

鹿児島県産業会館のあり方検討支援業務委託
プロポーザル実施要領

令和3年6月

鹿児島県商工政策課

1 趣旨

この要領は、「鹿児島県産業会館のあり方検討支援業務委託」（以下「本業務」という。）において、公募型プロポーザル方式により、業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 業務名 鹿児島県産業会館のあり方検討支援業務委託

(2) 業務目的

鹿児島県産業会館は、商工観光関係団体の連絡を密にし、各団体の機能を十分発揮させることを通じて、県内中小企業の振興を図ることを目的に、昭和42年に整備した。しかし竣工から54年が経過し、老朽化が進んでいるとともに、現行の耐震基準を満たしていない等の問題を有している。一方、これらの課題解決には多額の費用を要することが見込まれている。

このため、今後、産業会館のあり方を検討していく必要があることから、その基礎資料を整備するための調査を行う。

(3) 業務内容

別添「鹿児島県産業会館のあり方検討支援業務委託仕様書（案）」（以下「仕様書」という。）のとおり

(4) 履行期間

契約締結の日から令和4年1月31日まで

(5) 契約上限金額

2,000千円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

※ ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、企画内容の規模を示すためのものである。

3 参加資格要件

次に掲げる項目を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立てがなされていない者

- (3) 鹿児島県から指名停止措置を受けていない者
- (4) 鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱（平成23年生文第197号）第3条の暴力団排除措置の対象となる法人等に該当しない者
- (5) 都道府県税，消費税及び地方消費税を滞納していない者
- (6) 平成23年4月1日以降，国又は地方公共団体から受注した同種又は類似の業務実績を有している者

4 失格事項

次のいずれかに該当する場合は，失格とする。

- (1) 参加資格要件に該当しないことが判明した場合
- (2) 提出期限を過ぎて企画提案書等が提出された場合
- (3) 企画提案書等に虚偽の記載があった場合
- (4) 見積書記載の金額が契約上限金額を超えた場合
- (5) 会社更生法等の適用を申請する等，契約を履行することが困難と認められる状態になった場合
- (6) 審査の公平を害する行為があった場合
- (7) その他企画提案に当たり，著しく信義に反する行為があった場合

5 スケジュール

- | | |
|----------------|--------------|
| (1) 公募開始 | 令和3年6月21日（月） |
| (2) 質問受付期限 | 令和3年6月28日（月） |
| (3) 質問回答 | 令和3年7月1日（木） |
| (4) 参加申込書提出期限 | 令和3年7月6日（火） |
| (5) 参加資格審査結果通知 | 令和3年7月14日（水） |
| (6) 企画提案書等提出期限 | 令和3年7月20日（火） |
| (7) 審査 | 令和3年7月下旬（予定） |
| (8) 審査結果通知 | 令和3年7月下旬（予定） |
| (9) 契約締結 | 令和3年7月下旬（予定） |

※ 事前説明会は開催しない。

※ 提出書類等は全て午後5時必着とする。

6 プロポーザルの手続等

- (1) 質問受付及び回答

ア 質問方法

本業務に関する質問がある場合は，質問票（様式1）により，電子メールで提出すること。

※ 電話で着信確認を行うこと。

イ 回答

上記期日までに鹿児島県ホームページにおいて公表する。

(2) 参加申込書の提出

ア 提出書類

別表1のとおり。

イ 提出方法

郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）又は持参による。

※ 参加申込書を提出した者全員に対して、上記期日までに参加資格の確認結果を書面で通知する。

※ 参加資格に適合した者に限り、企画提案書等を提出することができる。

(3) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

別表1のとおり。

イ 提出方法

郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）又は持参による。

※ 参加資格に適合した者であっても、上記期日までに提出がなかった場合は、辞退したものとみなす。

※ 提出した企画提案書等の差替え、再提出は認めない。

なお、鹿児島県が必要と認めるときは、追加の資料提出を求めることがある。

7 企画提案書等の作成に係る留意事項

企画提案書等の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

(1) 用紙サイズはA4版とすること。

なお、指定の様式（様式1～5）以外は、縦でも横でも構わない。

(2) 様式6（参考）～様式10（参考）は、書面による審査において、企画提案の内容が分かるよう作成すること。

(3) 見積書は、本業務の仕様書及び企画提案書等に記載した内容を踏まえ、業務を実施するために必要な全ての経費を算出し作成すること。（積算内訳も明示すること。）

8 審査方法等

- (1) 企画提案の審査は、委託業者の選定を行うために設置する審査会において行うものとし、提出された企画提案書等について、審査基準（別表2）により、総合的に評価して得られた総合評価点数が最も高い業者を最優秀提案者とする。
- (2) 審査基準の下限の点数を1者も満たさない場合には、採用者なしとする。
- (3) なお、企画提案者が1者の場合も審査を行うものとする。
- (4) 審査の結果は、決定後速やかに提案者に通知する。
なお、審査結果の内容に対する異議申立ては受け付けない。

9 契約の締結

- (1) 上記により最優秀提案者となった者を委託先候補とし、詳細な業務の内容や契約条件を定めた仕様書について鹿児島県と協議・合意した後に委託契約を締結する。
- (2) 前項の交渉が不成立の場合には、順次、次点以下の提案者と交渉を行い、委託契約を締結する。
- (3) 本業務の委託契約は、鹿児島県の契約書式により契約書を作成するものとする。契約に当たっては、契約書を2通作成し、各1通を保有する。
- (4) 前金払は委託契約金額の30%以内（ただし、契約相手方から前金の請求があった場合）の範囲で支払うことができるものとする。
ただし、部分払は行わない。

10 その他留意事項

- (1) 企画提案書等の作成に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 企画提案書等の作成及び提出に関する費用は、企画提案者の負担とする。
なお、提出された企画提案書等は返却しない。
- (3) 採択された企画提案書等の著作権は鹿児島県に帰属するものとする。
- (4) 委託契約に係る業務の全部を第三者に委託してはならない。
- (5) 審査の過程や結果については、鹿児島県情報公開条例（平成12年条例第113号）に基づき、非公開情報を除いて、情報公開の対象となる。
- (6) 天災地変その他やむを得ない理由により、業務の全部又は一部を発注できない場合がある。

11 担当部署（提出先及び問合せ先）

鹿児島県商工労働水産部商工政策課

〒890-8577 鹿児島県鹿児島市鴨池新町10番1号

電話：099-286-2710（直通） FAX：099-286-5574

E-mail：c-keizai@pref.kagoshima.lg.jp

鹿児島県産業会館のあり方検討支援業務委託仕様書（案）

1 業務名 鹿児島県産業会館のあり方検討支援業務

2 委託期間

契約締結の日から令和4年1月31日（月）まで

3 委託料の上限

2,000,000円（消費税及び地方消費税額含む。）

4 事業の目的

鹿児島県産業会館は、商工観光関係団体の連絡を密にし、各団体の機能を十分発揮させることを通じて、県内中小企業の振興を図ることを目的に、昭和42年に整備した。しかし竣工から54年が経過し、老朽化が進んでいるとともに、現行の耐震基準を満たしていない等の問題を有している。一方、これらの課題解決には多額の費用を要することが見込まれている。

このため、今後、産業会館のあり方を検討していく必要があることから、その基礎資料を整備するための調査を行う。

5 鹿児島県産業会館の概要

別紙のとおり。

6 委託業務の内容

新産業会館（仮）（以下「新会館」という。）の整備及び管理運営のあり方について、基礎調査を実施したうえで、実現可能性の高い整備・管理運営プランを3パターン以上作成し比較検討する。

整備・管理運営プランについては、実現可能性をより高めるため、必要に応じて調査・検討項目の要否・追加等について受託事業者の視点から積極的に提案を行い、その提案を盛り込んだうえで作成することとする。また、受託事業者からの提案等に基づき、適宜調査・検討項目の修正を行うことがある。

なお、本業務に当たり、事業期間は、各整備・管理運営手法毎に適当な期間を70年以下の期間で設定するものとする。

(1) 産業会館のあり方検討に関する基礎調査の実施

① 入居団体等からの意見聴取

現在、産業会館に入居している団体等に対し、新会館のあり方検討の材料とするため意見聴取を行う。対象とする団体は、委託契約後、県から提示する（概ね12団体程度を想定）。

意見聴取については、県と受託事業者が協議の上、次のような項目を含む調査票を作成し、県が配布回収したうえで、必要に応じ聞き取り調査を行う。

【調査項目（例）】

- ・ 新会館が建設された場合の入居希望の有無
- ・ 業務に必要な床面積，駐車場台数及び設備
- ・ 移転に当たっての家賃負担の増加及び建設費負担に対する対応の可否
- ・ その他新会館への要望・条件 など

② あり方検討の材料となる情報の収集

新会館のあり方検討に当たり，必要に応じその材料となる情報を収集する。

- ア 他県の類似事例（整備・管理手法や整備スケジュール，整備コスト等）
- イ 整備・管理に活用可能な補助金等・資金調達の手法等の情報
- ウ その他，産業会館のあり方を検討する上で有用な情報

(2) 新会館の整備・管理運営のあり方の検討・評価

① 整備・管理運営のあり方の検討

(1)の結果を踏まえ，整備・管理運営のあり方を検討し，次の各項目について整理する。

- ア 整備プランの概要・特徴（例：新会館の建物の概要，コンセプト，有する機能など）
- イ 整備の具体的内容（例：諸室構成 など）
- ウ 整備に必要なトータルコスト（主に設計から竣工までの総経費）とその内訳
- エ 各整備プランのメリット・デメリット
- オ 計画着手から竣工までのスケジュール
- カ 整備後の入居団体等の家賃負担・管理費用

【想定されるあり方（例）】

- ・ 新会館の整備手法
(a) 現地建替，(b) 移転建替，(c) 建て替えしない（入居団体移転） 等
- ・ 新会館の整備及び管理主体
整備主体：(a) 県が直接建設，(b) PFI 方式による建設，(c) 民間による整備 等
管理主体：(a) 県による直営，(b) 入居団体等で組織する管理組合，(c) その他民間運営方式 等

② 各パターンの作成・比較検討

①について，県及び入居団体等の経費負担，法的規制，物理的制限（移転候補となる土地や施設の有無などを含む）などの観点から，想定されるパターンを3つ以上作成し，実現可能性及びメリット・デメリットを比較検討する。

なお，分析・評価に当たっては，定性的なもののみならず，可能な限り定量的な分析・評価を行うこと。

7 報告書の作成，提出及び説明

(1) 中間報告書

- ・ 令和3年10月中旬を目処に，この時点での成果を中間報告書としてとりまとめ，次の形式により県に提出する。提出時には，県の担当者に対し，内容の説明を行う。

紙媒体：2部

電子データ：CD-R 又は DVD 一式

(2) 最終報告書（成果品）

- ・ 「6 業務委託の内容」の成果を報告書としてとりまとめ、次の形式により県に提出する。提出時には、県の担当者に対し、内容の説明を行う。

紙媒体：2部

電子媒体：CD-R 又は DVD 一式

(3) 報告書の作成における留意事項

- ・ 「6 業務委託の内容」(1)については、各調査及び検討結果についてそれぞれ表にまとめるなど、事業者が作成した整備プランの検討材料とした要素が分かりやすく確認できるようまとめること。
- ・ 「6 業務委託の内容」(2)については、各パターンの概要や特徴などについて容易に比較検討できるような形でまとめ、それぞれのメリット・デメリットを示すこと。

(4) 報告書の提出先

鹿児島県商工政策課

8 その他

- ・ 上記6の業務内容を確実かつ効率的に実施するための業務実施方針、業務実施体制、業務実施手順（業務の進め方）、スケジュールを契約締結後速やかに提出すること。
- ・ 受託者は、県と十分に協議を行いながら委託業務を実施すること。
- ・ 成果品の著作権等一切の権利は、県に帰属する。
- ・ 委託業務に必要な場合に県が貸与する資料については、忘失、汚損、破損等のないよう受託者において厳重に管理すること。
また、委託業務の完了後直ちに県に返還すること。
- ・ 受託者は、委託業務の処理上知り得た事項を受託者以外の者に漏らしてはならず、また、県から貸与・提供された資料やデータを県の許可なく受託者以外の者に貸与、提供又は使用させてはならない。
- ・ 委託業務の主たる部分を再委託してはならない。

(別紙)

1 現在の鹿児島県産業会館の概要

- (1) 所在地：鹿児島県鹿児島市名山町9番1号
- (2) 用途地域：商業地域
- (3) 建築制限：建ぺい率 80% 容積率 500% (一部 300%)
※鹿児島市都市計画区域内
- (4) 竣工年度：昭和42年(1967年)
- (5) 敷地面積：2,568.2 m²
- (6) 建築面積：2,025.84 m²
- (7) 延床面積：7,617.91 m²

内訳	本館	1,409.55 m ²
	東棟・西棟	616.29 m ²
- (8) 構造等：鉄筋コンクリート造(ラーメン構造)
棟数・階段： 1棟 棟屋1階 地下1階 地上7階
- (9) 所有者：土地：鹿児島県
建物：鹿児島県，鹿児島信用保証協会
- (10) 管理者：産業会館管理組合(理事団体)
- (11) 入居団体(令和3年4月1日現在)：
(公社)鹿児島県観光連盟，(公社)鹿児島県工業倶楽部，(公財)かごしま産業支援センター，南九州税理士会鹿児島支部，(公社)鹿児島県特産品協会，(一社)鹿児島青色申告会，鹿児島県信用保証協会，鹿児島県中小企業団体中央会，鹿児島県火災共済協同組合，鹿児島県商工会連合会，(独)日本貿易振興協機構鹿児島貿易情報センター，(公社)鹿児島県貿易協会

別表1 提出書類

提出書類		記載内容		提出部数	提出手続 (要領記載項目)
質問票	様式1	質問事項について、簡潔に記載すること。		1部	6(1)
参加申込書	様式2	代表者名を記入し、代表者印を押印の上、提出すること。		1部	6(2)
参加資格確認申請書	様式3	代表者名を記入し、代表者印を押印の上、提出すること。		1部	
事業者概要書	様式4	主要業務等について、簡潔に記載すること。		1部	
企画提案書	様式5	代表者名を記入し、代表者印を押印の上、提出すること。		1部	
業務実施方針等調書	様式6 (参考)	実施方針	業務目的などを理解し、業務への取り組みに対する基本的な考え方を的確に記載すること。	6部	6(3)
		業務フロー	業務目的の実現に向けた業務の進め方を簡潔に記載すること。		
		工程計画	業務実施についての工程計画と進捗管理の方法を簡潔に記載すること。		
企画提案内容調書	様式7 (参考)	提案内容について簡潔に記載すること。		6部	
業務実施体制調書	様式8 (参考)	<ul style="list-style-type: none"> ・配置予定者の氏名、所属、役職、経験年数、担当する業務、資格等を記載すること。 ・配置予定者の保有資格証の写しを添付すること。 ・業務実施体制の特徴を記載すること。 		6部	
配置予定者の経歴調書	様式9 (参考)			6部	
業務実績調書	様式10 (参考)	<ul style="list-style-type: none"> ・過去10年間に於いて、国又は地方公共団体から受注した、同種又は類似の業務実績を5件まで記載すること。 ・同種又は類似の業務実績とは、複数の企業・団体等の入居が想定される施設等の整備において、施設の基本構想・基本計画策定又はその前段階の整備可能性調査等の業務を元請として完了した実績のこと。 		6部	
見積書及び見積内訳書	任意様式	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業の仕様書及び企画提案内容調書等に記載した内容を踏まえ、必要な経費を算出し記載すること。(算定内訳も明示すること。) ・契約時に再度、見積書の提出を求める。 		1部	

※ 様式6～10は参考とするが、提出書類については、各様式記載の内容を満たすものとする。

※ 様式6～10の提出部数の内訳は、正本1部(商号又は名称入り)、副本5部(商号又は名称なし)とする。

※ 様式6～10はページ番号を通しで付し、A4縦、左綴じ(2穴)で出力(両面印刷)したものを、各部ごとにクリップ等の留め具(ホチキス不可)で綴じて提出する。

別表2 審査基準

審査項目		審査内容		配点
企画提案内容	実施方針 (様式6)	業務目的の理解度が高く、業務の基本的な考え方や実現性の高い具体的な進め方が的確に提案されているとともに、妥当な実施工程が計画されているか。		20点
	調査・検討の方法 (様式7)	基礎調査 (聞き取り)	入居団体等からの意見聴取について、聴取事項が具体的かつ的確であるなど、適切な調査手法の提案がなされているか。(的確性・実現可能性)	15点
		基礎調査 (情報収集)	<ul style="list-style-type: none"> ・他県の事例に関する情報収集や整備に活用可能な補助金の情報など、将来的に県が産業会館のあり方検討を行うための有用な情報を収集するに当たり、具体的かつ的確な手法が提案されているか。(的確性) ・情報収集のための提案内容が理論的に裏付けられ、説得力のある内容となっているか。(実現可能性) ・有用な情報を収集するための工夫がなされているか。(独創性) 	15点
		整備・管理運営のあり方検討について	<ul style="list-style-type: none"> ・将来的に、鹿児島県が県産業会館のあり方を検討する議論の基礎となるような整備プランを複数パターン作成し比較するための的確な手法が提案されているか。(的確性) ・整備プラン作成・比較のための提案内容が理論的に裏付けられ、説得力のある内容となっているか。(実現可能性) 	15点
業務遂行能力	実施体制 (様式8, 9)	業務体制が具体的に示されており、業務を適切に実施するために必要な知識・資格・経験等を有する職員等の配置体制が確保されているか。		15点
	業務実績 (様式10)	本業務と同種又は類似の実績を豊富に有しているか。		20点
合計				100点

(あて先) 鹿児島県商工労働水産部商工政策課 企画調整係
E-mail : c-keizai@pref.kagoshima.lg.jp

質 問 票

鹿児島県産業会館のあり方検討支援業務委託プロポーザルについて、以下のとおり質問します。

項 目	(書類名称・ページ・項目など)
内 容	

※ 質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

※ 送信後、電話で着信を確認してください。

[連絡先] 住 所
商号又は名称
担当者所属
氏 名
電 話 番 号
メールアドレス

令和 年 月 日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

㊟

参加申込書

鹿児島県産業会館のあり方検討支援業務委託プロポーザルに参加したいので申し込みます。

(添付書類)

- ・ 参加資格確認申請書 (様式第3号)
- ・ 事業者概要書 (様式第4号)

[連絡先] 担当者所属
氏名
電話番号
メールアドレス

参加資格確認申請書

令和 年 月 日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

㊟

鹿児島県産業会館のあり方検討支援業務委託プロポーザルへの参加資格について、次のとおり事実と相違ないことを誓約します。

	参加資格要件	記入欄
1	地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。	適 ・ 否
2	民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立てがなされていない者であること。	適 ・ 否
3	鹿児島県から指名停止措置を受けていない者であること。	適 ・ 否
4	<p>鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱（平成23年生文第197号）第3条の暴力団排除措置の対象となる法人等に該当しない者であること。</p> <p>（次のいずれにも該当しない者）</p> <p>ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団であると認められる者。</p> <p>イ 役員等（参加者が個人である場合にはその者を、参加者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは契約を締結する事業所の代表者をいう。）が、鹿児島県暴力団排除条例（平成26年鹿児島県条例第22号）第2条第3号に規定する暴力団員等であると認められる者。</p> <p>ウ 暴力団又は暴力団員等が、その経営に実質的に関与していると認められる者。</p> <p>エ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用してしていると認められる者。</p> <p>オ 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して、いかなる名義をもってするかを問わず、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与していると認められる者。</p> <p>カ 役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者。</p> <p>キ 役員等が、暴力団又は暴力団員等であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用してしていると認められる者。</p> <p>※ 本県の入札参加資格者登録名簿等に記載されていない者については、様式第3号（別紙）「暴力団排除措置に係る誓約書及び役員等名簿」を添付すること。</p>	適 ・ 否
5	<p>都道府県税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。</p> <p>※ 本県の入札参加資格者登録名簿等に記載されていない者については、直近1年間の都道府県税に係る徴収金に滞納がないことの証明書、納税証明書「その3の3」（消費税及び地方消費税）の写しを添付すること。</p>	適 ・ 否
6	国又は地方公共団体から受注した同種又は類似の業務実績を有している者であること。	適 ・ 否

（表）

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、鹿児島県が必要な場合には、鹿児島県警察本部に照会することを承諾し、照会で確認された情報は、今後、私が鹿児島県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団員等（鹿児島県暴力団排除条例（平成26年鹿児島県条例第22号）第2条第3号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）
 - (2) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等を利用している者
 - (3) 暴力団又は暴力団員等に対して、いかなる名義をもってするかを問わず、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (4) 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員等であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している者
- 2 暴力団又は暴力団員等が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

住 所

（ふりがな）

氏 名

法人又は団体にあつては、主たる事務

所の所在地、名称及び代表者の氏名

（注）1 自己及び自社の役員等の名簿（裏面）を作成してください。名簿に記載されている情報は、鹿児島県が鹿児島県警察本部に照会する際に利用することがあります。

2 「役員等」とは、次に掲げる者をいいます。

ア 法人にあつては、非常勤を含む役員、支配人、営業所等（営業所、事務所その他これらに準ずるものをいう。以下ウにおいて同じ。）を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず法人の経営を行う役職にある者又は経営を実質的に支配している者

イ 法人格を有しない団体にあつては、代表者、理事その他アに掲げる者と同等の責任を有する者

ウ 個人にあつては、その者、営業所等を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず個人の経営を行う役職にある者又は経営を実質的に支配している者

(裏)

役員等名簿

【商号・名称】 _____

令和 年 月 日現在

役職名	(ふりがな) 氏名	性別	生年月日	住所
〔記入例〕 代表取締役	さつま たろう 薩摩 太郎	男	S33.3.3	鹿児島市鴨池新町10-1

事業者概要書

商号又は名称 (代表者職氏名)	()
所在地	
設立年月	
資本金	
社員数	
主要業務	

※ 会社概要等が分かるパンフレット等を添付すること。

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

㊟

鹿児島県産業会館のあり方検討支援業務委託プロポーザルについて、下記のとおり提出します。

記

<添付書類> (※□欄にチェックを記入すること)

- 業務実施方針等調書 (様式第6号 (参考))
- 企画提案内容調書 (様式第7号 (参考))
- 業務実施体制調書 (様式第8号 (参考))
- 配置予定者の経歴調書 (様式第9号 (参考))
- 業務実績調書 (様式第10号 (参考))
- 見積書及び見積内訳書 (様式任意)

[連絡先] 担当者所属
氏名
電話番号
メールアドレス

企画提案内容調書

商号又は名称 _____

提案内容：〇〇〇〇について

- ※ 提案内容の作成に当たっては、曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。
なお、曖昧な表現は評価しない。
- ※ 記入欄が不足する場合は適宜追加すること（複数ページも可）

業務実施体制調書

商号又は名称 _____

1 配置予定者

役割	氏名	所属・役職	担当する業務内容
<業務実施体制の特徴>			

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

2 協力者

再委託先又は 技術協力先	分担業務の内容と理由

※ 業務の一部を再委託する場合又は技術協力を受けて業務を実施する場合は記載すること。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

配置予定者の経歴調書

商号又は名称

氏名		生年月日・年齢	
担当する業務分野		業務経験年数	
所属・役職			
経歴等			
資格等			
主な業務実績			

※ 業務実施体制調書（様式第8号（参考））に記載の配置予定者1名につき1枚作成すること。

※ 正本には、配置予定者の保有資格者証の写しを添付すること。

(表)

業 務 実 績 調 書

商号又は名称 _____

※ 過去 10 年間に於いて国又は地方公共団体から受注した、同種又は類似の業務実績を 5 件まで記載すること。

※ 正本には、契約が確認できる書類（契約書等の該当ページの写し）を添付すること。

件 名	
委 託 者	
履 行 期 間	
契 約 金 額	
業 務 概 要	
特筆すべき成果	
件 名	
委 託 者	
履 行 期 間	
契 約 金 額	
業 務 概 要	
特筆すべき成果	

(裏)

件名	
委託者	
履行期間	
契約金額	
業務概要	
特筆すべき成果	
件名	
委託者	
履行期間	
契約金額	
業務概要	
特筆すべき成果	
件名	
委託者	
履行期間	
契約金額	
業務概要	
特筆すべき成果	