（様式４）

令和　　年　　月　　日

　鹿児島県知事　殿

住　　　所

商号又は名称

代表者氏名

企画提案書

　令和７年度鹿児島県災害廃棄物対応訓練事業実施業務に係る公募型プロポーザルに関する企画提案書を提出します。

担当者連絡先

役　職：

氏　名：

電　話：

メール：

FAX:

１　提案者の概要

⑴　提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 資本金 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  |
| 業種・営業種目 |  |

※　法人の概要を記載したパンフレット等あれば添付すること。

⑵　総括責任者及び業務担当者

　　①　総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 当該業務経験年数 |  |
| 主な実績・資格 |  |

※　表が不足する場合は，追加すること。

②　業務担当者１

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 当該業務経験年数 |  |
| 主な実績・資格 |  |

③　業務担当者２

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 当該業務経験年数 |  |
| 主な実績・資格 |  |

※　表が不足する場合，追加すること。

　※「主な実績・資格」欄には、当該業務の遂行に必要な専門的知識・ノウハウを有していることがわかる内容を記載すること。

　※　経歴や実績等の説明のため必要な事項がある場合は、別途紙面を追加し記載すること。

⑶　類似業務の処理実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 実施年度 | 契約額 | 業務の依頼先及び内容 |
|  |  |  |  |

※　契約書及び仕様書の写しを関係書類として添付すること。

２　企画提案について

⑴　委託業務の実施体制

　　　委託業務の実施体制を記載すること。（提案者側の業務分担内容等）

⑵　業務実施計画

　　　業務ごとの対応事項及び実施スケジュールを記載すること。

⑶　提案事項

　　①　事前研修会の内容について（仕様書「７業務内容⑵①」）

　　　　想定している内容を記載すること。

　　②　水害を想定した図上演習シナリオ（仕様書「７業務内容⑵②」）

シナリオの概要及び主にどのような状況付与を予定しているか記載すること。

　　③　図上演習当日の対応（仕様書「７業務内容⑵③」）

　　　　図上演習を円滑に実施するための手法があれば記載すること。

　　④　図上演習評価者（仕様書「７業務内容⑵③エ（ア）」）

　　　　想定する評価者及びその経歴等を記載すること。

　　⑤　事後検討会の内容（仕様書「７業務内容⑵④」）

　　　　想定している内容について記載すること。

　　⑥　追加提案（仕様書「７業務内容⑸」）

　　　　仕様書「２目的」を達成するための追加提案があれば記載すること。

⑷　経費見積書

　　　任意様式で作成し、できる限り詳細に記載すること。

⑸　その他、特にアピールしたいこと

※　アピールしたいことがあれば，簡潔にまとめること。