

※届け出の際は、両面印刷したものを提出してください。

記入例

様式第1号（実施要綱第3関係）

【表】

鹿児島県子ども食堂登録届

鹿児島県知事 殿

鹿児島県子ども食堂登録制度実施要綱第3の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

令和〇年〇月〇日

事業者	(フリガナ) 団体名	(カゴシマケンコトモシヨクドウジツコウイソカイ) 鹿児島県子ども食堂実行委員会		
	団体種別 (※該当する【 】に○ を記入)	【 】社会福祉法人 【 】特定非営利活動法人（NPO法人） 【○】任意団体 【 】公益財団法人 【 】公益社団法人 【 】一般財団法人 【 】一般社団法人 【 】医療法人 【 】学校法人 【 】市町村 【 】その他		
	代表者氏名	鹿児島 太郎		
	代表者住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇〇〇		
	連絡先	電話 〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇 FAX 〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇 メールアドレス 〇〇〇〇@〇〇		
子ども食堂の概要	子ども食堂の名称	鹿児島県子ども食堂		
	活動の目的	子どもや保護者、地域の高齢者等に食事を提供することにより、居場所づくりや地域とのつながりづくりを図ることを目的とする。		
	開催場所 (※開催する施設名等 及びその住所を記入)	〇〇〇地区公民館（〇〇市〇〇〇町〇〇-〇		
	開催頻度 (※開催日や曜日等を 記入)	【○】毎月 1 回（第2土曜日） 【 】毎週 回（ 曜日） 【 】その他（ ） 提供する食事：【 】朝食 【○】昼食 【 】夕食		
	URLアドレス (※ホームページを開 設している場合に記入)	http://www.△△△〇〇〇.co.jp		
	利用料金 (※該当する【 】に○ を記入し、有料の場合は 金額を記入)	18歳未満	【○】無料 【 】有料	円
	18歳以上	【 】無料 【○】有料	300円	
開設年月日	令和〇年〇月〇日（予定）	利用予定人数	20人	

↑（記入上の注意）
会則、規約、定款、
設立趣意書等を参考
に記入してください。

【裏】

子ども食堂の概要	リスクへの対応 (※該当する【 】に○を記入)	<input type="checkbox"/> 食中毒や事故等に対応できる保険への加入 <input type="checkbox"/> 食品営業許可（給食施設届出を含む） <input type="checkbox"/> 保健所への相談 <input type="checkbox"/> アレルギー対応しない <input type="checkbox"/> 周知の徹底 <input type="checkbox"/> 注意事項の掲示 <input type="checkbox"/> 子どものみが参加する場合の事前の聞き取り <input type="checkbox"/> アレルギー対応する <input type="checkbox"/> 専門職の関与 <input type="checkbox"/> 注意事項の掲示 <input type="checkbox"/> 子どものみが参加する場合の事前の聞き取り
	必要とする支援内容 (※運営する子ども食堂が必要とする支援について、該当する【 】に○を記入)	<input type="checkbox"/> 主食（米やパン） <input type="checkbox"/> 調味料・加工食品 <input type="checkbox"/> 肉・魚 <input type="checkbox"/> 野菜 <input type="checkbox"/> ボランティアスタッフ <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	県ホームページにおける掲載希望等 (※該当する【 】に○を記入)	<input type="checkbox"/> 県ホームページにおける掲載を希望する。 ※「県ホームページにおける掲載を希望する。」に○を記入すると、本登録届に記入された子ども食堂の名称、開催場所、連絡先メールアドレス（メールアドレスがない場合には電話番号）、活動の目的、開催頻度、URLアドレス（県ホームページにおいてリンク設定します。）、利用料金、必要とする支援内容を県ホームページで紹介します。 <input type="checkbox"/> 県ホームページにおける掲載を希望しない。 → 本登録届に記入された子ども食堂の名称、開催場所、連絡先メールアドレス（メールアドレスがない場合には電話番号）、活動の目的、開催頻度、利用料金、必要とする支援内容について、県から支援企業・団体等への情報提供を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する。 <input type="checkbox"/> 希望しない。
(記入上の注意) ない場合は、子育て支援課に御相談ください。← 添付書類 (※①～③の添付は必須、④の添付は任意、⑤の添付は食品営業許可を受けている場合又は給食施設届出を行っている場合は省略可)	<input type="checkbox"/> ① 子ども食堂を運営する団体の会則、規約、定款、設立趣意書等の運営の趣旨や方法が分かるもの <input type="checkbox"/> ② 子ども食堂を運営する団体の役員等名簿、会員名簿 <input type="checkbox"/> ③ 誓約書（別紙） <input type="checkbox"/> ④ 市町村又は市町村社会福祉協議会若しくは児童委員の意見書 <input type="checkbox"/> ⑤ 子ども食堂の大要（別紙）	(記入上の注意) 意見書はある場合のみ添付してください。↓

注) 2箇所以上の場所で開催する場合には、その箇所数に合わせて登録届を提出してください。