

(様式1)

森林（もり）の体験活動の支援事業 活動実施スケジュール

1 団体名 _____

担当者 氏名

TEL _____

2 実施スケジュール

年 月 日	準備作業，活動内容など

○ 活動日や活動内容（場所，参加予定者，内容）等のほか，事前の広報やチラシ作成，参加者募集の期間，現地の事前準備等の日程計画も記載する。

※ 所管の地域振興局・支庁の林務水産課へ，補助金交付申請書とあわせて提出してください。

〔①様式 1 : 作成例〕

森林（もり）の体験活動の支援事業 活動実施スケジュール

1 団体名 ○○会

担当者 氏名 ○○
TEL ○○-○○

2 実施スケジュール

年 月 日	準備作業, 活動内容など
実施日 ○月○日 (予定)	間伐作業体験（森林の働きについての学習） ・対象者, 人数等：小学4年生～6年生及び保護者 ・対象人数 親子30組 ・募集方法等：○○町内の小学校にチラシを配付 ・参加条件：参加費無料 ・講師：○○森林組合 ○○氏 ・当日の日程： 9:00 ○○市○○小学校集合 9:30 森林の働きの学習, 間伐作業体験 11:00 作業終了
事前準備 ○月○日 ○月○日 ○月○日 ○月○日 ○月○日 ○月○日 ○月○日	(事前に必要な主な準備作業及びスケジュールを記載する。) 現地調査 関係者等打ち合わせ ポスター・チラシ作成 (○日から掲示・配布予定) 広報・参加者募集の依頼 (新聞, 広報誌, その他) 参加者の募集開始 (～○月○日まで) 会場準備及び用品購入等の完了

○ 活動日や活動内容（場所, 参加予定者, 内容）等のほか, 事前の広報やチラシ作成, 参加者募集の期間, 現地の事前準備等の日程計画も記載する。

※ 所管の地域振興局・支庁の林務水産課へ, 補助金交付申請書と合わせて提出してください。