
特定テーマに関する技術提案	専門性	見識が十分であり，専門的な技術力が高いと認められる場合に優位に評価する。	10 点
	実務性	内容に説得力があり，確実に遂行できる実務能力が高いと認められる場合に優位に評価する。	15 点

5 提案価格（10 点）

様式 9「価格提案書」に記載された提案価格が上限提案価格の範囲内であることを確認した上で，提案価格を点数換算し，価格評価点とする。なお，上限提案価格を超える場合は失格とする。

< 価格評価点の算出方法 >

- ① 価格評価点の配分点は 10 点とする。
- ② 価格評価点は，以下の算出式によるものとし，有効桁数は小数点第四位とし，小数点第五位を切り捨てるものとする。

$$\text{価格評価点} = (\text{価格評価点の配分点}) \times (1 - \text{提案価格} / \text{上限提案価格})$$