3. その他機能

その他機能一覧（1/2）

■ 基本操作説明の中で使用しなかった、または詳細を説明していないその他機能について、利用シーンと機能概要を以下の一覧にまとめています。各機能の利用方法は、参照先の目次を参照してください。

#	利用シーン	参照先（詳細は目次を参照下さい。）	関連ページ
1	報告情報で更新することがないため、まとめて入力完了にしたい。	「3-1．『一括入力完了』ボタン」を参照してください。 【機能説明】 入力状況を一括で「入力完了」にすることができます。ただし、一部の報告情報には反映されないことがありますので、残りは「入力」ボタンより登録してください。	2-3．定期報告の登録及び報告（10/30）
2	報告済の報告情報を修正したい。	「3-2．『引き戻し』ボタン」を参照してください。 【機能説明】 報告状況を「報告中」に戻し、調査票入力画面で報告情報を修正できるようになります。「再報告済」だった場合は「再報告中」に戻ります。 ただし、報告状況が「確認完了済」となった報告情報では「引き戻し」ボタンを使用することができません。随時報告で修正して報告してください。	2-3．定期報告の登録及び報告（27/30）
3	都道府県より報告の差戻しがあり、再報告したい。	「3-3．報告情報の再報告」を参照してください。 【説明内容】 再報告の操作方法を記載しています。	2-3．定期報告の登録及び報告（27/30）
4	報告情報を最初から登録し直したい。 随時報告で報告中だが、定期報告で報告したい。	「3-4．『報告取消』ボタン」を参照してください。 【機能説明】 報告中（再報告中）、または、報告済（再報告済）の報告情報を取消すことができます。取消した報告情報は復元することができませんので注意してください。	2-3．定期報告の登録及び報告（3/30～28/30）

3. その他機能

その他機能一覧（2/2）

#	利用シーン	参照先（詳細は目次を参照下さい。）	関連ページ
5	医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面で操作できることを確認したい。	「3-5．制度ホーム関連機能」を参照してください。 【機能説明】 G-MIS事務局・自都道府県からの連絡事項の確認、これまでの報告履歴の確認、報告機関・都道府県間の質疑応答の確認を行うことができます。	2-3．定期報告の登録及び報告（2/30）

3. その他機能

3-1. 「一括入力完了」ボタン（1/2）

未報告 → **報告中** → 報告済 → 確認完了済

調査票入力画面

※定期報告専用

「一括入力完了」ボタンを使用すると、一部報告項目を除く、全ての入力状況が「入力完了」に更新されます。
既に一時保存の項目は「入力完了」に更新されません。
本報告で更新対象の情報がある場合は報告項目を登録した後、更新対象外の報告項目に対して「一括入力完了」ボタンをご利用ください。
「未入力」の報告項目に前回報告の内容が保持されます。

① 「一括入力完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。

② 「OK」ボタンをクリックすると、一部を除く全ての入力状況が「入力完了」に更新されます。

③ 一括入力完了の更新後に、更新されなかった情報については入力確認のメッセージが表示されます。
「入力完了」になっていない報告項目は「入力」ボタンから登録してください。

未報告 → 報告中 → 報告済 → 確認完了済

調査票入力画面

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

※定期報告専用

【補足：「一括入力完了」ボタンクリック時のエラーについて】
「2-3. 定期報告の登録及び報告（15/30）」を参照してください。

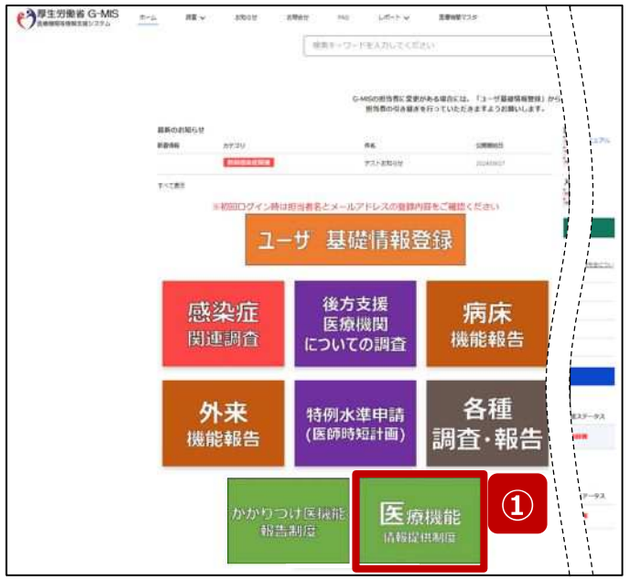
3. その他機能

3-2. 「引き戻し」ボタン（1/4）

未報告 → 報告中 → **報告済** → 確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ「かかりつけ医機能報告制度」のタイルが表示されます。

ホーム画面（病院等）



ホーム画面（薬局）

報告済（再報告済）の報告情報を修正したい場合、以降の手順で引き戻しを行います。
ただし、報告状況が「確認完了済」となった報告情報では「引き戻し」ボタンを使用することができません。随時報告で修正して報告してください。

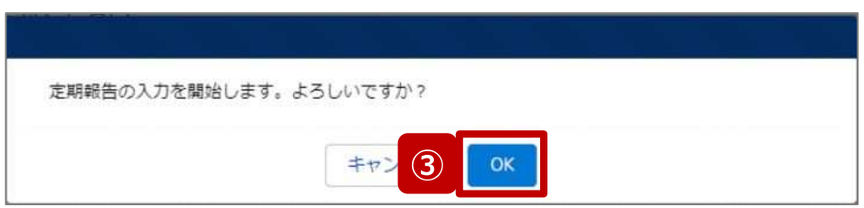
① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
※「薬局機能情報提供制度」も「かかりつけ医機能報告取込手順」を除き同様です。

未報告 → 報告中 → **報告済** → 確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

※定期報告の場合の画面



② 報告済（再報告済）の報告種別をクリックすると、対象報告の入力開始確認画面が表示されます。

③ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

3. その他機能

3-2. 「引き戻し」ボタン（3/4）

未報告 → 報告中 → **報告済** → 確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

④ 「引き戻し」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。

⑤ 「OK」ボタンをクリックし、報告を引き戻します。

【補足①：「入力」ボタンについて】
報告状況が「報告済」の場合、「入力」ボタンがクリックできず、報告情報の修正ができません。

【補足②：「かかりつけ医機能報告取込」ボタンについて】
報告状況が「報告済」の場合、「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリックできず、報告情報の修正ができません。
但し、手順⑤で「OK」ボタンをクリックし、報告を引き戻した後は「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリック可能となりますので、必要に応じてかかりつけ医機能報告の取込を実施してください。

3. その他機能
3-2. 「引き戻し」ボタン（4/4）

未報告 → **報告中** → 報告済 → 確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

他の担当者により更新されています。

補足

⑥ 報告状況が「報告中」に更新されます。

⑦ 「入力」ボタンより報告情報を修正します。

※再度報告する場合、「2-3. 定期報告の登録及び報告（26/30）」を参照してください。

【補足：「引き戻し」ボタンクリック時のエラーについて】
「2-3. 定期報告の登録及び報告（28/30）」を参照してください。

3. その他機能

3-3. 報告情報の再報告（1/4）

未報告 → **再報告中** → 再報告済 → 確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ「かかりつけ医機能報告制度」のタイルが表示されます。

ホーム画面（病院等）

ホーム画面（薬局）

都道府県より報告済の報告情報が差戻された場合の再報告の方法について、以降に操作手順を説明します。

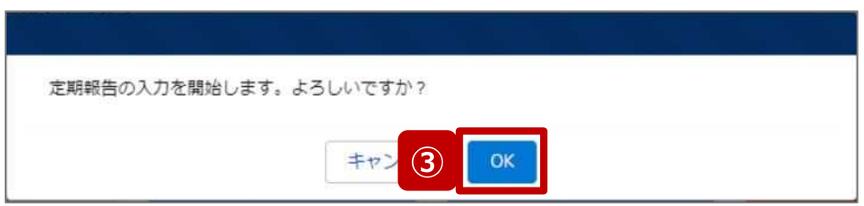
① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も「かかりつけ医機能報告取込手順」を除き同様です。

未報告 → **再報告中** → 再報告済 → 確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

※定期報告の場合の画面



② 再報告中の報告種別をクリックすると、対象報告の入力開始確認画面が表示されます。

③ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

未報告 → **再報告中** → 再報告済 → 確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

報告状況が「再報告中」になっています。

④ 「入力」ボタンより報告情報を修正します。

【注意】
報告状況が「再報告中」の場合、「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリックでき、報告情報の修正が可能となります。必要に応じてかかりつけ医機能報告の取込を実施してください。

⑤ 修正が完了したら、「報告」ボタンをクリックします。

⑥ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、機関情報を再報告します。

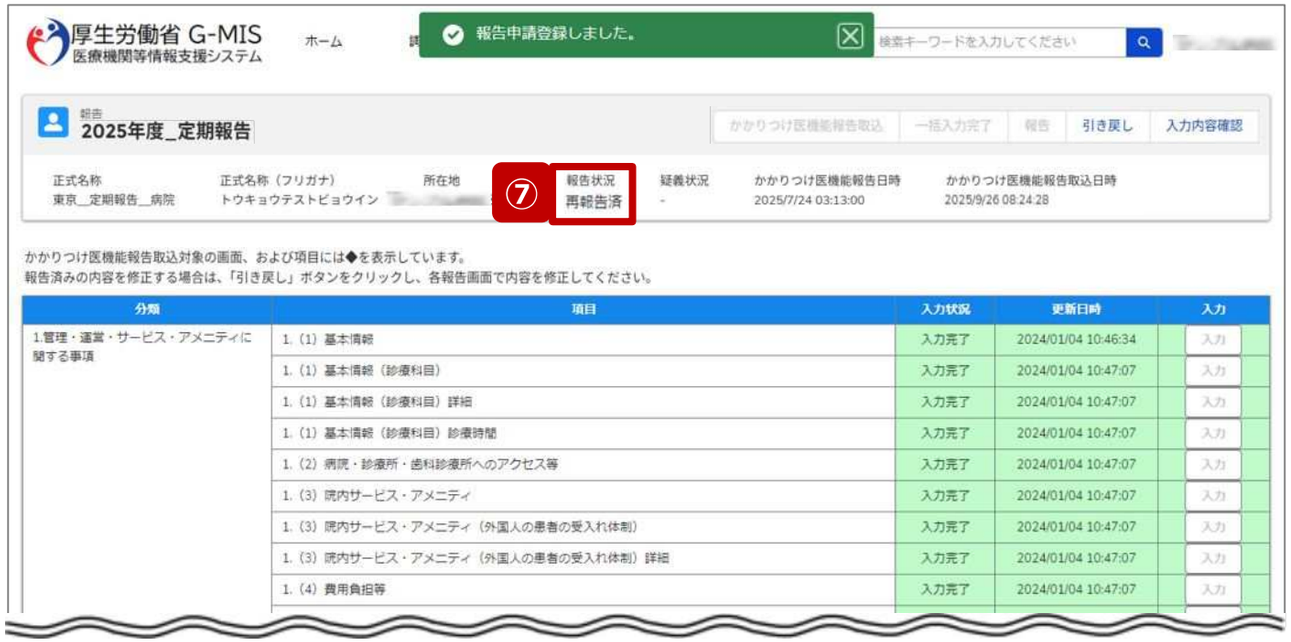
3. その他機能

3-3. 報告情報の再報告（4/4）

未報告 → 再報告中 → **再報告済** → 確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面



⑦　報告状況が「再報告済」に更新されます。

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】
「2-3．定期報告の登録及び報告（28/30）」を参照してください。

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

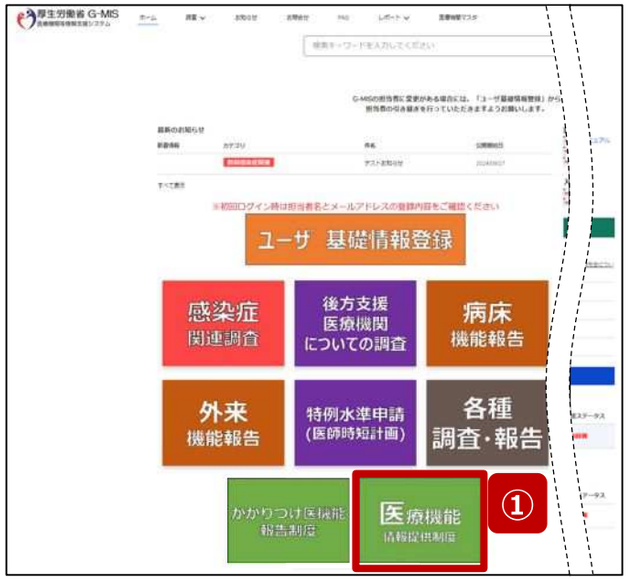
他の担当者により更新されています。

補足

3-4. 「報告取消」ボタン（1/4）

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ「かかりつけ医機能報告制度」のタイルが表示されます。

ホーム画面（病院等）



ホーム画面（薬局）

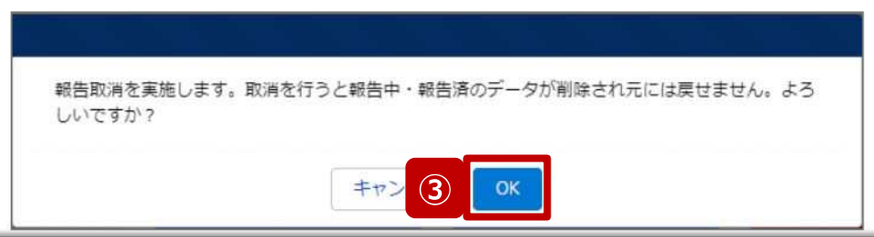
確認完了済より前の報告情報を最初から登録し直す場合や、報告種別を変更して登録し直す場合、報告中（再報告中）または報告済（再報告済）の報告情報を取消す必要があります。以降の手順で報告取消を行ってください。

① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。
「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

※定期報告が報告中の時の画面



② 「報告取消」ボタンをクリックすると、取消実行確認画面が表示されます。

③ 「OK」ボタンをクリックすると、報告情報を取消します。

【注意】
「報告取消」した場合、報告中、報告済の報告情報は復元できません。（再報告中、再報告済の報告情報も同様です。）

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

④ 取消が完了すると、完了メッセージが表示され、ブラウザが自動的に更新されます。

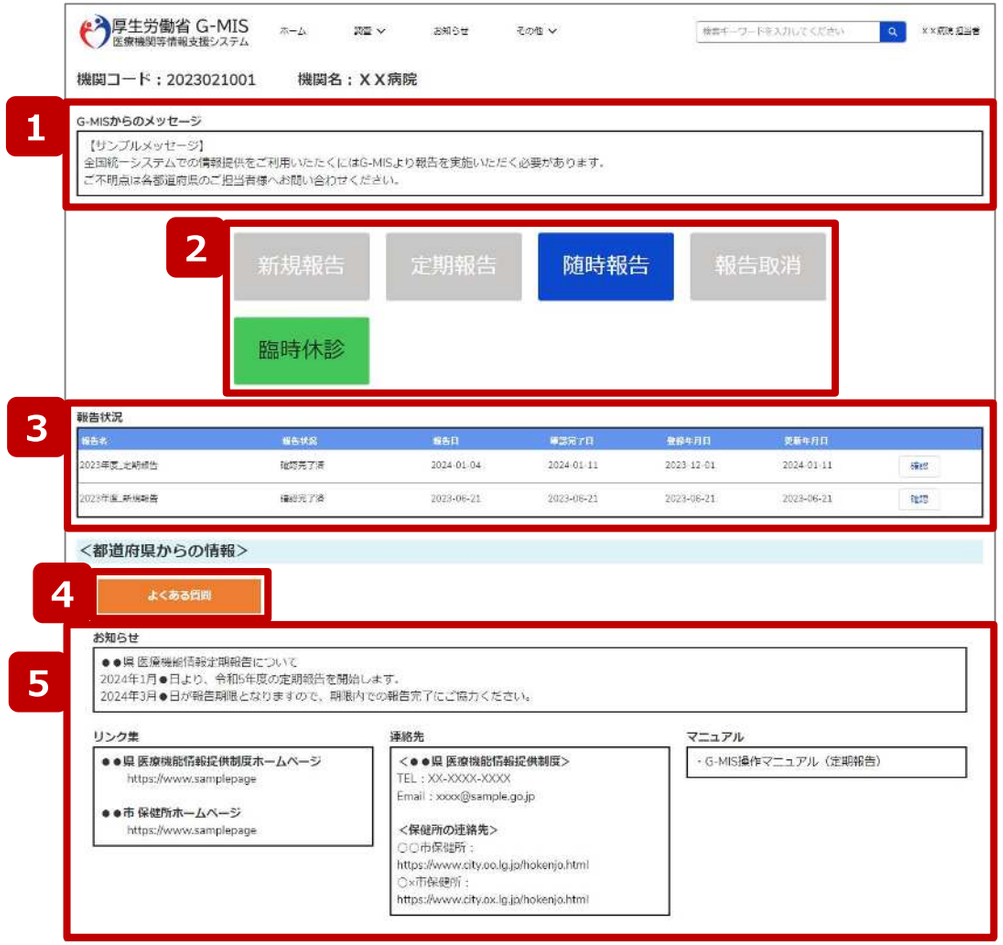
⑤ ブラウザ更新が完了すると、報告中または報告済だった報告情報が「取消し」に更新されています。
引き続き、報告し直す場合は、報告種別を選択し報告を開始します。
以降の手順は「2-3. 定期報告の登録及び報告（2/30）」から参照してください。

※定期報告の場合、取消と同時に新しい定期報告が自動で作成されます。

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

【補足：「報告取消」実行時のエラーについて】
複数名の担当者が同じ報告機関の報告種別選択画面を操作し、「報告取消」を実行した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報が取消しになっている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報を確認してください。

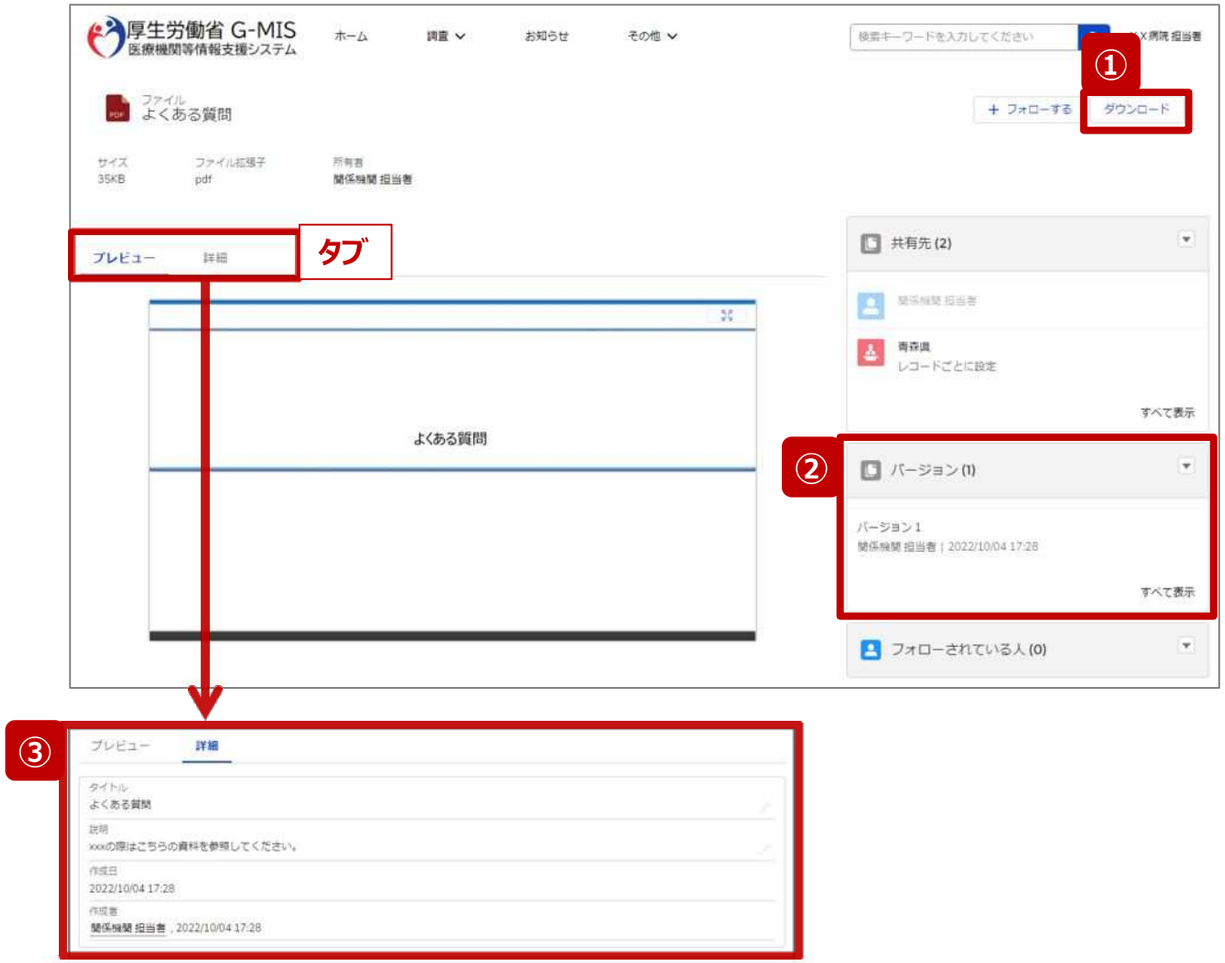
医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面



左記画面の各機能について説明します。

#	機能説明
1	G-MIS事務局からのメッセージが表示されます。
2	各種報告の開始、各種報告の取消、臨時休診（休業・閉店）の設定を行うためのボタンです。
3	現在までの報告履歴が表示されます。
4	G-MISの本制度機能の操作に関する質問と回答を確認することができます。（詳細は次ページを参照してください。）
5	自都道府県からのお知らせや情報等が表示されます。各情報欄でリンクが挿入されている部分はリンク先に遷移することができます。

資料詳細画面



前ページの **4** をクリックすると、左記画面が表示されます。

① 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、表示している資料の最新バージョンをダウンロードできます。

② 「バージョン」は、表示している資料のバージョン履歴を表示しています。

③ 「詳細」タブで、表示している資料の詳細情報を参照できます。

4. 参考

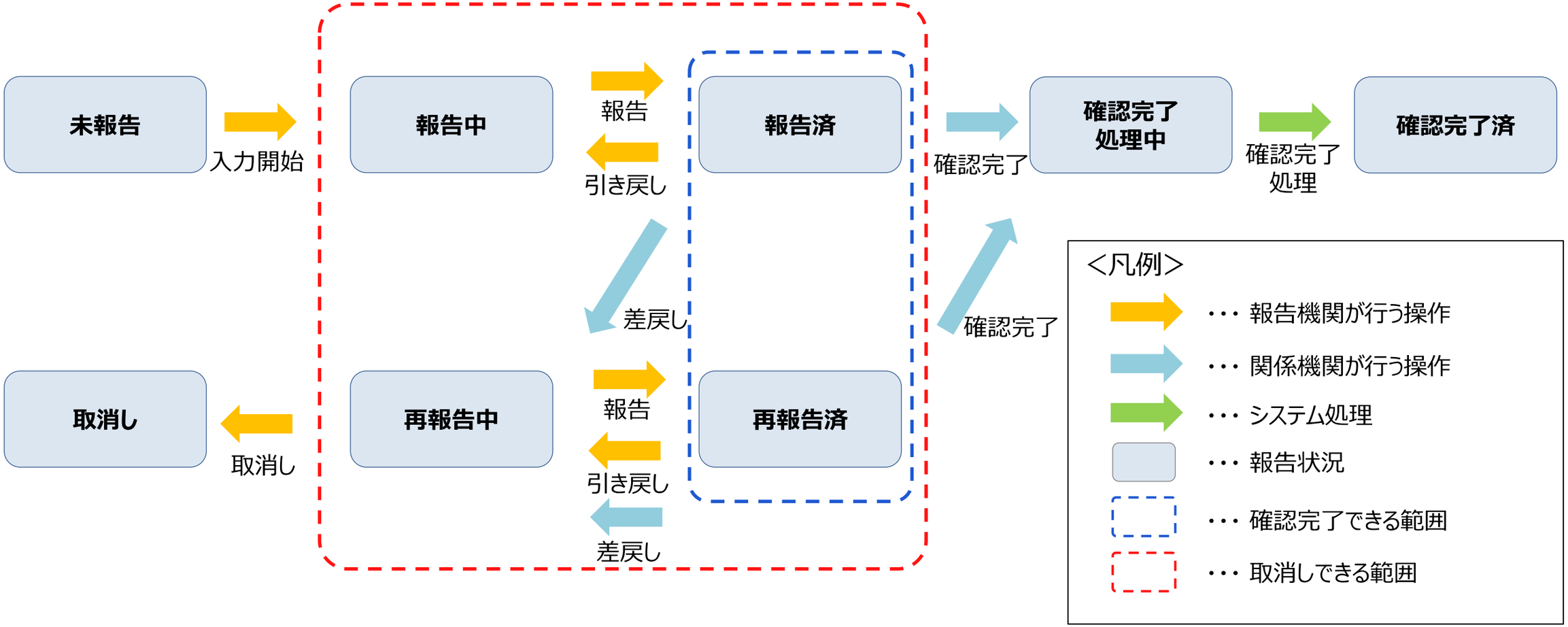
4-1. 報告状況一覧（1/2）

各報告状況について、以下で説明します。
報告状況の状態遷移については、次ページをご確認ください。

報告状況	内容	備考
未報告	報告機関にて報告情報の入力が開始されていない状態です。	
報告中	報告機関にて報告情報を入力中で報告前の状態です。	
報告済	報告機関にて報告情報の入力が完了して、都道府県等に「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報の確認が行われます。	
再報告中	都道府県等から報告情報の修正を依頼（差戻し）された状態です。 報告機関は修正依頼をもとに報告情報を修正します。	修正依頼は都道府県等からメール等で連絡があるため、都道府県等の指示に従ってください。
再報告済	修正依頼（差戻し）があった報告情報の入力が完了して、都道府県等に再度「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報の確認が行われます。	
確認完了処理中	都道府県等で確認完了中の状態です。	
確認完了済	都道府県等で報告情報を確認して、問題なく確認が完了した状態です。	
取消し	報告情報が確定（確認完了済）する前に、報告を取りやめた状態です。	報告状況が「未報告」・「確認完了処理中」・「確認完了済」の場合は「取消し」にすることができません。

4-1. 報告状況一覧（2/2）

各報告状況の状態遷移イメージは以下の通りです。



4-2. システムエラーメッセージ一覧

定期報告のシステム操作中に発生したシステムエラーについては、以下の方法で対処を行ってください。

エラーメッセージ	対処方法
予期せぬエラーが発生しました。	別資料「G-MIS_操作マニュアル_お問い合わせ先」にお問い合わせください。
データの登録または更新に失敗しました。	
郵便番号検索でエラーが発生しました。管理者に連絡してください。	
他の担当者により更新されています。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。
他の担当者により更新されています。再度検索し、実行してください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、再度実施してください。
他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みしてください。
ユーザ情報が不正です。再度ログインしてください。	ご利用のブラウザを閉じて、再度G-MISにログインしてください。
短時間でのアクセス回数が多すぎるため郵便番号検索の制限をしました。しばらくしてから操作してください。	しばらく時間をおいてから再度実施してください。