令和８年 11 月６日（金）掲載
第 79 回全国植樹祭鹿児島県実行委員会事務局

第 79 回全国植樹祭公式ホームページ作成・運用業務委託公募型プロポーザルに係る質問に対する回答

No.	質問内容	回　答
1	募集要領 ２(5)及び仕様書 ３(4)（上限額・費用の範囲）について 1－1　上限額(2,420,000 円)は、初年度（令和９年３月 31 日まで）のサーバー費用及び運用保守費用を含むものとの認識でよいか。 1－2　令和９年４月以降、開催（令和 11 年春）まで少なくとも約２年間のランニング（サーバー費用・運用保守）が発生する。その分の予算は別途見積りとなるのか。また、今回の提案において、令和９年度以降のランニング費用を示す必要はあるか。	1－1　お見込みのとおりです。 1－2　令和９年４月からホームページ閉鎖までのランニング（サーバー費用・運用保守）費用については、募集要領８(5)②（イ）「・運用に係る経費（月あたりの単価)」に示していただくものと考えております。ただし、令和９年度以降、月あたりの単価に変動が見込まれる場合は別途見積書等でお示しください。
２	仕様書 ４(2)エ・オ（セキュリティクラウド・ドメイン）部の鹿児島県自治体情報セキュリティクラウド（リバースプロキシ・WAF）経由の構成について以下３点をご教示ください。 2-1　接続に必要な手続きと費用負担	2－1　セキュリティクラウドで提供する WAF 機能を利用する場合、事前に実行委員会が提供する様式に基づき、「WEB サーバーに係るヒアリングシート」及び「WAF 設定に係る申請書」を作成していただくこととなります。 　セキュリティクラウドで提供する WAF 機能の利用について事業者様での費用負担はありません。

	2-2　サブドメイン（pref.kagoshima.jp）の取得手続きと時期	2－2　セキュリティクラウドで保有している DNS サーバーにレコードの追加を行います。事前に実行委員会が提供する「WEB サーバーに係るヒアリングシート」及び「DNS 設定に係る申請書」を作成していただくこととなります。 　作成時期については、事業者様の構築スケジュールに併せてご作成することとなります。 　なお、DNS サーバーへのレコードの追加に関してはセキュリティクラウド管理の所管課へ申請書を提出してから設定が反映するまで１週間程度かかります。
	2-3　SSL 証明書の発行方法	2－3　WAF 機能を利用する場合、事前に実行委員会から提供する「WEB サーバーに係るヒアリングシート」及び「WAF 設定に係る申請書」を作成していただくこととなります。 　WAF に適用するための証明書に関しては以下２つの方法があります。 ①セキュリティクラウドで発行された証明書を利用する（事業者負担無し） ②サーバー証明書・中間証明書・秘密鍵等について準備したものを利用する（事業者負担） 　なお、WAF に適用するための SSL 証明書については以上の方法がありますが、WEB サーバー（オリジンサーバ）に適用するための SSL 証明書については事業者での発行（事業者負担）となり実行委員会及び県から提供するものではありません。
	2-4　受託者側で準備すべき事項	2－4　セキュリティクラウドで提供する WAF 機能を利用する場合、事前に実行委員会から提供する「WEB サーバーに係るヒアリングシート」及び「WAF 設定に係る申請書」を作成いただくこととなります。 　WAF に適用するための証明書に関しては「①セキュリティクラウドで発行された証

		明書を利用する（事業者負担無し）」「②サーバー証明書・中間証明書・秘密鍵等について準備したものを利用する（事業者負担）」２つの方法があるため、セキュリティクラウドで発行された証明書を利用する場合は受託者側での準備はありませんが、WEB サーバー（オリジンサーバ）に適用するための SSL 証明書と同じものを WAF に適用する場合は、事前にご準備いただき提出していただく必要があります。
３	仕様書 ４(1)オ(ア)(イ)（CMS）について CMS について、オープンソースの CMS（WordPress 等）を利用することは可能か。また、実行委員会事務局の業務用パソコンにおいて、Microsoft Edge 以外に考慮すべき環境上の制約（権限、ネットワーク制限等）があればご教示ください。	オープンソースを利用して構築したコンテンツ管理システム（CMS）を利用することに対して制限はしておりませんが、国等が公開している一般的なセキュリティ対策及び脆弱性への対応等は必要となります。 県で整備している職員用パソコンの環境について特に制限はしておりません。
４	仕様書４(1)ア・イ(エ)（素材・メインビジュアル）について 4-1　発注者から提供される「基本的なデータ等」の範囲（シンボルマーク、大会テーマ、写真、文章等）と提供時期をご教示ください。	4-1　発注者より提供を予定している「基本的なデータ等」と提供時期は以下のとおりです。 ①シンボルマーク及び大会テーマ （提供時期：令和９年４月頃） ②（使用希望がある場合のみ）ぐりぶー及びぐりぶーファミリーの ai データ （提供時期：申し出から１週間程度） ③第 79 回全国植樹祭準備委員会等の会議風景の写真 （提供時期：即時提供可能） ④第 35 回全国植樹祭の写真 （提供時期：即時提供可能ですが、紙原本をスキャンしたものになるため画像が粗いです）

	4-2　また、シンボルマーク等が未決定の場合、メインビジュアルは仮のものを制作し、後日差し替える想定でしょうか。	4-2　メインビジュアルとして仮のものを制作し、後日差し替える形でも構いませんが、必ずしもシンボルマーク等をメインビジュアルとして使用することは求めません。
５	仕様書４(1)イ(イ)（協賛企業一覧）について 　フッター等に表示する協賛企業一覧について、想定される掲載企業数（ロゴ数)、ロゴデータの受け渡し方法、掲載内容の更新頻度をご教示ください。	掲載企業数は未定です。 　また、今後定める協賛金要綱において、「ホームページ掲載」の特典基準を満たした企業については第 79 回全国植樹祭公式ホームページに企業名（ロゴデータを含む）等を掲載するとともに、先催県に倣い、第 79 回全国植樹祭公式ホームページから、その企業 HP へのリンク設定を予定しています。 　ロゴデータの受け渡し方法については、協賛開始後に、各協賛企業と協議の上決定することとなります。 　掲載内容の更新頻度については、必要データ（ロゴデータ等）が揃い次第、随時を想定しています。
６	募集要領 ８（企画提案書等の提出）について 6－1　企画提案書等は 10 部の提出とされていますが、電子メールで提出する場合も印刷物の提出が必要でしょうか。 6－2　企画提案書のページ数の上限があればご教示ください。	 6－1　電子メールで提出する場合は、印刷物の提出は不要ですが、サイズは原則として印刷時にＡ４（縦）サイズもしくはＡ３となるように作成してください。また、メール提出時に添付データの容量が６MG を超える場合は、メール受信ができないため、複数通に分けてお送りいただくか、事前にご連絡いただければデータ格納用の URL を送付します。 6－2　特にページ数の上限はありません。「第 79 回全国植樹祭公式ホームページ作成・運用業務委託仕様書」に定める各項目の内容を満たしていることが分かるように御作成ください。

7	業務実施体制について 主任担当者と総括責任者は同一人物でもよろしいでしょうか。	担当者と責任者の併任は可能ですが、業務が確実に遂行されるよう適正な体制を確保してください。
8	参加申込書兼誓約書（様式２）について 既存パンフレットを添付する場合、様式の記の部分には「１　既存パンフレット」と記載してパンフレットを添付し、提出すれば良いでしょうか。	お見込みのとおりです。