

(参考様式2)

従業者の勤務状況

(年 月現在)

事業所・施設の名称	
事業の種類	

番号	氏名	職種	資格	常勤・非常勤の別	専従・兼務の別	1週間当たりの勤務時間	兼務の場合、兼務先及びその1週間当たりの勤務時間	備考
		管理者		常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			
				常勤・非常勤	専従・兼務			

※ 記入上の留意事項

- 1 実地指導日の前月の状況について記入してください。
- 2 1事業所・施設で複数の事業を行っている場合は、事業ごとに別葉で記入してください。
(ただし、ショート系等のみなし事業はこの必要はありません。)
- 3 当該事業にかかる従業者全員(管理者を含む。)について、職種ごとにまとめて記入してください。
- 4 人員基準で常勤換算が必要な職種の兼務職員については、兼務先との時間区分を明確にする必要がありますが、その他の兼務職員については、兼務先との時間区分ができない場合は、その旨を記入してください。