

# 技能検定受検申請書

技能検定を受けたいので申請します。

(受 付 印)

鹿児島県知事 殿 令和 年 月 日

☆裏面の記入上の注意をよく読んで記入して下さい。  
※印の欄には記入しないで下さい。

職種番号	※	検定職種名	等級区分 (○で囲むこと)	特級	1級	2級	3級	単一 等級	2級兼 五輪
作業番号	※	作業名	受検番号	※					
ふりがな			外字						
氏名	(姓)	(名)	※	受検区分 (○で囲むこと) 1 A甲：実技・学科とも受検 2 A乙：学科のみ受検(免除なし) 3 A丙：実技のみ受検(免除なし) 4 B：学科受検(実技免除) 5 C：実技受検(学科免除) 6 D：実技、学科とも免除					
生年月日 年齢及び性別	西暦 年 月 日 ( 歳)		男・女 M・F						
住所	〒□□□□-□□□□ (建物名・棟・号数まで記入して下さい)			(携帯 - - )					
				(自宅 - - )					
受検資格	学歴	中又は 高校	学校名	学科又は課程	所在地	在学期間	○を記入		
		専 門 学 校				年 月～年 月 ( 年 月)	卒業 中退 在学中		
	訓練歴	訓練校のみ	訓練施設名	訓練科	所在地	訓練期間	○を記入		
						年 月～年 月 ( 年 月)	卒業・修了 中退 訓練中		
	職歴 (新旧) 歴	現職	事業所名	所在地	在職期間	職務内容			
		ある に 関 係			年 月～現在				
◎受検する職種の通算年数 ①+②+③=計 ( 年 月)				受検資格判定 ※					
A. 特級受検(1級技能検定合格者)		級	合格職種名(作業名)	合格証書年月日					
B. 1級受検(2級、3級技能検定合格者)				第 号					
C. 2級受検(3級技能検定合格者)				年 月 日					
該当する記号を○で囲んで下さい。 免除を証明する合格証書のコピーを添付して下さい。			( )						
試験の免除対象	免除資格の名称(該当する番号を○で囲んで下さい) 免除を証明する合格証のコピーを添付して下さい。		作業・科目名等	証書取得番号	免除資格判定				
実技免除	1. 実技のみ合格 6. 技能証(五輪及び障害者競技)			第 号	※				
学科免除	1. 学科のみ合格 2. 技能検定合格(同職種) 5. 向上訓練(通信訓練)		3. 技能照査 4. 指導員免許 9. その他	第 号	※				

## ●個人情報の取扱いについて

<p>業界団体等が技能検定試験対策講習会等の開催案内を送付するために、個人情報提供の請求がありますが、第三者への個人情報の提供は本人の同意がなければなりません。 業界団体等へ受検申請者の氏名、住所及び電話番号並びに所属事業所の名称及び住所の個人情報を提供することに同意しない方は、氏名をご記入下さい。 なお、職種によっては、講習会等が開催されない職種もあります。</p>	<p>個人情報を第三者へ提供することに同意しない方はご記入下さい。</p> <p>氏名</p>
---	---

※受検票は個人情報の取扱いにより受検申請者の自宅に送付します。

# (実技写真票)

等級区分 (○で囲むこと)	特級	1級	2級	3級	単一 等級	2級兼 五輪
検定職種名						
作業名						
受検番号	※					
(ふりがな)氏名	( 歳)					
住所	(〒 - - ) (携帯 - - ) (自宅 - - )					
所属先名称						
所属先連絡先	電話	- -				

## ○実技受検の方

※記入しないこと

製作等作業試験	出	欠
判断等試験	出	欠
計画立案等作業試験	出	欠

写真  
(縦4cm×横3cm)  
1. はがれないようノリはウラ全部につけること。  
2. 実技・学科の両方試験免除の人は不要です。  
3. 申請前6月以内に撮影したもの。

年 月 日撮影

切り取らないで下さい

## ○本人確認書類(写)添付台紙

技能検定受検申請の際に本人確認書類(写)の添付が必須となっています。

のりしろ

※次のいずれか一つを添付して下さい。

- ・個人番号カード(マイナンバーカード) ※表面のみ
- ・運転免許証(裏書きがあれば裏面も添付して下さい。)
- ・健康保険被保険者証
- ・学生証、在学証明書

※3級の実技試験を受検する23歳未満の方は、別紙の手数料減額(免除)申請書の提出が必須となっています。

# (学科写真票)

学科の受検希望地に○をするか記載して下さい。

鹿児島	奄美	熊毛	県外( )	県	
等級区分 (○で囲むこと)	特級	1級	2級	3級	単一 等級
検定職種名					
作業名					
受検番号	※				
(ふりがな)氏名	( 歳)				
連絡先	携帯	( - - )			
自宅	( - - )				

## ○学科受検の方

※記入しないこと

学科	出	欠
----	---	---

写真  
(縦4cm×横3cm)  
1. はがれないようノリはウラ全部につけること。  
2. 実技・学科の両方試験免除の人は不要です。  
3. 申請前6月以内に撮影したもの。

年 月 日撮影

## 払込証明証貼付欄

のりしろ

- ・受検手数料は技能検定受検案内または技能検定受検手数料払込取扱票を見て払込みをして下さい。
- ・技能検定受検手数料払込取扱票の払込証明証(貼付用)をこちらに貼付して下さい。

受検手数料納入 ※記入しないこと

学科試験受検手数料	3,100(円)	
払込取扱票 No		確認印(○)
実技試験受検手数料		
払込取扱票 No		確認印(○)

## 記入上の注意

- 1 ※印の欄には、記入しないこと。
- 2 記入は、(受検申請書)、(学科写真票・実技写真票)ともにボールペンを用い、文字はかい書で、数字は算用数字で、ていねいに書くこと。  
特に氏名は略字や俗字を用いなくて正確に記入すること。
- 3 検定職種及び作業名の欄は、正確に記入すること。  
(特級受検者は作業名の記入は不要のこと。)
- 4 等級区分及び受検区分の欄は、該当するものに○印をつけること。
- 5 学歴、訓練歴及び職歴の欄は、受検資格の基礎となる経歴を最近のものから順に記入し、欄が不足するときは、適当な補助紙をつけること。  
最終学歴が中退の時は、その前の学歴を記入すること。
- 6 職歴の欄の職務内容の項には、従事していた又は従事している作業をできるだけ具体的に記入すること。
- 7 試験の免除の欄は、正確に記入し、免除を証明する証書(コピーでよい)を添付(又は提示)すること。
- 8 受検申請後、改姓、住所、勤務先の変更があった場合は、ただちに当協会へ連絡すること。
- 9 記入した事項に不正があったときは、受検の中止又は合格を取り消す場合がある。

技能士番号	※	
合格年月日	※	
合格証書番号	※	
合格証書再交付	年月日	※
	番号	※
	理由	※
合格取消し	年月日	※
	理由	※
備考	※	