

# 半導体関連企業人材確保・取引拡大等支援事業（ものづくりキッズアカデミー）業務委託仕様書（案）

## 1 業務の名称

令和8年度半導体関連企業人材確保・取引拡大等支援事業（ものづくりキッズアカデミー）業務委託

## 2 業務の目的

主に小・中学生とその保護者及び学校関係者を対象に、半導体業界をメインに、各企業や団体・学校等による体験イベント、ブース出展、セミナー等を行い、県内における小・中学生の半導体やものづくりへの興味・関心を醸成し、出展した企業や団体・学校等の認知度向上を図る「令和8年度ものづくりキッズアカデミー」を円滑に運営するため、専門的な知識・経験等を有する者に業務を委託する。

## 3 履行期限

令和9年3月31日（金）

※イベント開催日：令和8年11月8日（日）

## 4 履行場所

カクイックス交流センター（県民交流センター）

### 【使用会場】

- ・ 大ホール、中ホール、展示ロビー、県政記念公園
- ・ 大研修室1～2、中研修室1～3、小研修室1～3
- ・ 絵画制作室、工芸室

## 5 業務委託の内容

### (1) 参加者募集サイトの立上げ、運営・参加者の管理

- ① イベントの案内、各体験教室の参加募集・抽選を行うWEBサイトを公開し、参加者の募集を行うこと。公開期間は令和8年9月4日（金）～令和8年11月8日（日）までとすること。
- ② 参加者募集期間は令和8年9月4日（金）～令和8年10月9日（金）までとすること。
- ③ 募集終了後、抽選を行い、令和8年10月14日（水）までに抽選結果を確定し、県に報告すること。
- ④ 確定した抽選結果を令和8年10月16日（金）までに参加者へ通知すること
- ⑤ 当選後のキャンセルがあった場合は、随時、追加募集を行うこと。
- ⑥ 入手した個人情報等は、本イベントを実施するためのみに使用すること。

(2) 出展企業との調整

各体験教室の内容について、出展企業と調整を行い、チラシへ掲載する内容、会場のレイアウトについて調整を行うこと。

(3) イベントPRチラシの作成およびイベントPR

参加者確保のため、チラシ作成等十分な広報を行うとともに、県と連携して参加対象者へ効果的に周知すること

① チラシ

ア チラシの規格はA4、1枚とする。

イ 作成部数は65,000部とする。

ウ 鹿児島市、姶良市、日置市、霧島市の全ての小・中学校へ配布すること。

エ 配布は、令和8年8月28日(金)までに行うこと。

(4) 体験イベント及びセミナーの開催【会場・屋外並びに各ホール及び各研修室】

イベント当日の屋外・屋内イベントの設営、終了後の撤去を行うこと。なお、イベント開催中は、鹿児島県職員10名程度を配置する。

① 屋外体験イベント・休憩スペースの設営

ア イベント前日に、屋外体験イベント・休憩スペースの実施に必要なテント、側幕、椅子、机等を手配し、安全に体験教室を行うことができるよう設営を行うこと。

イ イベント終了後は撤去作業を行い、原状回復すること。

② 屋内体験イベントの設営

ア 使用設備、備品等一式を県、カクイックス交流センター職員と調整の上、手配すること。※ 備品の手配等は、県と調整の上で進める。

イ イベント前日に、県から指示を受けた各体験イベントのレイアウトへ沿った設営を行うこと。

ウ イベント終了後は翌日までに撤去作業を行い、原状回復すること。

③ 当日の運営

当日の運営（誘導案内、トラブル対応等）に必要な人員を4名程度配置すること。業務内容・必要人数については、県と調整を行うこと。

④ 看板等の設置

ア カクイックス交流センター2階へイベント看板の設置を行うこと。

イ 大ホールには体験教室が複数入るため、各体験教室を案内するブースサインを設置すること

ウ イベント終了後、撤去作業を行い、原状回復すること。

(5) その他

ア 本イベントに係るイベント保険の契約及び支払いを行うこと。

イ 当日、県政記念公園に出店するキッチンカーを手配すること。

ウ 本イベントに出展するスーパーサイエンスハイスクールの生徒及びその引率教諭への交通費支払い及び当日の昼食（弁当）の購入・配布を行うこと。

エ 本イベントに出展する鹿児島大学大学院理工学研究科への部材代の支払いを行うこと。

## 6 業務の報告等

業務終了時には、報告書と併せて、当日の様子を撮影した写真（JPEG データ）を提出すること。

## 7 著作権等

- (1) 第三者が権利を有する著作物（写真等）を使用する場合には、著作権、肖像権等に厳重な注意を払い、当該著作物の使用に関して費用の負担を含む一切の手続き等を受託者において行うものとする。
- (2) 本仕様書に基づく業務に関し、第三者との間で著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合には、当該紛争等の原因が専ら鹿児島県の責めに帰す場合を除き、受託者は自らの責任と負担において一切を行うものとする。
- (3) 鹿児島県は、本業務により作成された成果物（チラシや写真、記録等）を本事業の実施、広報、成果報告及びこれに関連する施策への活用等の範囲内において利用する。

## 8 秘密保持等

- (1) 本業務を実施するに当たって、業務上知り得た情報は、開示、漏えい、又は本業務以外の用途に使用しないこと。また、メールを用いる場合は、送信先の個人情報が第三者に漏洩することのないよう、適切な措置を講じること。
- (2) 受託者の責任に起因する情報の漏えい等により損害が発生した場合は、それに伴う弁済等の措置はすべて受託者が負担すること。  
この項目について受託者は、前記3の履行期限の終了後においても同様とする。

## 9 その他

- (1) 本業務の実施にあたっては、業務の詳細について鹿児島県と必要な協議を行い、その決定、指示に従うこと。
- (2) 本業務の実施について疑義が生じた場合は、鹿児島県と協議を行うこと。
- (3) 本業務の契約書及び本仕様書に定めのない事項については、鹿児島県と協議を行うこと。
- (4) 本業務の実施にあたっては、会計関係帳簿類を整備すること。
- (5) 実績報告書及び(4)で規定する会計関係帳簿類等を業務終了日の属する年度の翌年度から起算して5年間保存しておくこと。
- (6) 本業務について、業務の終了後も含めて、今後、鹿児島県監査委員等の検査対象となる場合があるので、検査に積極的に協力するとともに、業務の報告や必要な資料の提出等の説明責任を果たすこと。

(別記第1号様式)

年 月 日

鹿児島県知事 殿

住 所  
名 称  
代表者職氏名

**業務委託料変更届**

年 月 日付けで業務委託契約を締結した下記業務について、業務委託料の変更が必要となったので届け出ます。

記

1 委託業務名

半導体関連企業人材確保・取引拡大等支援事業（ものづくりキッズアカデミー）業務委託

2 業務委託料（単位：円）

当初契約額	変更後	備考

3 添付資料

変更後の事業費内訳が分かる資料

(別記第2号様式)

年 月 日

鹿児島県知事 殿

住 所  
名 称  
代表者職氏名

**委託業務終了届**

下記のとおり業務を終了しましたので、業務委託契約書第8条第1項の規定により提出します。

記

1 委託業務名

半導体関連企業人材確保・取引拡大等支援事業（ものづくりキッズアカデミー）業務委託

2 契約年月日

年 月 日

3 履行期限

年 月 日

4 完了年月日

年 月 日

(別記第3号様式)

年 月 日

鹿児島県知事 殿

住 所  
名 称  
代表者職氏名

### 実績報告書

年 月 日付けで業務委託契約を締結した下記業務について、実績を報告します。

### 記

- 1 委託業務名  
半導体関連企業人材確保・取引拡大等支援事業（ものづくりキッズアカデミー）業務委託
- 2 事業期間  
年 月 日～ 年 月 日
- 3 関係書類  
事業実績を確認できる書類

(別記第4号様式)

年 月 日

鹿児島県知事 殿

住 所  
名 称  
代表者職氏名

**業務委託料請求書**

年 月 日付けで業務委託契約を締結した下記業務について、業務委託料を下記のとおり請求します。

記

1 委託業務名

半導体関連企業人材確保・取引拡大等支援事業（ものづくりキッズアカデミー）業務委託

2 請求金額

金 〇〇〇〇円

委託料総額	円
前回までの交付額	円
今回請求額	円
未請求額	円

3 振込先

金融機関名 〇〇銀行 〇〇支店  
口座番号 普通・当座 〇〇〇〇〇〇  
フリガナ 〇〇〇 〇〇〇  
口座名義 〇〇〇 〇〇〇