

## 令和 8 年度 電話相談員 募集要項

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 務 内 容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県内全域の児童及びその家庭に関する問題等について電話及びＳＮＳによる相談援助活動に関する業務</li> <li>・ 相談援助活動に関する各種の情報，統計等の収集，他の児童相談所，関係機関等への提供に関する業務</li> <li>・ 相談援助活動を円滑に推進するための関係機関との連携に関する業務</li> <li>・ 電話相談の統計及び分析に関する業務</li> <li>・ その他所属長が指示する業務</li> </ul>                                                          |
| 募 集 人 員   | 1 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 募 集 対 象   | <p>以下の条件を満たしている方</p> <p>1 相談機関，児童福祉施設等の勤務経験者</p> <p>なお，以下に該当する方は，応募できませんので御了承ください。</p> <p>1 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p>3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者</p>                                                            |
| 勤 務 時 間   | <p>1 勤務日数<br/>原則として月20日以内</p> <p>2 勤務日<br/>月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。<br/>※ 土曜日，日曜日，祝日及び12月29日～翌年1月3日には勤務日を割り振りません。</p> <p>3 勤務時間<br/>次の交替制勤務</p> <p>① 午前9時00分から午後4時00分まで（午後1時から午後2時まで休憩時間，勤務時間6時間00分）</p> <p>② 午後4時00分から午後10時00分まで（休憩時間なし，勤務時間6時間00分）</p> <p>※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無</p> <p>4 休暇<br/>年次有給休暇，特別休暇（有給・無給）</p> |
| 勤 務 地     | <p>鹿児島市桜ヶ丘6丁目12番<br/>鹿児島県中央児童相談所</p> <p>※任期中において変更ありません</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 任 用 期 間   | <p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 採用後，原則として1月間は条件付採用期間となります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 報 酬 支 払 日 | 原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 報 酬 等     | <p>1 基本となる報酬<br/>日額：9,200円（学歴，職務経験を考慮の上決定）</p> <p>2 期末手当及び勤勉手当<br/>勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。</p> <p>3 通勤にかかる費用弁償<br/>一定の要件を満たす場合に支給されます。</p>                                                                                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 退職金制度 | 無                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 加入保険等 | 1 雇用保険 有<br>2 社会保険（地方職員共済組合（健康保険）・厚生年金保険）<br>ただし、勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に対象となります。<br>3 災害補償制度 有                                                                                                                                                                          |
| 住 宅   | 無                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 応募方法  | ・市販の履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）により，下記宛先まで，持参又は郵送にて提出してください。<br>（応募期間：令和8年2月12日（木）午後5時15分まで。）<br>※ 郵送の場合は，令和8年2月12日（木）必着とします。<br><br>・書類選考の上，順次，面接日時等を連絡します。<br>・応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。<br>・選考の経過などについての問合せには応じられないものがありますので，あらかじめ御了承ください。 |
| そ の 他 | ・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関するものにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。<br>・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。<br>・勤務成績が良好で一定条件を満たした場合，翌年度及び翌々年度において，公募によらず面接及び勤務成績により選考を行い，再度任用されることもあります。<br>・原則，敷地内禁煙です。（喫煙は，特定屋外喫煙場所のみ可能です。）                                                        |

書類提出先及び問合せ先  
〒891-0175  
鹿児島市桜ヶ丘6丁目12番  
鹿児島県中央児童相談所  
総務課  
担当 金氣  
TEL099-264-3003