

「登録研修機関」登録申請チェック表

	必要な書類・記載事項	
1	「登録研修機関登録申請書」(第12号様式)	
2	・申請者が法人である場合は、その定款又は寄付行為及び登記事項証明書 ・申請者が個人である場合は、その住民票の写し	
3	「社会福祉士及び介護福祉士法附則第7条の規定に該当しない旨の誓約書」(第12号様式の2)	
4	「登録研修機関登録適合書類」(第12号様式の3)	
5	省令附則第14条に規定される業務規程(①～⑤必須記載)	
	①受付方法, 実施場所, 実施時期, 実施体制, その他実施に関する事項(※)	
	②安全管理のための体制に関する事項	
	③料金に関する事項	
	④業務に関して知り得た秘密の保持に関する事項	
	⑤業務の実施に係る帳簿及び書類の保存に関する事項	
	(※参考項目) 開講目的, 研修事業の名称, 実施する研修課程, 募集方法, 受講資格, 講師一覧, 修了認定の方法, 修了証の交付, 遅刻・早退・欠席の取扱い, 実地研修実施先, 事故発生時の対応方法, 賠償保険加入の有無, 受講の取消し, 解約条件及び返金の有無 等	
6	カリキュラム表	
7	講師履歴書(医師, 看護師等の資格所有者についてはその免許証の写し, 講師就任承諾書の写しを添付)	
8	講師一覧表(担当科目を含む)	
9	備品一覧, 図書目録 (参考) 備えるべき備品等 ・吸引装置一式 ・経管栄養用具一式 ・処置台又はワゴン ・吸引訓練モデル ・経管栄養訓練モデル ・心肺蘇生訓練用器材一式 ・人体解剖模型	
10	実地研修の一部を委託する場合には, 当該研修機関に係る資料	