令和８年度カスタマーハラスメント防止啓発事業セミナー実施等
周知啓発業務委託について

	質問内容	回答
1	資料：仕様書４(4)、(5) 内容：ステッカーの規格が(4)ではＡ４、(5)ではＡ５となっているが、どちらが正しいか。	仕様書４(5)のＡ５で作成してください。 記載に誤りがありました。申し訳ございませんでした。
2	資料：仕様書４(9) 内容：約2,000社への印刷物発送について、発送費用も委託費に含まれるとの理解でよろしいでしょうか。	発送費用も委託費に含まれます。
3	資料：仕様書４（9） 内容：発送する印刷物はポスター、リーフレット、ステッカーを一式で送ることを想定していますか。発送にあたり県の封筒を使用するとありますが、封筒のサイズを教えてください。Ａ２のポスターを封筒で送る場合、折り曲げての発送も可となりますでしょうか。	ポスター、リーフレット、ステッカーは一式で送る想定です。 封筒は角２を使用し、Ａ２のポスターは折り曲げ可能です。
4	資料：仕様書４（9） 内容：送料の試算のため、封筒１件あたりの「重さ」の想定を教えてください。	角２封筒を使用し、100ｇ以内の想定で、１件あたり180円となります。
5	資料：仕様書５（1）② 内容：映像コンテンツの配信について、セミナー３会場のうち映像化、および配信は１会場分だけでもよろしいでしょうか。	セミナーの映像化及び配信は１会場分です。
6	資料：仕様書５(2)、(5) 内容：店内掲示用と社内掲示用の２種類とありますが、２つのデザインは、まったく違うものを想定されていますでしょうか。 それとも、デザインの基本は同じで一部（文字情報）のみ変更の想定でしょうか。	対象者が異なるため、内容は異なるものを想定していますが、趣旨や表示内容の理解に支障が生じない範囲において、デザインは共通でも差し支えありません。

令和８年度カスタマーハラスメント防止啓発事業セミナー実施等
周知啓発業務委託について

	質問内容	回答
７	資料：仕様書５(3)、(5) 内容：リーフレットの作成 事業者向け、顧客向けの２種類とあるが、内容は、まったく違う内容になるでしょうか。それとも、文字の一部を変更する程度の違いでしょうか。 Ａ４・３つ折りのうち、例えば、５面は同じだが、１面のみ全く異なる等ありますでしょうか。デザイン費用の試算のため、想定をお伺いします。	対象者が異なるため、それぞれに応じた内容で作成していただく必要があります。 ただし、制度趣旨や基本的な周知事項など、共通して使用可能な内容については、同一の構成・表現を用いることも差し支えありません。
８	資料：仕様書５(5) 内容：Ａ５サイズ 塩ビタック（普通糊）ハーフカット入り とありますがステッカーの貼付想定場所を教えてください。 （屋外・屋内等） また、使用目的が達成できれば、ほかの用紙の提案も可能でしょうか。 ステッカー・台紙ともに、A5サイズ（裁ち落とし）の場合は、ハーフカットの加工は不要かと考えますが、ハーフカット入りと指定されている理由を教えてください。	ステッカーの貼付場所は屋内外、両方を想定しています。 耐水性・耐候性に優れているため、塩ビタック（普通糊）を指定していますが、同等のものであればほかの用紙でも差し支えありません。 カスハラ防止のロゴマークが現在公募中であり、様々なデザインが想定されるためハーフカット入りと指定していますが、裁ち落とし可能なデザインの場合、ハーフカット入りでなくても差し支えありません。
９	資料：募集要項８(1) 内容：応募書類・誓約書（第３号様式）について鹿児島県企画提案において、こちらの誓約書は県の「役務の提供等の業務に関する競争入札参加資格者名簿」に掲載されている場合は、提出を省略することができる。となるケースが多いですが、本件については、提出が必要でしょうか。省略可能でしょうか。	県管財課へ誓約書を提出し、競争入札参加資格を有している場合、誓約書は省略可能です。

令和８年度カスタマーハラスメント防止啓発事業セミナー実施等
周知啓発業務委託について

	質問内容	回答
10	資料：仕様書４(1)⑥ 内容：個別相談会（各回５社程度×30分、30分程度）【県又は鹿児島労働局】と記載のある分について、個別相談会は、セミナー終了後、同日に実施するという想定で良いでしょうか。 （個別相談スペースを５社分作り、同時に５社の相談を実施するイメージで想定とあっていますでしょうか。） 会場確保が必要な時間の想定のため、各回５社程度×30分、30分程度の記載がある分について、施イメージを教えてください。	個別相談会はセミナー終了後に実施します。 ５社程度の個別相談会を同時に実施予定です。
11	資料：仕様書４(1) 内容：セミナー会場として想定されている場所はありますでしょうか。ホテルの会議室・自治体や行政等が管理する大型施設（市民交流センター）など各種ありますので、予算の許す範囲でどの程度の会場をご用意可能か参考にさせていただきたいと考えます。想定されている場所や過去同種セミナーを開催された場所などを可能な範囲でいくつかお教えいただきたいです。	当課で行っている働き方改革推進セミナーでは、鹿児島市での開催例としてカクイックス交流センター（旧県民交流センター）で行った実績があります。 必要要件を満たし、予算の範囲内で対応可能な会場をご選定いただければ差し支えありません。
12	資料：仕様書４(1) 内容：個別相談会の対応はどなたがされる想定でしょうか。（個別相談会における講師の対応の有無についてお聞きしたいです）	個別相談会の対応は県又は鹿児島労働局で行いますので、講師の方の対応は必要ありません。 講師の方への依頼内容は、仕様書４(1)⑤の【講師】と記載している項目になります。
13	資料：第１号様式＿企画提案書 内容：下部＜作成時の注意＞についてです。図式なども貼り付けたいため、縦型仕様を保持し、左行にある項目に沿った内容であればワードファイルでなくてもよいでしょうか。	必要項目を満たしていればワード以外のファイルでの提出も可能です。

令和８年度カスタマーハラスメント防止啓発事業セミナー実施等
周知啓発業務委託について

	質問内容	回答
14	資料：仕様書５(1)① 内容：「募集の趣旨に沿ったセミナーテーマ」との記載がございますが、県側が特に重視している事柄の優先順位や、解決したい具体的な課題感についてありましたらお教えください。（県として把握している状況や優先的に啓発したい対象があればお教えいただきたいです）	現時点で県として特定のテーマや課題に関する優先順位等をお示しすることは予定しておりません。 募集要項の趣旨を踏まえた御提案をお願いいたします。 参考で、令和７年度労働条件実態調査の結果（カスハラに関する調査実施）のリンクを掲載します。 鹿児島県／令和７年度労働条件実態調査の結果
15	資料：仕様書６ 内容：セミナーの成果として県が最も重視する指標（例：参加者数、理解度、事後の社内対策実施率等）があればお教えください。	指標は特に設定していません。 趣旨は募集要項１にあるように、カスハラに関する理解の浸透を図り、働きやすい職場環境の整備等につながることです。
16	資料：仕様書４(5) 内容：ステッカーの仕様について、印刷カラーの種類＜CMYK 印刷、RGB+α 印刷など＞ 塩ビタック（普通糊）の用紙種類＜ツヤ、ツヤ lite(用紙の厚さ薄め)など＞ など具体的な指定はありますか。	ステッカーの用紙の種類等については、特段指定はありません。
17	資料：仕様書４(9) 内容：県の封筒を使用とありますが、県から買うのでしょうか。このあたりの手配方法について教えてください。 また、送付先のリストを Excel でいただいて約 2,000 企業へ送付する想定でしょうか。	封筒は、委託者（県）で用意するため、封筒代は発生しません。 送付先リストは Excel データで提供いたします。
18	資料：仕様書５(1)③ 内容：広報用のチラシについて、紙のサイズやカラー、重さなど指定はありますか。	チラシサイズの指定はありませんが、A4 サイズが望ましいです。 カラー、重さについても指定はありません。

令和８年度カスタマーハラスメント防止啓発事業セミナー実施等
周知啓発業務委託について

	質問内容	回答
19	資料：仕様書４(1)⑤ 内容：１（カスハラ防止の具体的な措置義務）、５（助成金や相談窓口の紹介）、６（個別相談会）ポチ目のそれぞれ最後【県又は鹿児島労働局】とあるのは、受託者がセミナー運営の中で“県又は鹿児島労働局”からの講師又は相談対応者を紹介し、後はお任せするという理解で良いでしょうか？	セミナーの担当者が【県又は鹿児島労働局】となっているものについて、受託者が決定してから県と鹿児島労働局で選定予定です。 内容については、県又は鹿児島労働局で対応しますが、必要に応じて受託者と協議・調整を行う場合があります。
20	資料：質問回答書８ 内容：カスハラ防止のロゴマークが現在公募中であり、と記載ありますが、いつ確定の予定ですか。	６月頃決定の予定です。
21	資料：仕様書４(1)④ 内容：各会場の人数の設定について、お尋ねします。 鹿児島市 100 名、鹿屋市は 100 名、薩摩川内市は 50 名程度とありますが、鹿屋市が薩摩川内市と同じ 50 名程度ではなく、鹿児島市と同じ 100 名になっている理由をお伺いします。 鹿屋市が 100 名規模の広さで（本件の委託費内で手配可能な）映像設備等を完備する貸会議室が少ない状況があります。 県施設や鹿屋市役所・労働局施設等で、主催者様にご相談することで使用可能な会場がある場合、ご紹介いただくことは可能でしょうか？ （鹿屋市も薩摩川内市と同様に 50 名程度となる場合は、貸会議室の候補も増えます）	大隅地方での開催は今年度のみの予定であるため、鹿屋市での開催は 100 名としています。 鹿屋市内における会場につきましては、県施設等で、使用可能な施設がある場合には、必要に応じて情報提供等の協力を行うことは可能です。 ただし、会場の確保・使用許可等を保証するものではなく、最終的な手配・調整については受託者において行っていただきます。
22	資料：第１号様式 内容：収入の欄があるのですが、本事業では発生しない見込みと思われますので削除してもよいでしょうか。	本事業委託費が発生しますので、記載をお願いします。

令和８年度カスタマーハラスメント防止啓発事業セミナー実施等
周知啓発業務委託について

	質問内容	回答
23	資料：仕様書４(4)② 内容：ステッカーは、顧客務向けの内容なのか、事業者向けなのか、どちら向けなのでしょうか。	ステッカーは顧客向けのものです。 事業者へ配布し、顧客への周知・啓発として活用していただく想定です。