

「記入上の注意事項」

※ 参加決定後、虚偽の申請であることが判明した場合は、参加を取り消すこともあるので注意すること。

1 「氏名」

応募者（本人）の氏名を住民票記載のとおりに入力すること（ふりがなも要入力）。

2 「現住所及び連絡先」

- ・ 応募者（生徒）の現住所等を記入すること。（学校の寮・宿舎等に入居している場合等は、その住所を記入。）
- ・ 応募者（生徒）と連絡のとれる、eメールと電話番号を記入すること。

3 「事業参加における活動目標・抱負」

応募にあたり、世界自然遺産（奄美大島、徳之島、沖縄島、西表島）について考えていること、事業に参加する上での活動目標や抱負などを生徒本人が記入すること。

4 「離島カード番号」

離島航空割引カードを所持している場合は、8桁のカード番号を記入すること。
（所持していない場合は「なし」と記入。）

5 「その他特記事項」

健康状態等、特筆しておくべき事項、伝達事項がある場合、その内容について記入すること。

6 「申込条件」

- ・ アンケート等について、期限内に回答すること。
- ・ 事業内の様子を収めるために撮影する写真や動画を事業報告等に使用することについて、承諾すること。
- ・ 現地学習 8月4日(火)～6日(木)の全日程、及び6月下旬～7月中旬実施の事前学習に参加すること。
- ・ 定員を超過した場合は、主催者による調整に承諾すること。

7 「保護者の承諾及び緊急連絡先」

- ・ 応募生徒の保護者（続柄も記入）の自署による承諾を行うこと。
- ・ 緊急時の連絡先として把握するため、連絡のとれる電話番号を2件記入すること。

8 「在学校長の承認」

- ・ 応募生徒は所属する学校長の承認を受けること。

※ 原則として保護者、学校長の承諾欄以外は応募者本人が記入すること。