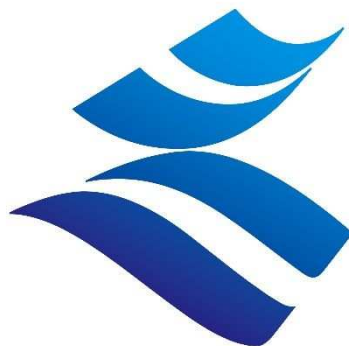


令和9年度

**かごしま林業大学校
研修生募集要項**



鹿児島県

1 研修生募集

鹿児島県では、県内の林業事業体*等への就業希望者を対象として、かごしま林業大学の研修生を募集します。

かごしま林業大学では、林業の基礎から最先端に至る幅広い知識と技術を兼ね備えた安全意識の高い即戦力となる人材を育成します。

※ 林業事業体とは、以下のものをいいます。

- ・認定林業事業体：「林業労働力の確保の促進に関する法律」に基づく改善計画を作成し、知事の認定を受けた事業体
- ・登録林業経営体：林野庁長官通知に基づく情報を知事が登録・公表した事業体
- ・意欲と能力のある林業経営者：「森林経営管理法」に定める要件に適合すると知事が判断し、公表した事業体

2 募集人員等

区分	募集人員		研修期間
推薦選考	10人程度	15人程度	1年間 (令和9年4月から令和10年3月までのうち約210日間)
一般選考	5人程度		

※ 学校教育法に定める教育機関ではありませんので、大学2年次編入はできません。

3 選考区分及び日程

研修生の選考は、推薦選考及び一般選考によるものとし、次の日程により行います。

区分		日程		
推薦選考	出願期間	令和8年8月17日(月)～9月11日(金)		
	選考日	令和8年9月27日(日)		
	合格発表	令和8年9月30日(水)		
一般選考	前期	出願期間	令和8年10月5日(月)～10月30日(金)	
		選考日	令和8年11月15日(日)	
		合格発表	令和8年11月25日(水)	
	後期	出願期間	令和8年12月15日(火)～1月5日(火)	
		選考日	令和9年1月17日(日)	
		合格発表	令和9年1月27日(水)	

※ 推薦選考に合格しなかった者は、一般選考に出願することができます。

※ 一般選考(後期)は、一般選考(前期)終了後、募集人員に達した場合には実施しません。実施の有無については、令和8年12月1日(火)までに県のホームページ(<https://www.pref.kagoshima.jp/ad12/rindai.html>)で公表します。

4 費用

区 分	内 容
選考検定料	無料
研修受講料	年額 118,800円
そ の 他	チェーンソー、ヘルメット、防護服、安全靴等の研修用資機材は県で用意します。 教科書代や宿泊研修に係る費用等は自己負担です。 (参考) 令和8年度の自己負担額：年間 10 万円程度

5 推薦選考

(1) 出願資格

合格した際には受講を確約でき、研修修了後に県内の林業事業体等への就業を希望する者で、次のいずれかに該当する者

- ① 高等学校を令和9年3月31日までに卒業する見込みの者で、在籍する高等学校長の推薦がある者
- ② 入講時に満18歳に達する者であり、林業事業体の代表者又は市町村長の推薦がある者

※ 林業事業体の定義については、「1 研修生募集」の注釈を参照してください。

※ 林業事業体の代表者からの推薦は、当該林業事業体への就業を希望している必要があります。

※ 出願資格に関して御不明な点がございましたら、事前に鹿児島県森林技術総合センター 普及指導・育成部 林業大学校運営班までお問い合わせください。

(2) 出願期間

令和8年8月17日（月）～ 9月11日（金）

(3) 出願書類

区 分	内 容
①受講申請書	第1号様式
②志望理由書	第2号様式
③推薦書	第3号様式 (推薦者が作成し、厳封したもの)
④各種証明書	○出願資格①の者 ・高等学校卒業見込み証明書 ○出願資格②の者 ・生年月日が確認できる書類（運転免許証、住民票等）の写し
⑤写真1枚	3か月以内に撮影した正面上半身脱帽で、縦4cm×横3cmの写真。裏面に氏名を記入し、受講申請書（第1号様式）に貼付する。

⑥受験票送付用封筒	定形封筒（長形3号）に出願者の郵便番号、住所、氏名を記載し、簡易書留郵便料金460円分の切手を貼付する。
-----------	--

※ 受理した出願書類は、返却しません。

(4) 出願方法

出願書類を鹿児島県森林技術総合センター 普及指導・育成部 林業大学校運営班へ直接持参するか又は簡易書留郵便により郵送してください。受付後、受験票を郵送します。

① 持参の場合：受付時間は午前8時30分から午後5時まで

（土曜日、日曜日及び祝日は除く）

② 郵送の場合：出願期間の最終日付の消印まで有効

必ず封筒の表に「出願書類在中」と朱書きしてください。

出願先 〒899-5302 始良市蒲生町上久徳182-1

鹿児島県森林技術総合センター 普及指導・育成部 林業大学校運営班

(5) 選考方法

研修生の選考に当たっては、小論文及び面接の内容を総合して判断します。

区 分	内 容	
選考日	令和8年9月27日（日）	
場 所	森の研修館かごしま 〒899-5302 始良市蒲生町上久徳182-1	
科目等	小論文	事前提出とし、詳細は受験票送付時に通知する。
	面 接	1人当たり15分程度

(6) 合格発表

区 分	内 容
日 時	令和8年9月30日（水）午前10時
方 法	県のホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者本人に郵送で通知します。 なお、電話等による可否に関する問合せには応じられません。 【県ホームページ】 https://www.pref.kagoshima.jp/ad12/rindai.html

6 一般選考

(1) 出願資格

研修修了後に、県内の林業事業体等への就業を希望する者で、次のいずれかに該当する者

- ① 高等学校を令和9年3月31日までに卒業する見込みの者
- ② 高等学校を卒業した者又は高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）の合格者

(2) 出願期間

前期：令和8年10月5日（月）～ 10月30日（金）

後期：令和8年12月15日（火）～ 1月5日（火）

※ 一般選考（後期）は、一般選考（前期）終了後、募集人員に達した場合には実施しません。

(3) 出願書類

区 分	内 容
①受講申請書	第1号様式
②志望理由書	第2号様式
③各種証明書	○ <u>高等学校卒業（見込み）の者</u> ・卒業証明書又は卒業見込み証明書 ○ <u>高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）の合格者</u> ・合格証明書 ○ <u>大学・短期大学又は専修学校卒業（見込み）の者</u> ・卒業証明書又は卒業見込み証明書
④写真1枚	3か月以内に撮影した正面上半身脱帽で、縦4cm×横3cmの写真。裏面に氏名を記入し、受講申請書（第1号様式）に貼付する。
⑤受験票送付用封筒	定形封筒（長形3号）に出願者の郵便番号、住所、氏名を記載し、簡易書留郵便料金460円分の切手を貼付する。

※ 受理した出願書類は、返却しません。

(4) 出願方法

出願書類を鹿児島県森林技術総合センター 普及指導・育成部 林業大学校運営班へ直接持参するか又は簡易書留郵便により郵送してください。受付後、受験票を郵送します。

- ① 持参の場合：受付時間は午前8時30分から午後5時まで
（土曜日、日曜日及び祝日、年末年始（令和8年12月29日（火）～1月3日（日）は除く）
- ② 郵送の場合：出願期間の最終日付の消印まで有効
必ず封筒の表に「出願書類在中」と朱書きしてください。

出願先 〒899-5302 始良市蒲生町上久徳182-1

鹿児島県森林技術総合センター 普及指導・育成部 林業大学校運営班

(5) 選考方法

選考に当たっては、小論文及び面接の内容を総合して判断します。

区 分	内 容	
選考日	前期	令和8年11月15日（日）
	後期	令和9年1月17日（日）
場 所	森の研修館かごしま 〒899-5302 始良市蒲生町上久徳182-1	
科目等	小 論 文	出題テーマに対して自分の考えを記述（60分）
	面 接	1人当たり15分程度

(6) 合格発表

区 分	内 容	
日 時	前期	令和8年11月25日（水）午前10時
	後期	令和9年1月27日（水）午前10時
方 法	県のホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者本人に郵送で通知します。 なお、電話等による合否に関する問合せには応じられません。 【県ホームページ】 https://www.pref.kagoshima.jp/ad12/rindai.html	

7 合格後の手続き

合格発表後、合格者に通知する方法により手続きを行ってください。

8 給付金制度

○ 緑の青年就業準備給付金制度

研修修了後1年以内に林業分野に就業し、その中核を担うことに強い意欲を有している方への国の給付金制度があります。

(1) 給付金額

年間141万9千円（上限額）

※ 希望者数等により上限額の給付とならない（減額される）場合があります。

(2) 給付要件及び受給後の義務

① 林業への就業予定時の年齢が、原則45歳未満であり、林業へ就業し、将来的にはその中核を担うことについての強い意欲を有していること。

ただし、就職氷河期世代（平成5年～平成16年に学校卒業期を迎えた世代）に属する者のうち、研修開始の前年度に「正規雇用を希望しながら不本意に非正規雇用で働く者」、「就業を希望しながら様々な事情により求職活動をしていない長期無業者」に限っては、就業予定時の年齢を問わない。

② すべての研修課程を適切に受講すること。

③ 研修受講時、常用雇用の雇用契約を締結していないこと。

④ 原則として生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付等を受けていないこと。

⑤ 過去に本給付金の給付を受けていないこと。

⑥ 研修修了後1年以内に林業分野に就業し、2年間以上継続して従事すること。

※ 「林業分野に就業」とは、林業事業体等で常用雇用の雇用契約を締結して労働することをいいます。

⑦ 研修中には研修状況報告を2回、研修修了後5年間は就業状況報告を年2回行うこと。

(3) 給付金の返還

給付金受給後、「(2) 給付要件及び受給後の義務」に規定する項目が遵守されない場合は、原則として給付金の全額返還義務が生じます。

9 その他

就業体験（インターンシップ）先には、各自で通っていただきます。

※ 就業体験は、令和9年10月頃から実施する予定です。

10 問合せ先

〒899-5302 始良市蒲生町上久徳182-1

鹿児島県森林技術総合センター 普及指導・育成部 林業大学校運営班

TEL：0995-54-3877 FAX：0995-52-0078

E-mail：rindai@pref.kagoshima.lg.jp

(第1号様式)

令和9年度かごしま林業大学校受講申請書

[推薦 ・ 一般 (前期) ・ 一般 (後期)]

※該当する区分に○をつけてください。

写真貼付

撮影3か月以内

(縦4cm×横3cm)

写真裏に氏名を記入

令和 年 月 日

鹿児島県知事 殿

申請者氏名 (自筆) _____

令和9年度かごしま林業大学校の受講を申請します。

ふりがな			
氏名			性別 男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
現住所	〒		
電話番号			
メールアドレス			
学歴等	卒業 (見込み) 年	学 校 名	学部・学科等
	年 月	(最 終)	
	年 月		
職歴等	勤 務 期 間	勤 務 先 名	業 務 内 容 等
	年 月 から	(最 終)	
	年 月 まで		
	年 月 から		
年 月 まで			
年 月 から			
年 月 まで			

※ 学歴等は直近のものから順に2つ以内、職歴等は直近のものから3つ以内で記入すること。

(第3号様式)

推 薦 書

令和 年 月 日

鹿児島県知事 殿

学 校 名 _____
(林業事業体名・市町村名)

学校長名 _____ 印
(林業事業体代表者名・市町村長名)

次の者は、令和9年度かごしま林業大学校研修生募集要項における推薦選考の出願資格に該当するので推薦します。

ふりがな		性別	男・女
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		

推薦理由