

質問書

会社名	
住所（所在地）	
所属／職氏名	
電話番号	
E-mail	

資料名	
-----	--

No	項目	該当箇所		質問
		頁	番号	

- ※ 1 質問する資料ごとに本様式を作成すること。
- ※ 2 資料名には該当する資料名称を記入すること。（企画提案競技実施要領、仕様書（案）等）
- ※ 3 項目欄は該当資料の該当箇所の項目をそのまま転記すること。
- ※ 4 行が不足する場合には、適宜増やすこと。