

104 訪問リハビリテーション費

点検項目	点検事項	点検結果	
同一建物減算	指定訪問リハビリテーション事業所の所在する建物と同一の敷地内若しくは隣接する敷地内の建物若しくは指定訪問リハビリテーション事業所と同一建物に居住する利用者又は指定訪問リハビリテーション事業所における1月当たりの利用者が同一の建物に20人以上又は50人以上居住する建物の利用者	<input type="checkbox"/> 該当	
特別地域加算	厚生労働大臣の定める地域	<input type="checkbox"/> 該当	
中山間地域等における小規模事業所加算	厚生労働大臣の定める地域+事業所規模要件	<input type="checkbox"/> 該当	
中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算	厚生労働大臣の定める地域	<input type="checkbox"/> 該当	
短期集中リハビリテーション実施加算	リハビリテーションマネジメント加算Ⅰ～Ⅳの有無	<input type="checkbox"/> あり	リハビリテーション計画書(参考様式)
	短時間の訪問リハビリテーション	<input type="checkbox"/> なし	
	起算日より3月以内に実施(概ね週2回以上1回40分以上)	<input type="checkbox"/> あり	リハビリテーション計画書(参考様式)

点検項目	点検事項	点検結果		
リハビリテーションマネジメント加算Ⅰ	計画の定期的評価、見直し	<input type="checkbox"/>	約3月毎に実施	リハビリテーション計画書(参考様式)
	居宅介護支援事業者を通じて他のサービス事業者への情報伝達	<input type="checkbox"/>	あり	
	利用者の興味・関心、身体の状態、家屋の状態、家屋内におけるADL等の評価	<input type="checkbox"/>	あり	興味・関心チェックシート、リハビリテーション計画書(参考様式)
	医師、PT、OT、STによるリハビリテーション計画の作成	<input type="checkbox"/>	あり	リハビリテーション計画書(参考様式)
	利用者に対する計画原案の説明、同意	<input type="checkbox"/>	あり	リハビリテーション計画書(参考様式)
	計画に基づくリハビリの実施、利用者の状態の定期的な記録	<input type="checkbox"/>	あり	診療記録
	終了前リハビリテーション会議の実施	<input type="checkbox"/>	あり	プロセス管理票(参考様式)
	終了時に介護支援専門員、医師等への情報提供	<input type="checkbox"/>	あり	リハビリテーション計画書(参考様式)
リハビリテーションマネジメント加算Ⅱ・Ⅲ (リハビリテーションマネジメント加算Ⅰの要件に加え)	リハビリテーション会議の開催	<input type="checkbox"/>	約3月毎に実施	リハビリテーション会議録、プロセス管理票(参考様式)
	リハビリテーション会議の開催(利用者又は家族、介護支援専門員、医師、他のサービス提供事業所の担当者の参加)	<input type="checkbox"/>	あり	リハビリテーション会議録(参考様式)
	リハビリテーション会議の欠席者への情報共有	<input type="checkbox"/>	あり	リハビリテーション計画書と会議録の送付確認(参考様式)
	介護支援専門員に対する情報提供	<input type="checkbox"/>	あり	リハビリテーション計画書と会議録の提供確認(参考様式)
	医師による利用者又は家族に対する計画原案の説明、同意	<input type="checkbox"/>	あり	リハビリテーション計画書及びプロセス管理票(参考様式)
	居宅サービス計画に位置付けた他のサービス事業者との同行訪問による他のサービス事業者の担当者又は利用者の家族への必要な指導及び助言	<input type="checkbox"/>	あり	リハビリテーション計画書及びプロセス管理票(参考様式)
	プロセス管理票の記録	<input type="checkbox"/>	あり	プロセス管理票(参考様式)

点検項目	点検事項	点検結果	
リハビリテーションマネジメント加算Ⅳ (リハビリテーションマネジメント加算Ⅱ・Ⅲの要件に加え)	通所・訪問リハビリテーションの質の評価データ収集事業に参加してデータを提出していること	<input type="checkbox"/>	約3月毎に提出 興味・関心チェックシート、リハビリテーション計画書(参考様式)等
事業所の医師がリハビリテーション計画の作成に係る診療を行わなかった場合	リハビリテーション計画の作成に係る事業所の医師の診療の実施	<input type="checkbox"/>	なし
社会参加支援加算	評価対象期間において終了者で社会参加に資する取組を実施した者の占める割合が5%を超えている	<input type="checkbox"/>	該当
	終了日から14日～44日以内に居宅を訪問する又は介護支援専門員から居宅サービス計画に関する情報提供を受け、ADL及びIADLが維持改善されてことや社会参加に資する取組が継続されていることの確認、記録の実施	<input type="checkbox"/>	あり リハビリテーション計画書(参考様式)
	12月を利用者の平均利用月数で除して得た数が25%以上であること	<input type="checkbox"/>	あり

点検項目	点検事項	点検結果	
サービス提供体制強化加算	直接処遇職員のうち勤続年数3年以上の職員がいること	<input type="checkbox"/> 該当	
介護職員処遇改善加算（Ⅰ）	1 賃金改善に関する計画の策定、計画に基づく措置	<input type="checkbox"/> あり	介護職員処遇改善計画書
	2 改善計画書の作成、周知、届出	<input type="checkbox"/> あり	介護職員処遇改善計画書
	3 賃金改善の実施	<input type="checkbox"/> あり	
	4 処遇改善に関する実績の報告	<input type="checkbox"/> あり	実績報告書
	5 前12月間に法令違反し、罰金以上の刑	<input type="checkbox"/> なし	
	6 労働保険料の納付	<input type="checkbox"/> 適正に納付	
	7 次の(一)、(二)、(三)のいずれにも適合	<input type="checkbox"/>	
	(一)任用の際の職責又は職務内容等の要件を定め、その内容について書面を作成し、全ての介護職員に周知	<input type="checkbox"/> あり	
(二)資質の向上の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会の確保し、全ての介護職員に周知			
(三)経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設け、全ての介護職員に周知	<input type="checkbox"/> あり	研修計画書	
8 処遇改善の内容（賃金改善を除く）及び処遇改善に要した費用を全ての職員に周知	<input type="checkbox"/> あり		

点検項目	点検事項	点検結果		
介護職員処遇改善加算（Ⅱ）	1 賃金改善に関する計画の策定、計画に基づく措置	<input type="checkbox"/>	あり	介護職員処遇改善計画書
	2 改善計画書の作成、周知、届出	<input type="checkbox"/>	あり	介護職員処遇改善計画書
	3 賃金改善の実施	<input type="checkbox"/>	あり	
	4 処遇改善に関する実績の報告	<input type="checkbox"/>	あり	実績報告書
	5 前12月間に法令違反し、罰金以上の刑	<input type="checkbox"/>	なし	
	6 労働保険料の納付	<input type="checkbox"/>	適正に納付	
	7 次の(一)、(二)のいずれにも適合	<input type="checkbox"/>		
	(一)任用の際の職責又は職務内容等の要件を定め、その内容について書面を作成し、全ての介護職員に周知	<input type="checkbox"/>	あり	
	(二)資質の向上の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会を確保し、全ての介護職員に周知	<input type="checkbox"/>	あり	研修計画書
	8 処遇改善の内容（賃金改善を除く）及び処遇改善に要した費用を全ての職員に周知	<input type="checkbox"/>	あり	
介護職員処遇改善加算（Ⅲ）	1 賃金改善に関する計画の策定、計画に基づく措置	<input type="checkbox"/>	あり	介護職員処遇改善計画書
	2 改善計画書の作成、周知、届出	<input type="checkbox"/>	あり	介護職員処遇改善計画書
	3 賃金改善の実施	<input type="checkbox"/>	あり	
	4 処遇改善に関する実績の報告	<input type="checkbox"/>	あり	実績報告書
	5 前12月間に法令違反し、罰金以上の刑	<input type="checkbox"/>	なし	
	6 労働保険料の納付	<input type="checkbox"/>	適正に納付	
	7 次の(一)、(二)のいずれかに適合	<input type="checkbox"/>		
	(一)任用の際の職責又は職務内容等の要件を定め、その内容について書面を作成し、全ての介護職員に周知	<input type="checkbox"/>	あり	
	(二)資質の向上の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会を確保し、全ての介護職員に周知	<input type="checkbox"/>	あり	研修計画書
	8 処遇改善の内容（賃金改善を除く）及び処遇改善に要した費用を全ての職員に周知	<input type="checkbox"/>	あり	

点検項目	点検事項	点検結果		
介護職員処遇改善加算（Ⅳ）	1 賃金改善に関する計画の策定、計画に基づく措置	<input type="checkbox"/>	あり	介護職員処遇改善計画書
	2 改善計画書の作成、周知、届出	<input type="checkbox"/>	あり	介護職員処遇改善計画書
	3 賃金改善の実施	<input type="checkbox"/>	あり	
	4 処遇改善に関する実績の報告	<input type="checkbox"/>	あり	実績報告書
	5 前12月間に法令違反し、罰金以上の刑	<input type="checkbox"/>	なし	
	6 労働保険料の納付	<input type="checkbox"/>	適正に納付	
	7 次の(一)、(二)、(三)のいずれかに適合	<input type="checkbox"/>		
	(一)任用の際の職責又は職務内容等の要件を定め、その内容について書面を作成し、全ての介護職員に周知	<input type="checkbox"/>	あり	
	(二)資質の向上の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会を確保し、全ての介護職員に周知	<input type="checkbox"/>	あり	研修計画書
	(三)処遇改善の内容（賃金改善を除く）及び処遇改善に要した費用を全ての職員に周知	<input type="checkbox"/>	あり	
介護職員処遇改善加算（Ⅴ）	1 賃金改善に関する計画の策定、計画に基づく措置	<input type="checkbox"/>	あり	介護職員処遇改善計画書
	2 改善計画書の作成、周知、届出	<input type="checkbox"/>	あり	介護職員処遇改善計画書
	3 賃金改善の実施	<input type="checkbox"/>	あり	
	4 処遇改善に関する実績の報告	<input type="checkbox"/>	あり	実績報告書
	5 前12月間に法令違反し、罰金以上の刑	<input type="checkbox"/>	なし	
	6 労働保険料の納付	<input type="checkbox"/>	適正に納付	